# *Контрольная работа по курсу*

# *«Информационные технологии»*

# *для студентов заочной формы обучения*

***по специальности "Экономика и бухгалтерский учёт"***

# Методические рекомендации и указания по выполнению

# контрольной работы

## 1. Описание контрольной работы

Данная контрольная работа предназначена для приобретения теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий.

*Работа* требует от обучающегося умения применять информационное обеспечение и современные технологии в профессиональной деятельности экономиста.

Основные навыки, которые должен продемонстрировать студент, сдающий экзамен:

1. Ориентироваться в видах информационных технологий
2. Уметь пользоваться технологиями оформления текста.
3. Работать с функциями СЧЁТЕСЛИ, СУММ, ЕСЛИ и др..
4. Пользоваться справочно-правовыми системами Гарант или Консультант.
5. Пользоваться технологией SmartArt..
6. Устанавливать связь между таблицами Excel с помощью формул..
7. Пользоваться смешанными, абсолютными и относительными ссылками при копировании информации..
8. Строить диаграммы.
9. Выполнять вычисления в Excel.
10. Пользоваться Автофильтром.
11. Подводить промежуточные итоги.

Письменная контрольная работа выполняется студентом дома и представляется через деканат преподавателю для проверки **в распечатанном виде** (можно с двух сторон листа). По результатам проверки контрольная работа может быть **зачтена, зачтена с доработкой** или **не зачтена**. Незачтенная работа должна быть переделана и сдана на повторную проверку в деканат. К исправленной контрольной работе необходимо приложить ранее незачтенную работу с рецензией на нее. Замечания и вопросы по контрольной работе для исправления пишутся преподавателем **на обороте последней страницы работы**  студента. Работа, требующая доработки исправляется студентом, однако на повторную проверку не сдаётся и предъявляется только на зачёте или экзамене.

Также преподаватель пишет на последней странице работы вопросы для защиты контрольной.

Примеры решения заданий приведены для Office 2007.

Студент обязан выполнить задания своего варианта: работа с функцией ЕСЛИ, расчёты в Excel, Автофильтрация или подведение итогов и Задания для всех.

В конце контрольной находятся дополнительные задания по информационным технологиям. Студент вправе заменить Задания для всех на любые задания из дополнительных. Замене не подлежат задания из вариантов..

## 2. Выбор варианта задания

Вариант задания выбирается в соответствии с первой буквой фамилии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номер варианта | Начальная буква фамилии студента | Номер варианта |
| Д, Ю,К | **1** | А, Ж, Ш | **6** |
| Е (Ё), М, Т | **2** | Б, З, О | **7** |
| Ф, Щ, Н | **3** | В, И, У | **8** |
| Х, Э Ц, П | **4** | Г, Р,Л | **9** |
| Ч, Я С | **5** |  |  |

**3. Рекомендации по оформлению контрольной работы**

1. Контрольная работа выполняется:
   1. строго в соответствии с указанным вариантом;
   2. готовится как текстовый документ;
   3. распечатывается на принтере;
   4. на зачёт студент приносит зачтённую или зачтённую с доработкой распечатанную контрольную и её электронную версию на флэш-носителе или на диске.
2. Контрольная работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, любым шрифтом размером – 12 или 14, через одинарный междустрочный интервал (*Главная. Абзац. Междустрочный*). Поля: Верхнее – 1,5см, нижнее – 1,5, левое – 2,5, правое 1см, переплёт – 0 (*Разметка страницы. Параметры страницы*) Отступы абзацев – 1 см (*Главная. Абзац. Отступ. Слева*). Расстояние между абзацами 0 (*Главная. Абзац. Интервал. Перед – 0, После – 0*) Страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу (*Вставка. Номер страницы или Вставка нижнего колонтитула*).
3. Верхний колонтитул должен содержать вашу фамилию и номер группы. (Можно дважды щёлкнуть мышью в верхней части листа. Написать текст. Для выхода дважды щёлкнуть мышью на территории листа).
4. Титульный лист, оформляется в соответствии с общими требованиями. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, вид работы, учебная дисциплина, исполнитель работы - фамилия, имя, отчество, подпись исполнителя, фамилия рецензента, город и год.

Во избежание трудностей с нумерацией страниц можно титульный лист оформить отдельным файлом.

1. После титульного листа должно располагаться автоматическое оглавление. Для этого в уже сделанной работе выделяете по очереди заголовки, которые должны войти в оглавление. В Office 2007 для каждого нажимаете Главная. Экспресс-стили. Заголовок 1. (Если выбранный заголовок должен подчиняться предыдущему, то Заголовок 2 и т.д.). Затем заголовки можно дооформить по своему вкусу: шрифтами, размером букв, цветом, заливкой и т.п.

Устанавливаете курсор на 2-ю стр.(или 1-ю). Ссылки. Оглавление.

1. Работа должна содержать текст задания перед его выполнением.
2. Путь решения и результаты можно отразить в своей контрольной с помощью «скриншотов», т.е. «фотографий» экрана. Нажимают на клавиатуре клавишу PrtScr. Внешне ничего не происходит. Информация помещается в буфер обмена. Устанавливаете курсор в Word, куда производится копирование. Вставить.
3. На последних страницах контрольной работы необходимо привести список используемой литературы и Интернет-сайтов. В конце работы ставится подпись исполнителя и число.
4. Вопросами для экзамена являются умения выполнять практические задания по применению информационных технологий объяснить порядок работы по заданиям, подобным тем, которые имеются в контрольной.

# Темы контрольных работ по курсу

# «Информационные технологии»

# для студентов заочной формы обучения по специальности "Экономика и бухгалтерский учёт"

**Задания для всех:**

**Задание 1 – практическая работа в Excel**

Составьте табель учёта рабочего времени с расчётами на 6 человек, считая, что работники оформлены на ставки.

Должны быть расчёты: 1)сколько дней отработано, 2)на больничном, 3)в отпуске, 4)прогуляно, 5)сколько всего с учётом выходных, 6)контроль(устный) - совпадает ли общая сумма рассчитанных Вами дней с количеством дней в месяце.

