

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Для студентов заочной формы обучения

Москва 2015

Автор: Л.Н. Починалина Л.Н. – к.п.н., доцент кафедры
государственно - и гражданско-правовых дисциплин ИНО ФГБОУ
ВПО «МАМИ»

Рецензент: М.М. Борисевич – к.ю.н., профессор, зав.каф.
государственно - и гражданско-правовых дисциплин ИНО ФГБОУ
ВПО «МАМИ»

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) "Бакалавр").

Содержит основные этапы организации и выполнения выпускной квалификационной работы от выбора темы до защиты, необходимые формы документов, приложения.

Предназначено для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство бакалаврскими выпускными квалификационными работами, а также для студентов-выпускников заочной формы обучения, обучающихся по направлению «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
2.1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.....	11
2.2. Исполнение выпускной квалификационной работы.....	14
2.3. Оформление выпускной квалификационной работы.....	17
2.3.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	18
2.3.2. Оформление ссылок.....	20
2.3.3. Нумерация	21
2.3.4. Оформление источников	22
2.4. Научное руководство при подготовке выпускной квалификационной работы	23
2.5. Подготовка доклада.....	25
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27
3.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	27
3.2. Требования по оценке выпускной квалификационной работы	29
БИБЛИОГРАФИЯ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Бланк заявления.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец Заявления	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бланк титульного листа	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец титульного листа	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления перечня сокращений	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Пример оформления списка используемых источников.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Бланк отзыва	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма наклейки основных данных выпускной квалификационной работы	45

ВВЕДЕНИЕ

Современная реформа высшего профессионального образования Российской Федерации и переход на уровневую систему обучения реализуют основные принципы Болонского процесса и требуют серьезной методической работы в этой области. Перевод российских образовательных стандартов по направлениям подготовки бакалавров в диагностируемую форму обеспечивает возможность и удобство оценки достижения выпускником конечных целей обучения.

Для подготовки нового поколения специалистов – выпускников бакалавриата по направлению подготовки 030900 Юриспруденция разработана серия методических материалов, направленных на решение актуальных задач современного этапа реформирования образования в высшей школе и связанных: с переходом на уровневую систему образования; возрастанием требований к качеству и уровню практической подготовки выпускников; необходимостью внедрения опережающего образования выпускников, рассчитанного на подготовку бакалавров в условиях быстрого развития общественных отношений в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; коренной реорганизацией системы самостоятельной работы студентов, использованием средств и способов активации мыслительной деятельности обучающихся, привитием навыков научной работы, созданием новых программ подготовки обучающихся, необходимостью активной работы по достижению творческих связей выпускников с будущими

работодателями в качестве основного направления подготовки кадров для различных сфер государства и общества.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) наряду с государственным экзаменом является формой государственной итоговой аттестации, цель которой установить соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, проверить и оценить приобретенные студентом в процессе обучения общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа бакалавра юриспруденции представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической).

Подготовка бакалаврской работы – это комплексная проверка готовности выпускника к практической работе и вместе с тем – форма и способ проявления своей индивидуальности, инициативы, самостоятельности, умения высказывать, обосновывать собственное мнение.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и

сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

К подготовке и защите ВКР, допускаются студенты, успешно завершившие теоретическую подготовку в соответствии с учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Степень самостоятельности выполненной работы может быть проверена с помощью «Антиплагиат».

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью подтверждение того, что студент-выпускник обладает следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее учебно-методическое пособие написано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к итоговой государственной аттестации бакалавра по направлению «Юриспруденция», а также с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации ИНО ФГБОУ ВПО «МАМИ»

ВКР представляет собой заключительную работу учебно-исследовательского характера в виде самостоятельного теоретического исследования одной из актуальных тем (проблем) в области юриспруденции с целью демонстрации теоретических знаний, практических умений и навыков выпускника, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи в области юриспруденции.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами; делать теоретические обобщения и практические выводы,

обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в исследуемой сфере;

- отвечать правилам оформления.

ВКР выполняется в виде текста и может содержать приложения - графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

Оптимальный объём выпускной квалификационной работы бакалавра юриспруденции составляет 50-60 страниц.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании Учёного совета заочного факультета института дистанционного образования (Далее - ЗФ ИНО) не позднее, чем за 3 месяца до начала дипломного проектирования.

