МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра управления персоналом

**УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

для студентов заочной формы обучения

по дисциплине  ***Муниципальные служащие в управлении***

наименование дисциплины (модуля)

для направления подготовки 080400.62 Управление персоналом  
 код и наименование направления подготовки (специальности)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма обучения - заочная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды занятий | Распределение по семестрам | | | Всего часов |
| --3--  семестр | ----  семестр | ----  семестр |
| 1 | 3 |  |  |  |
| Общая трудоемкость | 144 |  |  | 144 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 18 |  |  | 18 |
| лекционные (ЛК) | 10 |  |  | 10 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 8 |  |  | 8 |
| лабораторные (ЛР) |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 126 |  |  | 126 |
| Форма промежуточного контроля в семестре | зачет |  |  | зачет |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |  |  |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма обучения – заочная, сокращенная

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды занятий | Распределение по семестрам | | | Всего часов |
| --2--  семестр | ----  семестр | ----  семестр |
| 1 | 3 |  |  |  |
| Общая трудоемкость | 144 |  |  | 144 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 10 |  |  | 10 |
| лекционные (ЛК) | 4 |  |  | 4 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 6 |  |  | 6 |
| лабораторные (ЛР) |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 126 |  |  | 126 |
| Форма промежуточного контроля в семестре | зачет |  |  | зачет |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |  |  |

**Краткое содержание курса**

1. **Цель и задачи дисциплины (модуля)**

- дать студентам комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий муниципальных органов.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дать студентам глубокие и систематизированные знания о сущности муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения кадровой политики, ее актуальных проблемах задачах;

• рассмотреть концепции повышения эффективности муниципальной службы;

• рассмотреть вопросы профессиональной компетентности персонала, технологии формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социально защищенности и нравственных основ деятельности.

**Перечень изучаемых тем, разделов дисциплины (модуля).**

**Тема 1. Цели, задачи и содержание курса "Муниципальные служащие в управлении". Организация и функционирование муниципальной службы**

Научная принадлежность курса. Актуальность курса. Объект изучения и предмет дисциплины " *Муниципальные служащие в управлении*". Содержание и система курса: цель и основ­ные задачи. Источники изучения дисциплины: нормативно-правовые акты, научная и методиче­ская литература, отечественный и зарубежный опыт. Методы изучения курса.

**Тема 2. Организация и функционирование муниципальной службы.**

Понятие муниципальной службы по законодательству. Источники законо­дательства о муниципальной службе. Системно-структурный анализ муниципальной службы. Цели и функции государственной и муниципальной службы. Принципы муници­пальной службы. Управление муниципальной службой. Исторический очерк раз­вития муниципальной службы в России.

**Тема 3. Должности муниципальной службы**

Должность как социальное явление: основные элементы должностной структуры и основания должности. Современная структура муниципальных должностей. Классификация муниципальных должностей. Реестр муниципальных долж­ностей. Макет описания должности кадрового потенциала. Модель должности и профессиограмма должностного лица муници­пальной службы, методика ее разработки. Соци­ально-управленческая роль.

**Тема 4. Кадровая политика на муниципальной службе**

Исходные идеи и сущностные черты муниципальной кадровой политики. Предмет и субъекты кадровой политики. Современная кадровая ситуация. Необходимые источни­ки и условия реализации кадровой политики. Этапы разработки и реализации кадровой политики: выработка концепции кадрового обеспечения орга­нов власти и управления, определение ее содержания (системы целей, приоритетов, принципов и др.), разработка программ (целевых, комплексных и др.), составление планов и отладка механизмов реализации кадровой политики, решения ее отдельных проблем, своевременная корректировка политики с учетом прогнозов и текущих реально­стей кадровых процессов. Цели, принципы и меха­низмы кадрового обеспечения органов власти и управления. Технологизация работы с персоналом муниципальной службы.

**Тема 5: Порядок поступления на муниципальную службу**

Поступление на муниципальную службу. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Квалификационные требования. Документы, предъявляемые при поступлении на муниципальную службу

**Тема 6 Планирование и развитие карьеры муниципальных служащих**

Понятие карьеры и ее этапы. Типы развития карьеры. Факторы развития карьеры. Механизм карьерного процесса. Сущность и основные прин­ципы карьерной стратегии. Стимулы к профессио­нальному и должностному развитию персонала управления. Цели карьерного развития. Принципы формирования карьерных целей: привлекатель­ность, реальность, прогрессивность, гибкость, адресность, возможность оценки результативности. Карьерная среда и ее влияние на развития карье­ры. Методика планирования карьерного развития персонала управления. Целевая ориентация пла­нов. Адресность планов. Непрерывность планиро­вания карьеры. Этапы карьерного планирования. Структура карьерного плана. Оценка эффективно­сти планирования карьеры. Показатели профес­сионально-должностного продвижения. Показателе оценки профессионально - квалификационного продвижения.