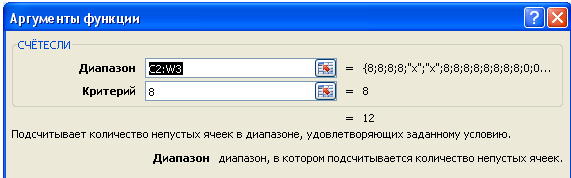
ЗаполняяТабель произвольной информацией имейте в виду, что отпуск и больничные, совпавшие с выходными днями, оплачиваются.

По календарю поставьте выходные дни за конкретный месяц (май брать не обязательно). Выходные чаще всего обозначают буквой х.

Приблизительный вид табеля:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОАО «Сахпродукт»  Табель  учёта рабочего времени  за май 201\_г.  Норма рабочего времени: мужчины –  женщины – (*эту норму берёте из календаря бухгалтера, или в Интернете, или в СПС «Гарант», «Консультант» или др.*) *В реальном табеле такая норма не указывается. Каждый месяц норма времени разная.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№№* | *ФИО* | *Числа месяца(31 столбик)* | | | | *Отработано* | *Больничн* | *Отпуск* | *Прогул* | *Выходные* | *Всего* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Пояснения к работе**: Чтобы ПК подсчитал количество отработанных дней, используется функция СЧЕТЕСЛИ. Нажимаете fx в строке формул.

Диапазон указывает на каком пространстве Вы ищите информацию (диапазон выделяете, удерживая левую кнопку мышки), а Критерий – что Вы ищите. В данном случае 8. Восьмёркой обычно указывают, рабочие дни сотрудников.

Чтобы подсчитать больничные формулу записываете аналогично, но вместо 8 – «б» в кавычках, т.к. текстовая и символьная информация всегда в формулах берётся в кавычки. Аналогично остальные формулы в первой строке.

«Всего» рассчитываете автосуммой Σ.

Затем выделяете получившиеся формулы и автозаполнением (протягивая чёрный крестик) копируете их вниз.

**Задание 2 (Excel)** Методом подбора параметра решите следующую задачу.

Гражданин тратил на дорогу в месяц 7452р. Предприятие возмещает ему затраты. Какую сумму бухгалтер должен указать в ведомости на получение зарплаты, с которой, как известно, снимается налог НДФЛ в размере 13%, чтобы гражданин получил 8300р.?

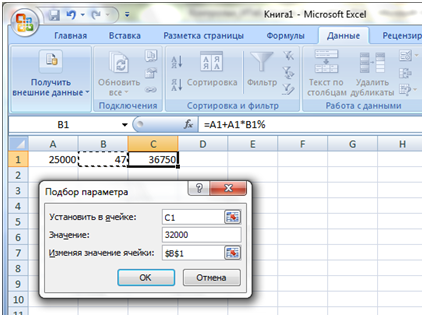
ПОЯСНЕНИЯ

Пояснения по подбору параметров.

Например, требуется решить следующую задачу: человек взял кредит в банке в размере 25000р. Он должен вернуть банку дополнительно 47%. Т.е.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | А | В | С |
| 1 | 25000 | 47 | =А1+А1\*В1% |

В ячейке С1 получим 36750р. Однако человек хочет найти банк с меньшим процентом, где можно было бы заплатить только 32000р.С какой процентной ставкой должен гражданин искать банк?



Устанавливаете курсор в ячейку с формулой С1. Данные. Значок-Подбор параметра. Указываете, какое конечное значение Вы хотите получить (32000) и щёлкаете мышью на ячейке, в которой должна измениться составляющая (В1). Ячейку компьютер оформит как абсолютную, т.е. поставит $ и перед буквой и перед числом в адресе ячейки ($B$1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25000 | 28 | 32000 |

В результате получается искомый процент в 28%.

Примечание. Для вычисления процента от числа в ПК нужно число (25000) умножить на количество процентов (47) и поставить знак %. А можно было формулу записать так: =А1+А1\*В1/100.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание 3 (Word-Excel)**  Цель: научиться создавать связанные таблицы в Word и Excel.  В Word создайте таблицу: (вся работа с таблицами производится через Макет,  Конструктор, Вставка или Главная).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № регистрации | Тип запасов | Наличие (Стоимость в руб) | |  | Сырьё |  | |  | Материалы |  | |  | Изделия для ремонта |  | |  | Товары для перепродажи |  | |  | Вторичные материальные ресурсы |  | |
| Заполните её произвольной информацией.  Таблицу выделите. Копировать.  Откройте Excel. Установите курсор в ячейку, которая будет левой верхней для  Вашей скопированной таблицы.  Щёлкните на этой ячейке правой клавишей мышки. Специальная вставка.  Установите флажок – Связать.  Прежде, чем нажать ОК прочтите текст задания ниже  **Для знакомства с возможностями связывания** Вам нужно будет создать в Excel  две таблицы:  **1).** *Объект. Документ. Microsoft Office Word*. Вы получите рисунок.  С такой таблицей можно работать как с рисунком: перемещать, уменьшать, но  возникают трудности с вычислениями.  **2).** Чтобы получить вторую таблицу, установите курсор в пустую ячейку.  Щёлкнув правой кнопкой мышки через контекстное меню выберите  Специальная вставка. Установите флажок – Связать. Текст. Вы получите  полноценную таблицу Excel. Её нужно отформатировать, т.е. оформить по своему  вкусу.  Добавьте к получившейся таблице Excel ещё два столбца: «Утрачено на сумму» и  «Остаток».  Заполните произвольной информацией столбец «Утрачено…»  Выполните в первой строке расчёт Остатка запасов. Скопируйте получившуюся  формулу вниз автозаполнением, т.е чёрным крестиком за правый нижний угол ячейки.  **Для обеих таблиц Excel произведите эксперимент**: измените какие-либо  исходные данные в таблице Word. **Письменно ответьте на вопрос**: изменились ли  данные в Excel, если «да», то в какой таблице?  Для полноты эксперимента Excel желательно сворачивать и разворачивать  или закрывать и вновь открывать, чтобы информация обновлялась.  **Задание 4 (Excel)** Консолидация – это создание отчётов, объединяющих информа-  цию нескольких исходных таблиц. Создайте на трёх листах Excel следующие  таблицы по размерам закупки товаров, например, в разные месяцы:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Фирма | Лампа | Стул |  | Фирма | Диван | Шкаф |  | Фирма | Лампа | Шкаф | Стул | | Шанс |  |  | Кент |  |  | Кент |  |  |  | | Пума |  |  | Пума |  |  | Шанс |  |  |  | | Дом |  |  | Кинт |  |  | Пума |  |  |  | | Дом |  |  | Дом |  |  | Пума |  |  |  | | Пума |  |  | Шанс |  |  | Дом |  |  |  | | Шанс |  |  | Шанс |  |  | Шанс |  |  |  |   Заполните их произвольными числами.  Требуется составить квартальный отчёт по количеству товара, закупленного у каждой  фирмы.  Решение  **Создаёте 4-й Лист**, щёлкнув на значке Вставить Лист (Значок для добавления Листов  расположен после Листа 3).  **Данные. Консолидация**.  Функцию - оставляете **Сумма**.  Ссылка – **выделяете таблицу на Листе 1. Добавить**.  **Выделяете таблицу на Листе 2. Добавить**.  Выделяете **таблицу на Листе 3. Добавить**.  **Устанавливаете флажки**: Подписи верхней строки, Значение левого столбца,  Создавать связи с исходными данными.  ОК.  С левой стороны появившейся таблицы появятся **+**. Исследуйте для чего они, и  для чего чуть выше появляются цифры 1 и 2. **Выводы запишите**. |