Темы выпускных квалификационных работ и фамилии руководителей передаются ИНО на утверждение приказом ректора за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Для изменения названия темы выпускной квалификационной работы после её утверждения приказом ректора необходимы веские основания. В этом случае студент пишет заявление на имя ректора, где указывает причины, по которым он хочет изменить формулировку темы выпускной квалификационной работы, и передаёт его на кафедру. Если причина признана уважительной, то кафедра ходатайствует об удовлетворении просьбы по изменению формулировки темы, но не позднее одного месяца до начала работы

государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа выпускника над выпускной квалификационной работой состоит из трёх стадий: подготовки, исполнения и оформления работы.

2.1. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с выбора и последующего закрепления темы работы. Выбор осуществляется студентом в соответствии с предложенной кафедрой примерной тематикой.

Студент может также выбрать тему, не обозначенную в данной тематике, но соответствующую гражданско-правовой специализации. В любом случае избранная студентом тема исследования должна быть согласована с научным руководителем.

Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания дипломной работы. При выборе темы студент должен исходить из места своей нынешней или предполагаемой в будущем работы, тематики выполненных ранее курсовых работ, наличия достаточного количества специальной юридической литературы по исследуемой проблеме, места практики, предшествующей подготовке работы. Выбор темы во многом зависит от возможности получения соответствующего

фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта).

После согласования темы выпускной квалификационной работы с научным руководителем студент обращается с заявлением на имя ректора университета о закреплении за ним избранной темы и руководителя. Указанные в заявлениях студентов темы выпускных квалификационных работ обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. В заявлении обязательно указывается адрес почты (e-mail). Заявление передается в региональное представительство. (см. Приложения 1, 2).

Окончательно тема квалификационной работы и кандидатура руководителя утверждается приказом ректора МАМИ. После утверждения приказа тема работы может быть изменена в исключительном случае при наличии веских оснований.

Во время согласования темы студент также начинает подбор и изучение соответствующей нормативной документации и теоретического материала из литературных источников.

Подбор литературы начинается с изучения перечня источников, рекомендованных в процессе изучения соответствующих учебных курсов, использованных при написании курсовых работ и рефератов. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает литературу в библиотечных каталогах и изучает ее. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

При подготовке ВКР должны быть широко использованы нормативная документация, *новейшие* учебники, учебные пособия, специальные монографии, сборники научных трудов, библиографические справочники, статистические и информационные материалы, публикуемые в юридической прессе.

Необходимо использовать официальные законодательные и нормативные документы, инструктивные материалы, которые содержатся в периодических изданиях.

Студенты должны показать умение работать с материалами периодических изданий.

После подбора литературы необходимо предварительное ознакомление с отобранной литературой. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы. Последующее глубокое изучение литературных источников является основой написания теоретических аспектов работы и дает возможность студенту квалифицированно, со знанием дела подобрать необходимый фактический материал.

Все использованные источники в последующем оформляются (в соответствии с требованиями стандарта) в виде списка использованных источников.

В дальнейшем студент составляет план работы, отражающий её структуру и рассматриваемые вопросы. После составления плана работы студент исполняет и оформляет работу.

2.2. Исполнение выпускной квалификационной работы

Исполнение выпускной квалификационной работы состоит в написании работы.

В структурном отношении ВКР состоит из следующих частей (элементов):

- 1) титульного листа;
- 2) содержания (плана работы);
- 3) основной части;
- 4) списка используемых источников;
- 5) приложений.

Титульный лист (см. Приложения 3, 4) является первым листом выпускной квалификационной работы. Студент самостоятельно в соответствии с образцом, данным в приложении оформляет титульный лист на компьютере. Все реквизиты титульного листа располагают по образцу продольного бланка документа.

Содержание выпускной квалификационной работы (см. Приложение 5) определяется разработанным студентом планом. Оно включает введение; основную часть, состоящую из нескольких глав; заключение.

Основная часть состоит из введения, нескольких глав и заключения. В главах работы освещаются конкретные государственно-правовые проблемы и излагаются результаты исследования.

Введение (объём – не более 3-4 страниц). Во введении обосновывается актуальность темы, её практическая значимость,

степень разработанности и формулируются цели и задачи исследования.