**Тема 7 Аттестация муниципальных служащих**

Значение, сущность и содержание аттестации персонала муниципальной службы. Цели и задачи аттестации. Комплекс­ность оценки персонала в процессе аттестации. Требования к организации и проведению аттеста­ции муниципальных служащих. Принципы объективности аттестационной проце­дуры. Факторы, влияющие на эффективность атте­стации персонала управления. Периодичность ат­тестации. Методика проведения аттестации. Кри­терии оценки результативности труда при прове­дении аттестации. Методы оценки результативно­сти труда. Технология подведения итогов и сооб­щение результатов аттестации. Пути совершенст­вования аттестационной процедуры. [Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение аттестации муниципальных служащих.](http://www.dialogvn.ru/aua/book.htm#3.3) [Порядок и условия присвоения и сохранения квалификационных разрядов  муниципальных служащих..](http://www.dialogvn.ru/aua/book.htm#3.4)

**Тема 8 Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и работа с ним.**

Понятие кадрового резерва. Потребность в ре­зерве и цели создания резерва персонала муниципальной службы. Порядок за­числения в резерв. Методы отбора кандидатов в резерв. Этапы работы с резервом. Подготовка за­численных в резерв. Методы оценки состава ре­зерва. Методы отбора из резерва на вакантную должность. Эффективность работы с резервом.

**Тема 9. Система профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.**

Сущность, цели и содержание системы подго­товки, переподготовки и повышения квалификации персонала управления. Требования к системе под­готовки, переподготовки и повышения квалифика­ции муниципальных служащих. Принципы формирования системы подготовки, пе­реподготовки и повышения квалификации. Выра­ботка концепции управления системой подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Отече­ственный и зарубежный опыт подготовки кадров, Современные методы обучения. Принципы активи­зации обучения. Технологии оценки результатов обучения и развития персонала.

**Тема 10. Нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих и этикет.**

Этика муниципальной служ­бы. Этические требования к муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества. Этический кодекс муниципального служащего. Правила дело­вого этикета муниципального служащего, способствующие совершенствованию их деятельности.

**Форма текущего контроля**

В качестве контрольной работы студентам предлагается выполнить реферат.

Письменный реферат является обязательной работой. Объем реферата – 25 с.. Срок сдачи реферата – по указанию преподавателя. Отметим основные признаки реферата. Рефератом студента следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Тема реферата должна соответствовать следующим критериям: грамотность с литературной точки зрения; четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность); сочетание емкости и лаконичности формулировок; адекватность уровню студенческой учебно-исследовательской работы (недопустима как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной с научной точки зрения терминологии).

Структура реферата:

1. План – содержание.

2. Введение

3. Основная часть.

4. Заключение. Ваш личный вывод.

5. Список литературы.

Введение – важнейшая часть реферата. В нем необходимо обосновать: актуальность выбранной темы; степень изученности проблемы; цель и задачи работы; выбранный метод (или методы) исследования. Основная часть может состоять из двух, трех или более параграфов. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. В ней должны быть раскрыты основные положения темы. Эта часть реферата, по- мимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключение – не больше 2 с. Оно не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но содержать кратко и четко сформулированные собственные выводы автора (может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы, итогов выполненной работы), анализ степени выполнения поставленных во введении задач, указание того, что нового лично для себя автор вынес из работы над рефератом.

Тема реферата выбирается студентом по первой букве фамилии студента. Студент может выбрать одну из 2-х предложенных тем:

|  |  |
| --- | --- |
| Первая буква фамилии | № варианта контрольной (курсовой) работы |
| А | 1; 28 |
| Б | 2; 29 |
| В | 3; 30 |
| Г | 4; 31 |
| Д | 5; 32 |
| Ж | 6; 33 |
| З | 7; 34 |
| И, | 8; 35 |
| Е | 9; 36 |
| К | 11; 38 |
| Л | 12; 39 |
| М | 13; 40 |
| О | 14; 41 |
| П | 15; 42 |
| Р | 16; 43 |
| С | 17; 44 |
| Т | 18; 45 |
| У | 19; |
| Ф | 20; |
| Х | 21; |
| Ц | 22; |
| Ч | 23; |
| Ш | 24; |
| Э | 25; |
| Ю | 26 |
| Я | 27 |

## Варианты контрольных заданий (тематика рефератов)

1.Совершенствование кадровой политики государства (муниципального образования).

2. Повышение эффективности кадрового обеспечения органов власти и управления.

3. Анализ современного законодательства о муниципальной службе

3. Анализ современного законодательства о муниципальной службе.