***Вариант 1.***

1. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, разъясняющий, облагается ли стипендия налогом.*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

В учебном заведении введена 100-бальная система оценок. Но в диплом ставится 5-если студент набрал более 90 балов; 4-если более 79 балов, 3 – при 69 балах и более. В остальных случаях студент не аттестован. Выставьте оценки Информацию введите произвольную на 6 человек

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Экономика | Статистика | Право | Менеджмент | Всего балов | Оценка |
|  |  |  |  |  |  |  |

III. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)

. ****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 4,3 | 5,2 | 2,13 |
| b | 17,21 | 15,32 | 22,16 |
| c | 8,2 | 7,5 | 6,3 |
| m | 12,417 | 21,823 | 16,825 |
| n | 8,37 | 7,56 | 8,13 |

IV. e). Подведите итоги: а) стоимость товара закупленного в каждой фирме;в) сколько товара закуплено каждый день (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие закупленному зефиру (см. Приложение 4 Приложение 5)

Y. Создайте флэш-версию мультипликации с прыгающим мячиком. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 2***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Найдите, в каких случаях предоставляется отсрочка от призыва на военную службу? Когда были внесены последние изменения в соответствующий документ?*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Сотрудникам предприятия выплачивают доплату за выслугу лет в размере 15% от начисленной зарплаты при условии, что их спецстаж превышает 4 года. Составьте таблицу на 8 человек с произвольными данными и начислите им доплату. (Чтобы вычислить процент от числа это число умножают на количество процентов и ставят знак %. Например, 20% от 70 это =70\*20%).

Примечание. При решении данной задачи желательно ссылаться на ячейку, где находятся число 15%. Чтобы при копировании вниз адреса ячеек в формулах не менялись, используйте смешанные ссылки, т.е. ставьте $ перед числовой частью ссылки, например, =В$2.

$ защищает от изменений ту информацию, перед которой стоит, т.е.двойку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент выслуги | 15% |  | |
| Фамилия | Начисленная зарплата | Выслуга | Всего начислено |
|  |  |  |  |

III. с. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)

. ****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 22,16 | 15,71 | 12,31 |
| b | 5,03 | 3,28 | 1,73 |
| c | 3,6 | 7,2 | 3,7 |
| m | 12,37 | 13,752 | 17,428 |
| n | 86,2 | 33,7 | 41,7 |

e). Подведите итоги: а) стоимость товара закупленного в каждой фирме;в) сколько товара закуплено в каждой фирме (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, изготовленномув декабре 2012г. (см. Приложение 4 Приложение 5)

Y. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации с человеком, прыгающим на скакалке. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 3***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. I. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Найдите документ и приведите перечень товаров, при производстве и реализации которых организации не освобождаются от уплаты земельного налога.*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Сотрудники предприятия, проживая в ведомственных домах, пользуются льготами. Проработавшие 10 лет платят за квартиру на 20% меньше, а проработавшие 15 и более лет – 50%. Составьте таблицу на 6 человек с произвольными данными и вычтите льготные деньги из начисленной квартплаты. (Чтобы вычислить процент от числа это число умножают на количество процентов и ставят знак %. Например, 20% от 70 это =70\*20%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Начисленная квартплата | Количество проработанных лет | Начисленная квартплата минус льготы |
|  |  |  |  |

III. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 13,5 | 18,5 | 11,8 |
| b | 3,7 | 5,6 | 7,4 |
| c | 4,22 | 3,42 | 5,82 |
| m | 34,5 | 26,3 | 26,7 |
| n | 23,725 | 14,782 | 11,234 |

IV. e). Подведите итоги: а) стоимости товара закупленного каждый день; в) количества товара, закупленного каждый день. (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, название которого начинается с «с». (см. Приложение 4 Приложение 5)

Y. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации человека, спускающегося по ступенькам. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 4***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Аудит акционерного общества проводят три аудитора. Один из них является сыном главного бухгалтера проверяемого экономического субъекта. Выясните, имеет ли право указанный аудитор участвовать в проверке. Что такое аудит?*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

На Сахалине сотрудник получает право на оплачиваемую дорогу в отпуск при двух условиях: если он проработал на предприятии более 1,5, но не более 2-х лет и если он предоставил билеты, по которым будет произведён возврат денег. Отметьте сотрудников, воспользовавшихся правом на оплату проезда. Заполните таблицу на 7 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Время работы на предприятии | Предъявление билетов на сумму | Выплаченная сумма |
|  |  |  |  |

1. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 25,16 | 16,41 | 12,37 |
| b | 8,52 | 1,67 | 2,25 |
| c | 143,5 | 356,3 | 124,7 |
| m | 28,7 | 14,6 | 26,3 |
| n | 1 | 2 | 3 |

IV.e). Подведите итоги: а) на какую сумму каждого товара закуплено; и) количество товара поступавшего в дни поступлений(см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, закупленному в феврале и октябре 2013г. (см. Приложение 4 Приложение 5)