Раскрывая тему, автор должен показать знания теории, выявить различные точки зрения по актуальным вопросам и своё отношение к ним, а также увязать теоретические вопросы с практикой. На основании выявленных недостатков в правовом регулировании отдельных проблем автором должны быть внесены предложения по совершенствованию механизма правового регулирования. Рекомендации и предложения должны быть обоснованы и изложены достаточно подробно и конкретно.

Заключение (объём – не более 3-4 страниц) представляет собой выводы по основным вопросам исследования, рекомендации и предложения по совершенствованию правового регулирования исследуемых явлений.

Список источников включает нормативные правовые акты, нормативные договоры, судебную практику и библиографию, использованные автором при подготовке и написании выпускной квалификационной работы, на которые есть ссылки в работе.

Приложения оформляются в случае необходимости использования в основной части работы значительного объёма фактических данных вспомогательного характера. Вспомогательный материал позволяет дополнить основную информацию, лучше её проиллюстрировать, подробнее раскрыть основные проблемы и пути их решения.

В приложения включаются таблицы, схемы, графики, результаты опросов, извлечения из нормативно-правовых актов, акты применения права и т.д.

Все приложения нумеруются. Объем приложений не ограничивается.

Стандартная структура работы:

Разделы работы	Стр. (примерно)
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	3-4
ГЛАВА 1.	13-18
ГЛАВА 2.	13-18
ГЛАВА 3.	13-18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3-4
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	3-4
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	50-60

В зависимости от характера исследования, специфики, уровня проработанности проблемы и др. возможны отступления от типового содержания и структуры. Однако общую схему и логику любого научного исследования, каковым является выпускная квалификационная работа, необходимо сохранять.

В каждой главе выделяются параграфы. Необходимо, чтобы все главы и были примерно соразмерны друг другу и соединены между собой последовательностью изложения текста, связаны общим смыслом. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Все приложения нумеруются. Объем приложений не ограничивается.

2.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы – одна из ответственных стадий деятельности выпускника, в ходе которой формируется первый, затем окончательный вариант работы и решается вопрос о допуске её к защите.

Данная стадия включает:

1) написание студентом первого варианта выпускной квалификационной работы и передачу его на проверку руководителю работы;

2) оформление окончательного варианта работы с учётом замечаний и рекомендаций руководителя.

ВКР считается завершённой, если она отвечает предъявляемым к ней требованиям. Завершённая работа предоставляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске её к защите. Работа, допущенная к защите, вместе с письменным отзывом руководителя предоставляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Образец оформления отзыва дан в Приложении 8.

2.3.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

1) Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5;

2) Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210 x 297 мм (формат А4). Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.;

3) работа должна быть тщательно вычитана, проверена на предмет ошибок, переплетена, подписана автором, научным руководителем и заведующим кафедрой;

4) шрифт должен быть чётким, желательно чёрного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть везде одинаковой.

5) вписывать в текст отдельные слова, условные знаки и т.п. допускается только чёрными чернилами или чёрной тушью при соблюдении плотности вписанного текста и основного текста.

Опечатки допускается закрашивать белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста чёрной тушью или пастой рукописным способом буквами и цифрами, приближённым к основному тексту работы. Число исправлений на одном листе не должно превышать 10% от общего объёма информации на листе;

6) допускается использование сокращений русских слов и словосочетаний в соответствии с действующим государственным стандартом. Если в работе используются сокращения, не включённые в общеразрешенные, то их необходимо пояснить (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 6);

7) текст основной части работы делят на главы, параграфы, пункты.

Заголовки глав печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки параграфов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой с запятой.

Слова «содержание», «список сокращений», «введение», «закключение», «библиография» печатают на отдельной строке прописными буквами как заголовки соответствующих структурных частей работы;

8) расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала. Не допускается подчёркивание заголовков;

9) каждую главу следует начинать с нового листа;

10) абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15 – 17 мм.

2.3.2. Оформление ссылок

Ссылки в тексте на источники можно приводить **непосредственно под текстом (в подстрочном примечании)**. Эти ссылки имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы.

Если на одной странице имеет место ссылка на один и тот же источник, то при повторной ссылке отмечают «Там же. – С. ...».