1. Разработка концепции кадровой политики в органах власти и управления.
2. Разработка модели профессионально-компетентного работника муниципальной службы.
3. Технологии формирования ответственности муниципальных служащих.
4. Проблемы социальной защищенности муниципальных служащих.
5. Методика разработки карьерной стратегии муниципального служащего.
6. Оптимизация процесса формирования персонала муниципальной службы.
7. Расчет эффективности различных методов отбора персонала.
8. Повышение эффективности оценки деятельности муниципальных служащих.
9. Оптимизация процесса аттестации муниципальных служащих
10. Мотивация как один из методов повышения эффективности муниципального управления.
11. Совершенствование системы подготовки, пере­подготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих
12. Анализ современного качественного состава муниципальных служащих в регионе и городе.
13. Совершенствование процесса формирования кадрового резерва муниципальной службы и работы с ним.
14. Этические требования к муниципальному служащему: основные прин­ципы, нормы, качества.
15. Правила делового этикета муниципального служащего, способствующие совершенствованию их деятельности.
16. Анализ моделей оценки эффективности муниципальной службы.
17. Технологии повышения эффективности муниципальной службы.
18. Проблемы адаптации зарубежного опыта орга­низации муниципальной службы к современным российским условиям.
19. Формирование кадрового резерва муниципальной службы и работа с ним.
20. Этические требования к муниципальному служащему: основные прин­ципы, нормы, качества.
21. Правила делового этикета муниципального служащего, способствующие совершенствованию их деятельности.
22. Модели оценки эффективности муниципальной службы.
23. Пути повышения эффективности муниципальной службы.
24. Зарубежный опыт организации муниципальной службы (на примере нескольких стран).
25. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации муниципальной службы к условиям России.
26. Анализ современного законодательства о муниципальной службе.
27. Модель должности и профессиограмма должностного лица муниципальной службы, методика ее разработки.
28. Социально-управленческая роль моделей и профессиограмм в профессиональном развитии персонала муниципальной службы.
29. Цели, принципы и механизмы кадрового обес­печения органов власти и управления.
30. Технологизация работы с персоналом муниципальной службы.
31. Необходимость использования новых подходов при формировании персонала муниципальной службы.
32. Выработка концепции управления системой подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
33. Технологии оценки результатов обучения и развития персонала.

Значение, сущность и содержание аттестации персонала муниципальной службы.

1. Социальные гарантии для муниципального служащего
2. Современные методы оценки качеств кандида­тов на муниципальную службу.
3. Системно-структурный анализ муниципальной службы.
4. Функции и принципы муници­пальной службы.
5. Должность как социальное явление: основные элементы должностной структуры и основания должности.
6. Гарантии и экономическое обеспечение муниципальных служащих.
7. Анализ современного качественного состава муниципальных служащих в регионе и городе.
8. Исходные идеи и сущностные черты муниципальной кадровой политики.

**Форма промежуточного контроля**

**зачет**

**Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.
2. Роль субъектов РФ и органов местного самоуправления в правовом регулировании муниципальной службы.
3. Нормативно-правовое определение муниципальной службы и ее сущностные характеристики.
4. Цели и задачи муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Основные принципы муниципальной службы.
6. Соотношение муниципальной и государственной службы.
7. Законность как принцип муниципальной службы.
8. Профессионализм как принцип муниципальной службы.
9. Принцип самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий.
10. Муниципальная должность: понятие и сущностные признаки.
11. Виды муниципальных должностей и особенности их правового статуса.
12. Реестры муниципальных должностей муниципальной службы.
13. Соотношение реестра муниципальных должностей муниципальной службы и штатного расписания органа местного самоуправления.
14. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.
15. Понятие муниципального служащего и его сущностные признаки.
16. Реестры муниципальных служащих. Личное дело муниципального служащего.
17. Классификация муниципальных служащих.
18. Особенности правового статуса должностных лиц местного самоуправления.
19. Права и обязанности муниципальных служащих.
20. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Порядок их установления и сохранения.
21. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
22. Поощрение муниципального служащего: понятие и виды.
23. Ответственность муниципального служащего: понятие и виды.
24. Особенности дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
25. Особенности уголовной ответственности муниципального служащего.
26. Гарантии для муниципального служащего: понятие и виды.
27. Денежное содержание и иные выплаты, гарантируемые муниципальному служащему.
28. Правовое регулирование ежегодного оплачиваемого отпуска.
29. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи.
30. Стаж муниципальной службы.
31. Поступление на муниципальную службу: порядок и условия.
32. Способы замещения муниципальных должностей муниципальной службы.
33. Основания отказа в приеме гражданина на муниципальную службу.
34. Аттестация муниципального служащего.
35. Квалификационный экзамен.
36. Основания для прекращения муниципальной службы.