Y. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации с изображением летящего вокруг Земли спутника. Спутник должен иметь мерцающий световой сигнал. Можете добавить звук. Применение эффектов в Pover Point См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 5***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. I. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel(см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Товар на вещевом складе может храниться длительное время, однако его остаточная стоимость при этом уменьшается. При хранении более 10 месяцев стоимость составит половину первоначальной стоимости. Если более 5 месяцев – 2/3 стоимости. В остальных случаях стоимость останется первоначальной. Расчитайте остаточные стоимости товара на 5 наименований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Первоначальная стоимость | Срок хранения | Остаточная стоимость |
|  |  |  |  |

1. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 2,0435 | 1,1752 | 4,5681 |
| b | 4,2 | 3,8 | 6,3 |
| c | 1,2 | 5,7 | 2,99 |
| m | 2 | 3 | 5 |
| n | 1 | 2 | 3 |

IV. e). Подведите итоги: а) количество товара закупленного у каждой фирмы; и) количество денег, потраченных в дни поступлений товара. (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, стоимость которого больше 1000р. (см. Приложение 4 Приложение 5)

Y. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации, изображающей бегущего человечка или животное. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 6***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. I. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Найдите документ, устанавливающий случаи, когда юридическая помощь должна быть оказана адвокатами бесплатно.*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

В почтовом отделении проводится подписка на местную газету (220р.) и журнал (300р). При наличии денег население старается подписаться на более дорогое издание, которое может оплатить, или на 2 сразу. Таблицу заполните произвольными данными на 7 человек.

Примечание. При решении данной задачи желательно ссылаться на ячейки, где находятся числа 300 и 220. Чтобы при копировании вниз адреса ячеек в формулах не менялись, используйте смешанные ссылки, т.е. ставьте $ перед числовой частью ссылки, например, =В$2.

$ защищает от изменений ту информацию, перед которой стоит, т.е.двойку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Журнал | Газета |  |
| Стоимость издания | 300 | 220 |
| Фамилия подписчика | Имеющаяся сумма денег | Сумма, на которую подписываются | Сдача |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 10,82 | 9,37 | 11,45 |
| b | 2,786 | 3,108 | 4,431 |
| c | 3 | 4 | 5 |
| m | 0,28 | 0,46 | 0,75 |
| n | 14,7 | 15,2 | 16,7 |

IV. e). Подведите итоги: а) стоимость товара закупленного у каждой фирмы; и) количество денег, потраченных на каждый товар(см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, стоимость которого меньше 900р. (см. Приложение 4 Приложение 5)

V. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации с человечком, играющем на музыкальном инструменте, например, на скрипке или гитаре. Применение эффектов в Pover Point обязательно См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант7***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. I. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Гражданин Р. купил портативный сварочный аппарат. Магазин выдал гарантийный документ. Выяснилось, что аппарат исправен, но не соответствует заявленным техническим характеристикам. Может ли покупатель вернуть аппарат в магазин?*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Итоги спортивных соревнований подводились по количеству набранных спортсменами балов. Причём могло быть несколько первых, вторых и т.д. мест. Если больше 200 – первое место, больше 150 – второе, больше 100 – третье, равно или меньше 100 – участник. Заполните таблицу на 8 чел.

Примечание. При решении данной задачи желательно ссылаться на ячейки, где находятся числа 200, 150, 100. Чтобы при копировании вниз адреса ячеек в формулах не менялись, используйте смешанные ссылки, т.е. ставьте $ перед числовой частью ссылки, например, =В$2.

$ защищает от изменений ту информацию, перед которой стоит, т.е.двойку.

Всего подсчитываете через автосумму ∑

Используйте вложенные функции ЕСЛИ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Призовые балы | | | |  | |
| 200 | 150 | 100 | <=100 |  | |
| Фамилия спортсмена | Первый тур | Второй тур | Третий тур | Всего | Место |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 16,342 | 12,751 | 31,456 |
| b | 2,5 | 3,7 | 7,3 |
| c | 38,17 | 23,76 | 33,28 |
| m | 2 | 3 | 4, |
| n | 3,6 | 1,7 | 5,8 |

IV. e). Подведите итоги: а) количество товара закупленного у каждой фирмы; и) количество денег, потраченных по дате изготовления. (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, количество которого меньше 100. (см. Приложение 4 Приложение 5)

V. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации со швейцаром, открывающим дверь посетителю. Применение эффектов в Pover Point обязательною См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 8***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

1. I. Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Выясните, есть ли какие-то ограничения на получение высшего образования в форме экстерната, в частности, возможно ли получить в форме экстерната высшее образование по Вашей специальности и по специальности Журналистика.*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel(см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Итоги конных соревнований подводились по количеству набранных наездниками балов. Причём могло быть несколько первых, вторых и т.д. мест. Если больше 500 – первое место, больше 350 – второе, больше 230 – третье, равно или меньше 230 – участник. Заполните таблицу на 8чел.

Примечание. При решении данной задачи желательно ссылаться на ячейки, где находятся числа 500, 350, 230. Чтобы при копировании вниз адреса ячеек в формулах не менялись, используйте смешанные ссылки, т.е. ставьте $ перед числовой частью ссылки, например, =В$2.

$ защищает от изменений ту информацию, перед которой стоит, т.е.двойку.

Всего подсчитываёте через автосумму ∑.

Используйте вложенные функции ЕСЛИ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Призовые балы | | | |  | |
| 500 | 350 | 230 | <=230 |  | |
| Фамилия наездника | Первый заезд | Второй заезд | Третий Заезд | Всего балов | Место |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 23,16 | 17,41 | 32,37 |
| b | 8,32 | 1,27 | 2,35 |
| c | 145,5 | 342,3 | 128,7 |
| m | 28,6 | 11,7 | 27,3 |
| n | 0,28 | 0,71 | 0,93 |

IV. e). Подведите итоги: а) количество товара закупленного у каждой фирмы; и) итог стоимости денег, потраченных по дате поступления. (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие Шоколаду. (см. Приложение 4 Приложение 5)

V. Создайте флэш-версию и распечатку презентации с изображением летящей птицы. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

***Вариант 9***

Решите задания для всех. Затем свой вариант.