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», указывает номер тома или выпуска и страницы, на которые ссылаются.

Ссылка может быть выделена во внутритекстовом примечании. Такую ссылку заключают в круглые скобки. Например: Многие авторы признают договор лизинга не только договором особого рода, но и трёхсторонним договором (Гизман Е.С. Кризис законодательства о лизинге. – М.: Юриспруденция, 2001. – С. 29).

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нём (после цитаты из него) проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы, например: [18, Т. 1, С. 753].

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания – имя автора и (или) первые слова заглавия – и год издания, например,

(Тарле, 1961)

[Николаев И.Н., 1963]

(История Москвы, 1978).

Ссылки на два и более источника в одном подстрочном и ином примечании отделяют друг от друга точкой с запятой.

2.3.3. Нумерация

Общее количество страниц выпускной квалификационной работы начинают считать с титульного листа, однако цифры нумерации начинают проставлять со второй страницы введения. То есть титульный лист и первая страница введения включаются в общее число страниц, но не нумеруются. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Они проставляются либо в центре верхней части поля, либо в правом верхнем углу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Не подлежат нумерации введение, заключение, нормативно-правовые акты и библиография.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа

ставится точка. Например, второй параграф третьей главы будет обозначаться «3.2.»

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номера главы и параграфа, разделённые точкой. В конце номера пункта ставится точка. Так, второй пункт 3 параграфа первой главы будет иметь номер 1.3.2.

2.3.4. Оформление источников

Источники излагаются в следующей последовательности:

- 1) нормативные правовые акты и нормативные договоры;
- 2) судебная практика;
- 3) библиография.

Источники могут иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами или не иметь таковой.

Нормативные правовые акты из первой группы источников располагаются в соответствии с их юридической силой: законы (Конституция РФ, Федеральные Конституционные законы, текущие законы РФ, законы субъектов Федерации) и подзаконные нормативно-правовые акты (акты Федерального Собрания РФ, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, акты государственных и негосударственных организаций).

Вторая группа источников – судебная практика располагается в алфавитном порядке.

Библиография включает: литературу; статьи из сборников трудов, научные труды (в том числе диссертации и авторефераты), материалы периодической печати, конференций, семинаров, справочную литературу, публикации на иностранных языках. Каждая группа источников из числа библиографии излагается в алфавитном порядке.

При оформлении списка литературы следует иметь в виду, что при библиографическом описании источника в заголовке приводится имя только одного автора, а за косой чертой обязательно называется один, два или три автора. Пример оформления списка литературы дан в Приложении 7.

2.4. Научное руководство при подготовке выпускной квалификационной работы

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются преимущественно преподаватели МАМИ. В некоторых случаях научными руководителями могут назначаться (по представлению региональных представительств) преподаватели других вузов, имеющих в регионах, и квалифицированные, имеющие высшее юридическое образование, практические работники. В любом случае кандидатура научного руководителя согласуется с МАМИ.

Научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения выпускной квалификационной работы. После официального утверждения темы работы:

- контролирует выполнение ВКР и проводит консультации по разделам, корректирует и уточняет план и структуру работы;

следит за графиком выполнения работы. Своевременно сообщает заведующему кафедрой о нарушениях сроков выполнения ВКР;

- отвечает на вопросы студента, разъясняет непонятные моменты,
отмечает недостатки работы и дает рекомендации по их устранению;
- проводит итоговую проверку выполнения ВКР;
- проверяет соответствие оформления работы требуемым нормативам;
- готовит отзыв на ВКР студента, в котором оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и др.
- консультирует при подготовке к защите работы.

Студент-выпускник обязан представлять научному руководителю результаты своей работы, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе научного исследования.

Студентам следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит только на студенте-выпускнике.

Все законченные главы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив главу, может вернуть его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить замечания в установленный срок. После того, как написаны и доработаны все главы, работа вся целиком сдаётся на проверку руководителю.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков руководитель подписывает работу и дает отзыв на ВКР.

2.5. Подготовка доклада

Залог успешной защиты – хорошо подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы ВКР. Однако структура доклада примерно одинакова: студент кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает суть предложений и рекомендаций, обосновывает их.

От того, как будет сделан доклад, насколько он содержателен, как излагается, во многом зависит итоговая оценка за защиту ВКР.

Поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем бакалаврской работы.

Основное внимание в докладе должно быть уделено выдвигаемым в работе предложениям: «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения по совершенствованию действующего законодательства: ». **Это главная часть доклада!**

По окончании доклада студент благодарит членов ГЭК за внимание.

Весь доклад по времени не должен превышать 7-10 минут. Это примерно 3-4 страницы печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом 14 кегль.

При подготовке доклада очень помогает его проработка дома. Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое потребуется на его оглашение. Если доклад превышает 10 минут, то его следует сократить. Крайне желательно не читать текст доклада, а самостоятельно излагать его, обращаясь иногда, при необходимости, к тексту.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Готовой к защите в ГЭК считается ВКР, переданная на кафедру в комплектации:

- текстовая часть выпускной квалификационной работы с подписями на титульном листе студента, научного руководителя и консультантов (если последние имеются), а также заведующего выпускающей кафедрой;
- оформленные на отдельных листах графические приложения, подписанные студентом (если они имеются);
- отзыв руководителя;

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, утверждённой приказом ректора университета, с участием не менее двух третей её состава.

К защите работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция».

На защите работы кроме членов экзаменационной комиссии могут присутствовать выпускники, научные руководители, и преподаватели.

Процедура защиты работы следующая:

- 1) председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты;

2) секретарь (один из работников кафедры или деканата) перед каждой защитой информирует комиссию о выпускнике;

3) студент делает доклад по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится до 10 минут;

4) после завершения доклада по выпускной квалификационной работе начинается обсуждение работы. В обсуждении работы принимают участие члены ГЭК, а в дискуссии могут принимать участие присутствующие заинтересованные лица.

Члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой работы. Во время ответов студент имеет право пользоваться своей работой. По завершении ответов свою оценку может дать руководитель ВКР. Отзыв руководителя может зачитать секретарь;

5) после окончания дискуссии студенту предоставляется возможность ответить на замечания, отмеченные в отзыве.

6) по окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке работы учитываются отзыв, качество содержания и оформления работы, полнота раскрытия темы, содержание и полнота доклада, глубина и аргументированность при ответе на заданные вопросы.

ГЭК также выносит решение о возможной рекомендации квалификационной работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии (в объединении), отмечает её практическую ценность, оригинальность научных результатов, а выпускника, проявившего способности к научной работе, может

рекомендовать в аспирантуру, о чём делается соответствующая запись в протоколе заседания.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протокол подписывается членами комиссии и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

3.2. Требования по оценке выпускной квалификационной работы

Оценку **«отлично»** заслуживает ВКР, отвечающая следующим критериям:

- в работе правильно и глубоко освещаются исследуемые вопросы;
- студент показал умение анализировать используемый материал, делать теоретические и практические выводы;
- исследуемые проблемы увязываются с правоприменительной практикой;
- при защите работы выпускник показал глубокие знания исследуемой темы, умение аргументировано отвечать на поставленные перед ним вопросы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая отмеченным выше критериям. Вместе с тем при ответе на вопросы студент не всегда даёт исчерпывающие и аргументированные ответы.

Работа заслуживает оценку **«удовлетворительно»**, если она соответствует отмеченным выше критериям, но имеются

неточности в ее содержании. При защите работы студент показывает поверхностные знания, ответы на поставленные вопросы не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает работа, не отвечающая требованиям, предъявляемым для получения удовлетворительной оценки по защите бакалаврской ВКР.

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Юрист в организации: учебное пособие /отв. редактор д.ю.н., профессор Тихомиров// Издательство: Юстицинформ, 2009, 160с.
2. Н. Соколов Профессиональная культура юристов. Понятие. Сущность. Содержание. Учебное пособие.// Издательство: Проспект, 2015, 320с.
3. В. Безрукова Как написать реферат, курсовую и дипломную работу / Издательство: Речь, 2008, 176с.
4. А Бражников, Н. Камынина, Н. Туркина Организационные вопросы написания курсовой и дипломной работ //
- Издательство: Авторская академия, КМК, 2009, 176с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Бланк заявления

Директору ИНО Университета
машиностроения Е.П. Поповой

от студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы:

«.....»