**Оформление письменной работы согласно МИ 4.2-5/47-01-2013** [Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации](http://zabgu.ru/files/html_document/pdf_files/fixed/Normativny%27e_dokumenty%27_i_obrazcy%27_zayavlenij/Obshhie_trebovaniya_k_postroeniyu_i_oformleniyu_uchebnoj_tekstovoj_dokumentacii.pdf)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Нормативная литература**

1.Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря. Москва: Юрид. лит., 1993. – 63 с.

2.Трудовой кодекс Российской Федерации – Москва, 2007.

3.О государственной гражданской службе РФ: фед. закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ //СP РФ. – 2004. - №31. – Ст. 3215

4.Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской 5.Федерации: федер. закон от 6 окт. 2003г. №131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – №40. Ст. 3822

6.О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ// СЗ РФ. – 2007. – №10. Ст. 1152.

7.Закон Забайкальского края "О муниципальной службе в Забайкальском крае" от 29.12.2008 г. N 108-ЗЗК, "О стаже муниципальной службы в Забайкальском крае" от 26.09.2008 г. N 48-ЗЗК.

8.О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005г. №110/ Рос. газ. – 2005. – 3 февр.

9.О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005г. №110/ Рос. газ. – 2005. – 3 февр.

10.О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента Рос. Федерации от 1 февр. 2005г. №111 / Рос. газ. – 2005. – 3 февр.

**Основная литература:**

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук.- Москва: РАГС, 2002. – 437с.

2..Баранчиков В.А. Муниципальное право: учебник / В.А. Баранчиков. – Москва: Юнити, 2010. – 243с.

3.Выдрин И.В. Муниципальное право России: учебник для вузов / М.В. Выдрин. – Москва: Норма, 2005. – 320с.

4.Зенков М.Ю. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы / М.Ю.Зенков. – Новосибирск: СибАГС, 2003. – Ч.1

5.Зинченко Г. П. Как изменить работу чиновников: опыт консультирования / учеб. пособие. — Ростов н/Д: ООО "Ростиздат", 2012. – 267 с.

6.Кабашов С. Организация муниципальной службы: учебник / С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 478с.

7.Макашева З.М. Муниципальное управление (методологические основы) / З.М. Макашева. – Москва, 2001. – 324с.

8.Муниципальная кадровая политика: подготовка команд профессиональных региональных и муниципальных менеджеров: учеб пособие для вузов / Л.А. 9.Гапоненко и др.; Акад. наук социал. технологий и мест. самоупр. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Муниципальный мир, 2006.

10.Система муниципального управления: учеб. / под. р В.Б. Зотова. – СПб.:Лидер, 2005. -493с.ед.

11.Щербаков Ю.Н. Государственая и муниципальная служба: учебние / Ю.Н. Щербаков. – Москва: Феникс, 2007. – 256с.

**Дополнительная литература:**

1.Анимицина Е.Г. Основы местного самоуправления / Е.Г. Анимицина, А.Г. Тертышный. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 365с.

2.Бойко Е.А. Развитие кадрового потенциала муниципального образования: электрон. учеб.-метод. комплекс / Е.А. Бойко, В.Н. Меньшов, В.А. Ларин; РАГС. – Москва, 200.247 с.

3.Ефремов Г.Г. Формы и направления работы представительных органов местного самоуправления. / Г.Г. Ефремов. – Новосибирск: Наука, 2005. – 216с.

4.Как самим управлять. Местное самоуправление в вопросах и ответах: Учебно-методическое пособие по изучению и реализации ФЗ от 6 октября 2003г. Под общ. ред. В.И. Иванкова, В.И. Псарева. –Новосибирск, 2005. -112с.

5.Марченко И.П. Особенности формирования кадрового потенциала государственной (муниципальной) службы в современной России: моногр. / И.П. Марченко. – Новосибирск: СибАГС, 2004.

6.Муниципальный менеджмент: учеб. пособие для вузов / В.А. Асанов [и др.]; Акад. наук социал. технологий и мест. самоупр. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Муниципальный мир, 2005. – 360с.

В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Муниципальные служащие в управлении», рекомендуется система Интернет – сайты таких ведущих журналов как «Комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6.10.2003 № 131-ФЗ / Ред. В.И. Шкатулла. М.,», «Государственное право» и пр.; которые содержат научные статьи и аналитические обзоры по актуальным проблемам и  представляют собой настоящую энциклопедию знаний в области муниципального образования. Содержат нормативные документы и комментарии к ним.  Особенно следует обратить внимание на сайт ( <http://www.otiss.ru/work.html>), на страницах которой наряду с информацией о текущих событиях регулярно публикуются объемные статьи по наиболее актуальным проблемам муниципального управления в РФ, политики развития страны, исследования общественного мнения и т.д.

Ведущий преподаватель : доцент кафедры УП Белоганов В.А.

(должность, подпись, ФИО)

Заведующий кафедрой: доцент кафедры УП Казарян И. Р.

(должность, подпись, ФИО)