I. .Решите задачу с помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс, Референт или др. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и программу Гарант (отдельной папкой). Гарант можно установить на Вашем ПК.

ЗАДАЧА: *Должен ли пассажир, пользующийся услугами железнодорожного транспорта, самостоятельно возвращать постельное белье при прибытии на станцию назначения?*

II. Выполните операции с функцией ЕСЛИ в Excel (см. пояснения к заданию 3 (задания для всех))

Итоги юношеских соревнований подводились по количеству набранных спортсменами балов. Причём могло быть несколько первых, вторых и т.д. мест. Если больше 400 – первое место, больше 310 – второе, больше 180 – третье, равно или меньше 180 – участник. Заполните таблицу на 8 чел.

Примечание. При решении данной задачи желательно ссылаться на ячейки, где находятся числа 400, 310, 180. Чтобы при копировании вниз адреса ячеек в формулах не менялись, используйте смешанные ссылки, т.е. ставьте $ перед числовой частью ссылки, например, =В$2.

$ защищает от изменений ту информацию, перед которой стоит, т.е.двойку.

ВСЕГО подсчитываёте через автосумму ∑.

Используйте вложенные функции ЕСЛИ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Призовые балы | | | |  | |
| 400 | 310 | 180 | <=180 |  | |
| Фамилия наездника | Брусья | Перекладина | Силовые упражнения | Всего балов | Место |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

. III. Выполните расчёты в Excel. Вместо букв подставьте значения I, II, III вариантов. Графическое изображение формулы запишите только 1 раз, как в образце. (см. Приложение 3)

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III |
| a | 2,754 | 3,236 | 4,523 |
| b | 11,7 | 15,8 | 10,8 |
| c | 0,65 | 0,65 | 0,85 |
| m | 2 | 3 | 5 |
| n | 6,32 | 7,18 | 4,17 |

IV. e). Подведите итоги: а) стоимости товара закупленного у каждой фирмы; и) итог количества каждого товара. (см. Приложение 4 Приложение 6)

f). С помощью Автофильтра (Данные.Фильтр) оставьте в списке строки, соответствующие товару, название которого начинается с «п». (см. Приложение 4 Приложение 5)

V. Создайте флэш-версию и распечатку мультипликации о человечке, едущем на велосипеде. Применение эффектов в Pover Point обязательно. См. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЙ

в приложении POVER POINT (Office 2007)

*ВАРИАНТЫ РАБОТЫ*

1. Набрать произвольный заголовок или вставить клип или рисунок..
2. Формат. Оформить Заголовок по своему вкусу.
3. Анимация. Схема перехода или Анимация. Настройка анимации. Добавить эффект.
4. Если Вы выбрали несколько эффектов нужно отрегулировать их последовательность. Начало: "по щелчку", или "эффект одновременно с предыдущим", или "после предыдущего".
5. Отрегулировать скорость выполнения эффектов.
6. Просмотр.

Создание нескольких слайдов

1. Главная. Создать слайд (тогда добавится новый слайд).

Слайд можно дублировать, т.е. получать точную копию (приём часто используется при создании мультфильмов).

Слайды можно добавлять или дублировать, щёлкнув правой мышью на одном из слайдов панели "Структура/Слайды" в левой части экрана.

Примечание. Если панель "Структура/Слайды" отсутствует – подведите мышь к вертикальной линии с левой стороны экрана и потяните вправо для увеличения ширины спрятанной панели.

Если отсутствует панель с правой стороны экрана – нажмите, например, Анимация. Настройка анимации.

Форматирование

1. СОЗДАНИЕ ФОНА. Дизайн. Темы. Можно Стили фона.
2. ПОВОРОТ ОБЪЕКТОВ. Формат. Повернуть.
3. СОЗДАНИЕ МАКЕТА. Главная. Макет.
4. ВСТАВКА ДИАГРАММЫ. Вставка… Подставьте в таблицу свои произвольные данные.
5. НАСТРОЙКА ВРЕМЕНИ ПОКАЗА СЛАЙДОВ. Показ слайдов. Настройка времени. Репетиция. Держите на экране слайд и эффекты столько времени, сколько считаете нужным. Если время Вас не устроило, нажимаете стрелочку возврата.
6. Показ слайдов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Для решения вначале 1). В Word размещаете условие задачи, 2). Наименование применяемой справочной правовой системы: КонсультантПлюс, Гарант, Референт или Интернет. 3). Описание пути поиска информации, 4). Название и реквизиты найденных документов, 4.) Выдержки из текстов найденных документов, являющимися ответами на вопрос (весь текст документа включать в ответ не следует), 5) Выводы – т.е. ответ на вопрос, сформулированный своими словами. Ниже приведён образец выполнения задания.

Задание. Разрешено ли 11-летнему ребёнку поменять фамилию, и требуется ли на это его согласие?.

Используем СПС КонсультантПлюс.

Открываем карточку поиска.

В поле текст документа пишем: изменение фамилии ребёнка.

Устанавливаем статус документа: Все акты кроме утративших силу и не вступивших в силу.

Строим список. Выбираем документ"Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ  
(принят ГД ФС РФ 08.12.1995) (ред. от 30.06.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008) .

Система указывает на ст. 59.

Статья 59. Изменение имени и фамилии ребенка

1. По совместной просьбе родителей до достижения ребенком возраста четырнадцати лет орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить имя ребенку, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя.

(в ред. Федерального закона от 15.11.1997 N 140-ФЗ)

2. Если родители проживают раздельно и родитель, с которым проживает ребенок, желает присвоить ему свою фамилию, орган опеки и попечительства разрешает этот вопрос в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя. Учет мнения родителя не обязателен при невозможности установления его места нахождения, лишении его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

3. Если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено, орган опеки и попечительства исходя из интересов ребенка вправе разрешить изменить его фамилию на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

4. Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.

Вывод: фамилия ребёнка 11 лет может быть изменена только с его согласия через орган опеки и попечительств по просьбе родителей или родителя в зависимости от семейных обстоятельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ РАСЧЁТОВ в Excel**

**Цель:** научиться записывать математические формулы для вычисления значения функции в MS Excel.

**Задания и порядок выполнения (**Задачу можете решить одним из способов или двумя**)**

Используя **Мастер функций**, вычислить значение функции , для трех наборов данных.