и назначить научным руководителем

(научное звание, должность, ФИО)

Подпись

Число

Контактный телефон:

(e-mail)

«Согласовано»

Подпись руководителя

Подпись зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец Заявления

Директору ИНО Университета
машиностроения Е.П. Поповой

от студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной
квалификационной работы: «Правовое регулирование договора
купли-продажи»

и назначить научным руководителем _____

к.ю.н., доцента Иванова И.И

(научное звание, должность, ФИО)

Подпись

Число

Контактный телефон:

(e-mail)

«Согласовано»

Подпись руководителя

Подпись зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Бланк титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
 / УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

Кафедра государственно - и гражданско - правовые дисциплины

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению «Юриспруденция»

на тему НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
(ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ!!!)

Студент _____ И.О. Фамилия
 (Личная подпись)

Руководитель работы, _____ И.О. Фамилия
 ученая степень, звание (Личная подпись)

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
 ученая степень, звание (Личная подпись)

МОСКВА 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

Кафедра государственно - и гражданско - правовые дисциплины

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности «Юриспруденция»

на тему «Правовое регулирование договора розничной купли-
продажи»

Студент

(Личная подпись)

Е.И. Петрова

Руководитель работы,
Ученая степень, звание

(Личная подпись)

И.И. Иванов

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой
к.юр.н., профессор

(Личная подпись)

М.М. Борисевич

МОСКВА 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.Понятие и сущность розничной купли-продажи.....	6
1.1. Понятия и признаки розничной купли-продажи.....	6
1.2. Становление и развитие розничной купли-продажи в России.....	12
Глава 2.Содержания договора розничной купли- продажи.....	19
2.1. Характеристика субъектного состав договора.....	19
2.2. Права и обязанности продавца.....	21
2.3. Права и обязанности покупателя.....	32
Глава 3.Порядок заключения, исполнения и расторжения договора розничной купли- продажи.....	44
3.1. Порядок заключения и исполнения договора розничной купли- продажи.....	44
3.2. Расторжения договора розничной купли- продажи.....	52
3.3. Ответственность за неисполнение договора.....	58
Заключение.....	62
Список используемых источников	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец оформления перечня сокращений

СОКРАЩЕНИЯ

ВНИИДАД – Всесоюзный научно-исследовательский
институт документации и архивного дела

Л – лист.

Цт – цитата.

АН – Академия наук.

МОТ – Международная организация труда.

УПК – Уголовно-процессуальный кодекс.

БМД – Бюллетень международных договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Пример оформления списка используемых источников

1. Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// СЗ РФ. - 2009. - № 4.Ст. 445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 02.11.2015) // СПС Консультант Плюс, 2014.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.12.2015) // СПС Консультант Плюс, 2014.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.11.2015) // СПС Консультант Плюс, 2014.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.11.2015) // СПС Консультант Плюс, 2014.
6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.07.2015) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013) // СПС Консультант Плюс, 2014.
7. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 02.11.2015) "О приватизации государственного и муниципального имущества" // СПС Консультант Плюс, 2014.
8. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.11.2015) "О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей" // СПС Консультант Плюс, 2014/

9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 120-ФЗ (ред. от 19.07.2015) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" // СПС Консультант Плюс, 2014.

10. Федеральный закон от 19.07.98 N 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)" (в ред. Федерального закона от 21.03.02 N 31-ФЗ) // СЗ РФ. 1998. N 30. Ст. 3611; 2002. N 12. Ст. 1093.

11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 23.07.2015) "О рынке ценных бумаг" (с изм. и доп., вступающими в силу с 30.09.2013) // СПС Консультант Плюс, 2014.

12. Сборник типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. –М.: Лесная промышленность, 1989. –293 с.

13. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. // Сборник международных договоров.: Вып. XLII. М., 1988. – С. 171-197.

Судебная практика

14. Апелляционное определение Верховного суда Республики Калмыкия от 14.06.2012 по делу N 33-367/2012г. // Консультант Плюс 2013.

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. N 126 "Обзор судебной практики по некоторым

вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения" // Вестник ВАС РФ. 2009. N 1.

16. Определение Верховного суда Республики Башкортостан от 07.06.2012 по делу N 33-6416/2012 // Консультант Плюс 2013.

17. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 ноября 1997 г. №17-П «По делу о проверке конституционности постановлений Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. –1997. -№47. –Ст.5492.

18. Постановление Президиума ВАС РФ от 06.11.2012 № 9127/12, от 07.06.2012 № 219/12 // СПС Консультант Плюс, 2014.

19. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18.11.03 N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах"" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

20. Постановление Пленума ВАС РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. - 1998. - № 10.-С. 24.

21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 N 2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс, 2014.

Библиография

Литература

22. Алексеев С., Степанов С. Гражданское право. Учебник – М.: Проспект, 2014.-440 с.
23. Гражданское право / Под ред. Ю.К. Толстого и А.П. Сергеева. – М.: Проспект. 2013.-765 с.
24. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. для вузов / под ред. проф. Г.Б. Поляка. 2 - е изд. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013.-232 с.
25. Кашанина Т.В. Корпоративное право: 5-е издание, переработанное и дополненное.– М.: Юрайт; Высшее образование, 2012.-267 с.
26. Козлова Ю.Н. Буржуазные учения о федерализме XVII-XIX вв. / Ю.Н. Козлова. –М.: Наука, 1988. –127 с.
27. Мозолин В.П. Гражданское право. Учебник. В 3-х томах. Том 2. Издательство. Проспект, 2013.-695 с.
28. Эсмен А.Ф. Общие основания конституционного права / А.Ф. Эсмен. –СПб.: Наука, 1987. –87 с.

Статьи из сборников трудов, научные труды

29. Венгеров А.Б. Синергетика и политика // Власть силы, сила власти: Сб.науч.тр. МГЮА. –М., 1996. –120 с.
30. Гольцблат А.А., Трусова Е.А. Снятие корпоративной вуали в судебной и арбитражной практике // Закон. – № 10. – октябрь 2013.

31. Романова Н.Б. О правовой природе общего собрания акционеров // Вестник Удмуртского Университета. Экономика и право. – 2013. – Вып. 3.

32. Федосеев С.В. Гражданско-правовое положение членов совета директоров акционерных обществ по законодательству Российской Федерации: Автореф. дисс. канд. юрид. наук. – М., 2012.

33. Лукьяненко С.В. Соблюдение правил кумулятивного голосования как условие действительности принятого общим собранием решения // Научный аспект №2-2013 – Самара: Изд-во ООО «Аспект», 2013.-23 с.

34. Малько А.В. Механизм правового регулирования // Правоведение. –1996.–№6. –с.10-19.

Справочная литература

35. Каталог программных средств, рекомендуемых и внедренных в практику СЭ МЮ СССР / Под ред. А.М. Дьяконова. –М.: Наука, 1999. –198 с.

36. Советский энциклопедический словарь / Гл. ред. Прохоров. – М.: Сов. энциклопедия, 1987. –1600 с.

37. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. И.В. Решетниковой. –М.: Городец, 1998. –237 с.

**Публикации на иностранных языках на языке выпускной
квалификационной работы (предполагается русский язык)**

38. Карбонье Ж. Юридическая социология: Пер. с франц. / Под ред. В.А. Туманова. –М.: Прогресс, 1986. –351 с.

39. Мангейм Дж. Б. Политология. Методы исследования: Пер. с англ. / Предисл. А.К. Соколова. –М.: Наука, 1997. –544 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Бланк отзыва

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАМИ)»
/ УНИВЕРСИТЕТ МАШИНОСТРОЕНИЯ /

О Т З Ы В на выпускную квалификационную работу

Студента _____ группы _____

На тему _____

Руководитель _____

Отзыв составляется в произвольной форме с обязательным осуществлением следующих вопросов: полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов; умение анализировать нормативный правовой материал и делать выводы; стиль и полнота изложения материала; доказательность; возможность и место практического использования работы и ее отдельных частей; использование судебной практики; недостатки работы; другие вопросы по усмотрению научного руководителя..

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие аспекты:

Руководитель выпускной
квалификационной работы,
(ученая степень, звание)

Подпись

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма наклейки основных данных
выпускной квалификационной работы**

Фамилия, Имя, Отчество
Региональное представительство
Год выпуска

Образец:

<p>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ - «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» 030900</p> <p>г. КЛИН 2016 г.</p>
--