1. Открыть Excel.
2. Вставка. Объект. Microsoft Equation 3.0. Написать формулу.

Примечание. Эта формула не вычисляется. Она – просто графический объект.

1. Курсор в пустую ячейку. = и записать формулу. Enter.

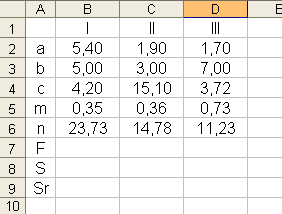
I способ

1. Для демонстрации формулы сделать в ячейке с формулой 2 щелчка мышью. Выделить всю информацию кроме знака равно. Нажать правой клавишей. Копировать. На клавиатуре нажать клавишу Esc. Установить курсор в другую пустую ячейку. Правой клавишей щелкнуть. Вставить.
2. Правила записи формул:

|  |  |
| --- | --- |
| 23=2^3  ==5^(1/4)  (7+2^4)^(5/4)  (3+5^2)^(1/6) | cos5=cos(5)  cos(3^2)  (cos(7))^4  ln оформляется аналогично cos  ABS(-7-12^4)  (…)/(…) - числитель всегда берётся в скобки и знаменатель всегда берётся в скобки |

II способ

1. Создать (скопировать) следующую таблицу



1. Для вычисления значения F для первого столбца данных необходимо в ячейку **B7** ввести формулу:

**=ABS(cos(пи()/3)\*(B2-B3)\*B5^2/(B4-корень(B6)))**

1. Скопировать формулу в ячейки **C7** и **D7.**
2. Для вычисления суммы **S** в ячейку **В8** ввести формулу:

**=СУММ(B2:B6)**

1. Скопировать формулу в ячейки **C8** и **D8.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблицу скопируйте в Excel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Дата поступления | Дата изготовления | Поступило колич | Фирма | Стоимость |
| Вафли | 04.03.2013 | окт.13 | 456 | СВИТОЧ | 8 788,00р. |
| Пирожные | 04.03.2013 | мар.13 | 124 | БАБАЕВСКИЙ | 454,00р. |
| Печенье | 04.03.2013 | янв.13 | 753 | ШАНС | 245,00р. |
| Конфеты | 04.03.2013 | дек.12 | 12 | СВИТОЧ | 125,00р. |
| Зефир | 04.03.2013 | фев.13 | 354 | ШАНС | 3 240,00р. |
| Шоколад | 04.03.2013 | дек.12 | 124 | МУРКА | 564,00р. |
| Сливки сухие | 04.03.2013 | окт.13 | 7534 | МУРКА | 45 786,00р. |
| Вафли | 07.03.2013 | фев.13 | 213 | БАБАЕВСКИЙ | 1 234,00р. |
| Пирожные | 07.03.2013 | мар.13 | 142 | ВКУС | 254,00р. |
| Сливки сухие | 07.03.2013 | фев.13 | 12 | МУРКА | 34,00р. |
| Зефир | 07.03.2013 | фев.13 | 45 | ШАНС | 87,00р. |
| Вафли | 11.03.2013 | янв.13 | 356 | ВКУС | 987,00р. |
| Шоколад | 11.03.2013 | окт.13 | 1247 | СВИТОЧ | 6 987,00р. |
| Печенье | 11.03.2013 | мар.13 | 21 | РОШЕН | 364,00р. |
| Конфеты | 11.03.2013 | дек.12 | 125 | РОШЕН | 287,00р. |
| Вафли | 11.03.2013 | мар.13 | 423 | МУРКА | 874,00р. |
| Шоколад | 20.03.2013 | дек.12 | 142 | СВИТОЧ | 254,00р. |
| Зефир | 20.03.2013 | окт.13 | 421 | РОШЕН | 1 245,00р. |
| Печенье | 20.03.2013 | фев.13 | 861 | КАПЕЛЬ | 3 654,00р. |
| Пирожные | 01.04.2013 | мар.13 | 14 | КАПЕЛЬ | 25,00р. |
| Шоколад | 01.04.2013 | дек.12 | 85 | МУРКА | 89,00р. |
| Конфеты | 01.04.2013 | окт.13 | 456 | СВИТОЧ | 3 654,00р. |
| Конфеты | 01.04.2013 | янв.13 | 853 | РОШЕН | 3 214,00р. |
| Зефир | 08.04.2013 | фев.13 | 12 | БАБАЕВСКИЙ | 58,00р. |
| Вафли | 08.04.2013 | мар.13 | 756 | ВКУС | 2 456,00р. |
| Печенье | 08.04.2013 | апр.13 | 954 | ШАНС | 7 014,00р. |
| Пирожные | 08.04.2013 | апр.13 | 54 | РОШЕН | 357,00р. |
| Шоколад | 08.04.2013 | мар.13 | 741 | СВИТОЧ | 4 561,00р. |
| Сливки сухие | 08.04.2013 | апр.13 | 324 | МУРКА | 687,00р. |
| Зефир | 08.04.2013 | апр.13 | 458 | КАПЕЛЬ | 896,00р. |
| Сливки сухие | 08.04.2013 | мар.13 | 3691 | КАПЕЛЬ | 9 874,00р. |
| Конфеты | 19.04.2013 | мар.13 | 23 | РОШЕН | 687,00р. |
| Пирожные | 19.04.2013 | апр.13 | 654 | МУРКА | 1 254,00р. |
| Шоколад | 19.04.2013 | апр.13 | 85 | СВИТОЧ | 697,00р. |
| Зефир | 19.04.2013 | мар.13 | 123 | БАБАЕВСКИЙ | 457,00р. |
| Вафли | 19.04.2013 | апр.13 | 651 | БАБАЕВСКИЙ | 3 654,00р. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Автофильтрацию произведите по списку из приложения 4. Работа выполняется в Excel.

Курсор в любую ячейку таблицы. Данные. Фильтр.

В верхней части таблицы появятся значки треугольников, при нажатии на которые Вы можете получить выпадающее меню. Поставьте флажки возле информации, которая должна остаться. Зафиксируйте результат, используя технологию PrtScr (Нажмите на клавиатуре клавишу PrtScr. На экране ничего не произойдёт, но картинка экрана появится в буфере обмена. Зайдите в Word в текст своей контрольной и нажмите Вставить.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Установить курсор в любую ячейку столбца, по которому должны подводится итоги.
2. Данные. Значок От А до Я, или от Я до А, или Сортировка.
3. Данные. Промежуточные итоги. В верхнем поле выбрать параметр, по которому производилась сортировка.
4. Операция – Сумма.
5. Установить флажки: Заменить текущие итоги и Итоги под данными.
6. Установить флажки: Установить итоги возле тех параметров, сумму которых Вы собираетесь находить. ОК. Ненужные флажки удалить.
7. Обратите внимание на появившиеся в левой части экрана плюсы, минусы, линии и цифры: 1, 2,…

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Для работы с функцией ЕСЛИ нажимаете fx в строке формул на экране (Главная). С помощью появившегося Мастера функций (Можно выбрать категорию Полный алфавитный перечень или 10 недавно использовавшихся) находите ЕСЛИ. ОК. В поле «Логическое условие» задаёте условие, в которoм обязательно содержится знак сравнения: >,>=,<,<=,<>,=. Для знакомства с работой функции нажимаете в этом окне «Справка по работе с функцией». В конце справки всегда приводятся примеры её использования и применения.

Если в задаче есть несколько условий, то функция ЕСЛИ должна применяться в одной формуле на 1 раз меньше, чем есть этих условий. Например, 3 условия, тогда ЕСЛИ применяется два раза. Такие функции называются вложенными. Обычно, находясь в поле ЛОЖЬ, выбирают ещё раз функцию ЕСЛИ слева в строке формул на листом Excel. Кажется, что всё окно Ваше пропало, однако оно остаётся. Поля, видимые на экране, на письме в формуле отделяются точкой с запятой). Скобок в конце ставится столько, сколько раз встречалось слово ЕСЛИ. Текстовые сообщения берутся в кавычки. Кавычки могут быть разными.

Пример вложенной функции: =если(А1\*4>0;25;если(В7<=17;87; «решения нет»))

**Дополнительные задания для всех**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задание1 – практическая работа в Excel**  Отредактировать готовые формулы в столбцах G, H и в итоговой 26-ой (30-той)  строке так, чтобы расчёты были верными. Отрицательных чисел быть не должно.  За основу берётся файл Обор-СальдВедомКорректирФормул.xlsx | | | | | | | | | | | | |
|  | ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | A | B | C | D | | E | F | | G | H | |  |
| 1 | № счёта | Признак счёта | Сальдо нач | | | Обороты | | | Сальдо кон | | |  |
| 2 | Дт | | Кт | Дт | | Кт | Дт | | Кт |  |
| 3 | 10 | А | 53300 | |  | 26500 | | 46000 | 79800 | |  |  |
| 4 | 19 | а |  | |  | 12404 | | 12404 | 12404 | |  |  |
| 5 | 20 | а |  | |  | 272449 | | 272449 | 272449 | |  |  |
| 6 | 26 | а |  | |  | 94504 | | 94504 | 94504 | |  |  |
| 7 | 50 | А | 15500 | |  | 217500 | | 219000 | 233000 | |  |  |
| 8 | 51 | А | 568442 | |  | 133500 | | 133007 | 701942 | |  |  |
| 9 | 60 | а/п |  | | 118137 | 26500 | | 63946 |  | | 155583 |  |
| 10 | 62 | а/п |  | |  | 23500 | | 23500 |  | |  |  |
| 11 | 70 | п |  | | 74255 | 107720 | | 82460 |  | | 48995 |  |
| 12 | 71 | а/п |  | | 5300 | 12000 | | 12500 |  | | 5800 |  |
| 13 | 75 | а/п |  | | 146000 |  | |  |  | | 146000 |  |
| 14 | 76 | а/п |  | | 264 | 81568 | | 81304 |  | | 0 |  |
| 15 | 68/1 | п |  | | 5408 | 11700 | | 10720 |  | | 4428 |  |
| 16 | 69/2/2 | п |  | | 10290 | 10290 | | 10290 |  | | 10290 |  |
| 17 | 69/2/3 | п |  | | 1254 | 1254 | | 1254 |  | | 1254 |  |
| 18 | 69/11 | п |  | | 495 | 495 | | 495 |  | | 495 |  |
| 19 | 80 | п |  | | 258200 |  | |  |  | | 258200 |  |
| 20 | 90/1 | а/п |  | |  | 240500 | | 240500 |  | |  |  |
| 21 | 90/2 | а/п |  | |  | 272449 | | 272449 |  | |  |  |
| 22 | 90/9 | а/п |  | | 44710 | 272449 | | 272449 |  | | 44710 |  |
| 23 | 99 | а/п | 44710 | |  | 31949 | | 31949 |  | |  |  |
| 24 | 84 | а/п |  | | 17639 | 31949 | |  | 31949 | | -14310 |  |
| 25 |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| 26 |  |  | 681952 | | 681952 | 1881180 | | 1881180 | 693394 | | 661445 |  |
|  | **Пояснения к работе.** Суммы итоговых дебетовых и кредитовых вычислений попарно | | | | | | | | | | | |
|  | должны быть равны, например, 681952=681952, 693394=693394. | | | | | | | | | |  |  |
|  | "С-до нач" может быть либо дебетовым, либо кредитовым. | | | | | | | | | |  |  |
|  | "Обороты" записываются как результат деятельности в течение отчётного периода, | | | | | | | | | | | |
|  | поэтому кредитовые ("мы должны") и дебетовые ("нам должны") по каждому счёту | | | | | | | | | | | |
|  | записываются рядом в одной строке. | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | "С-до конечн" является результатом деятельности за отчётный период. Если счёт | | | | | | | | | | | |
|  | *Активный (А)*, то "С-до конечн" будет дебетовым, если *Пассивный (П)* - кредитовым. | | | | | | | | | | | |
|  | В случае *Активно-Пассивного (а/п)* счёта выбирают расчёт больший по размеру: | | | | | | | | | | | |
|  | активный или пассивный. ("С-до конечн" может быть либо дебетовым, либо кредитовым) | | | | | | | | | | | |
|  | Дебет "С-до конечн" считают по формуле: Дн+До-Ко | | | | | | | |  | |  |  |
|  | Кредит "С-до конечн" считают по формуле: Кн+Ко-До, где индексы обозначают: | | | | | | | | | | | |
|  |  | н - С-до нач, о - Обороты | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | Д - дебет, К - кредит. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | **Пояснения к формулам:** Удобно использовать фунцию ЕСЛИ, которую вызывают нажав fx в строке формул или в меню Формулы.  Если требуется отредактировать формулу, как в данном задании, можно уcтановить курсор в ячейку с формулой и нажать fx. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
| *Для ручной корректировки формулы* fx не нажимают, а щёлкают на ячейке 2 раза или | | | | | | | | | | | | |
|  | внутри строки формул. | | | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | =если(B7="А";C7+E7-F7;ЕСЛИ(И(B3="а/п";ИЛИ(C7<>0;E7>F7+D7));C7+E7-F7;"")) | | | | | | | | | | | |
|  | Функция ЕСЛИ состоит из трёх частей (полей): логическое выражение, истина и ложь. | | | | | | | | | | | |
|  | (Читайте Справку по этой функции) | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | При *ручной корректировке формулы* обращайте внимание, что поля отделяются друг от друга точкой с запятой. | | | | | | | | | | | |
|  | Тексты в формулах всегда берутся в кавычки, числа - не берутся. Пробелов (не взятых в | | | | | | | | | | | |
|  | кавычки) быть не должно. Запись "" означает пустую ячейку. <> - это "не равно". В конце | | | | | | | | | | | |
|  | формулы ставится столько скобок, сколько раз встречается функция ЕСЛИ. Для анализа | | | | | | | | | | | |
|  | неважно пищите Вы заглавную или строчную букву. Важно только, на каком языке Вы её | | | | | | | | | | | |
|  | набираете. | |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  | Функция И предполагает, что условия, перечисленные в ней (в скобках через точку с за- | | | | | | | | | | | |
|  | пятой) должны выполняться одновременно. | | | | | | |  |  | |  |  |
|  | Функция ИЛИ оформляется также, как И, но условия, перечисленные в ней могут | | | | | | | | | | | |
|  | существовать отдельно сами по себе или одновременно с другими. | | | | | | | | | |  |  |
|  | Если вы пишите формулу заново, то можно вызвать функцию ЕСЛИ, нажав fx . Чтобы | | | | | | | | | | | |
|  | вложить в неё ещё функцию ЕСЛИ курсор устанавливают в поле ЛОЖЬ и выбирают | | | | | | | | | | | |
|  | Вложенную функцию ЕСЛИ через строку формул: | | | | |  | |  |  | |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |

Содержимое окна ЕСЛИ якобы очистится, но в строке формул начатая формула будет видна. Так можно повторять несколько раз. Обычно для вложения функций курсор устанавливают в поле ЛОЖЬ. Функция ЕСЛИ должна появляться в формуле столько раз, сколько ситуаций возникает для одной строки минус один. Например, студент может получить на экзамене 2,3,4,5. Значит в формуле должно быть три ЕСЛИ.

В последней ЕСЛИ во лжи записывается последнее оставшееся решение. Например, Вы проверили оценки 2,3,4. Тогда 5 пишите во ЛЖИ в последней вложенной ЕСЛИ.

**Задание 2 – практическая работа в любом приложении**

С помощью SmartArt (Вставка. SmartArt) составьте иерархическую схему штата своего предприятия.

Примечание. SmartArt есть практически во всех приложениях: Word, Excel, PoverPoint и др.

**Задание 3 (Excel)** Выполните операции со специальной вставкой. Рядом с каждым примером напишите свой вывод.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа со специальной вставкой (сокращённо СВ)** | | | | | | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Объект выделяют. Копировать. Курсор устанавливают в ячейку или выделяют диапазон "куда" будет производиться копирование. Щёлкают на объекте "куда" правой мышью. Специальная вставка. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наберите 3 столбца чисел | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выделите первый столбец. Копировать. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выделите два оставщихся столбца. СВ. Сложить | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значения каких столбцов суммировались? | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наберите 3 столбца чисел | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выделите первый и второй столбец. Копировать. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выделите третий столбец. СВ. Сложить | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значения каких столбцов суммировались? | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исследуйте вычитание | | |  |  |  | Скопируйте формулу. Изменилась ли она? Скопируйте формулу на другой лист. Изменилась ли она? | | | | | | | |
| Сделайте выводы. | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наберите таблицу | |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Название | кирпич | песок | цемент |  |  | Скопируйте не формулу, а её значение. | | | | |  |  |  |
| Номер | 3 | 5 | 1 |  |  | Каков результат? | |  |  |  |  |  |  |
| Колич | 200 | 700 | 1000 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполните транспонирование | | | |  |  | Наберите столбец чисел и отдельно стоящее число. | | | | | |  |  |
| Что произошло с таблицей? | | |  |  |  | Число умножьте на столбец чисел. | | | |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  | Что произойдёт? | |  |  |  |  |  |  |
| Таблицу через СВ скопируйте на другой лист. | | | | |  | Можно ли столбец умножить на столбец? | | | | |  |  |  |
| Вставьте связь через СВ. | | |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| Измените данные на первом листе. | | | |  |  | Выберите ячейку. | |  |  |  |  |  |  |
| Что произошло на втором листе? | | | |  |  | Ограничьте в неё ввод чисел из списка.Для этого: | | | | | |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  | Данные.Проверка данных. Создайте список, который ограничит данные. | | | | | | | |
| Подсчитайте общее количество стройматериала в таблице | | | | | | Выделить готовый список, например А1:А6.Шахматочка.ОК | | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | Проверьте, можно ли ввести в ячейку данные, не входящие в список. | | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | Скопируйте эту ячейку через СВ. | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  | Сохранятся ли ограничения на ввод информации? | | | | | |  |  |

**Задание 5 – практическая работа в Excel Учёт командировочных удостоверений.**

Задание находится в отдельном файле – ВыдачаЗарплатыБухг.xlsx

Составитель: ст. преподаватель ШЛЫКОВА Елена Андреевна