



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДО

С.И. Качин

« ____ » _____ 2012 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания и индивидуальные задания
для студентов ИДО, обучающихся по направлениям
080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент», 150700 «Машиностроение»,
140400 «Электроэнергетика и электротехника»,
140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 200100 «Приборостроение»,
220400 «Управление в технических системах»,
230100 «Информатика и вычислительная техника»,
220700 «Автоматизация технологических процессов и производств»,
230700 «Прикладная информатика», 240100 «Химическая технология»,
241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии,
нефтехимии и биотехнологии», 280700 «Техносферная безопасность»

Составители

**Т.Л. Владимирова, С.В. Малервейн,
Л.М. Райская, Е.М. Филиппова**

Семестр	2	3
Кредиты		2
Лекции, часов	2	2
Практические занятия, часов		4
Индивидуальные задания		1
Самостоятельная работа, часов		64
Формы контроля		зачет

Издательство

Томского политехнического университета

2012



УДК 81'271.2(075)
ББК Ш141.2-7

Русский язык и культура речи: метод. указ. и индивид. задания для студентов ИДО, обучающихся по напр. 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент», 150700 «Машиностроение», 140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 200100 «Приборостроение», 220400 «Управление в технических системах», 230100 «Информатика и вычислительная техника», 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств», 230700 «Прикладная информатика», 240100 «Химическая технология», 241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», 280700 «Техносферная безопасность» / сост. Т.Л. Владимирова, С.В. Малервейн, Л.М. Райская, Е.М. Филиппова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 27 с.

Методические указания и индивидуальные задания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры русского языка и литературы «___» _____ 2012 г., протокол № ____.

Зав. кафедрой РЯЛ,
профессор, доктор филологических наук _____ О.Г. Щитова

Аннотация

Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначены для студентов ИДО, обучающихся по направлениям 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент», 150700 «Машиностроение», 140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 200100 «Приборостроение», 220400 «Управление в технических системах», 230100 «Информатика и вычислительная техника», 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств», 230700 «Прикладная информатика», 240100 «Химическая технология», 241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», 280700 «Техносферная безопасность». Данная дисциплина изучается в одном семестре.

Приведено содержание основных тем дисциплины, указаны темы практических занятий. Приведены варианты заданий для индивидуальной домашней работы. Даны методические указания по выполнению индивидуальной домашней работы.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Тематика практических занятий	16
4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ	18
4.1. Общие методические указания	18
4.2. Варианты ИДЗ и методические указания	18
5. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	23
5.1. Требования к сдаче зачета	23
5.2. Вопросы для подготовки к зачету	23
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6.1. Литература обязательная	25
6.2. Литература дополнительная	25
6.3. Учебно-методические пособия	25
6.4. Интернет-ресурсы	26



1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- по направлению 080100 «Экономика»: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, педагогическая;
- по направлению 080200 «Менеджмент»: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская;
- по направлению 150700 «Машиностроение»: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-конструкторская;
- по направлениям 140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника»: расчетно-проектная и проектно-конструкторская, производственно-технологическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная;
- по направлению 200100 «Приборостроение»: проектно-конструкторская, производственно-технологическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая;
- по направлению 220400 «Управление в технических системах»: проектно-конструкторская, производственно-технологическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная;
- по направлению 230100 «Информатика и вычислительная техника»: проектно-конструкторская, проектно-технологическая, научно-исследовательская, научно-педагогическая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная;
- по направлению 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств»: проектно-конструкторская, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, сервисно-эксплуатационная, специальные.
- по направлению 230700 «Прикладная информатика»: проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская.
- по направлениям 240100 «Химическая технология», 241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная;
- по направлению 280700 «Техносферная безопасность»: проектно-конструкторская, сервисно-эксплуатационная, организационно-



управленческая, экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская, научно-исследовательская.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части цикла Б.1 – гуманитарный, социальный и экономический цикл. Для освоения данной дисциплины требуются знания в рамках школьной программы по дисциплине «Русский язык» (пререквизиты).

Кореквизиты:

- по направлению 080100 «Экономика»: «Деловая этика», «Иностранный язык»;
- 080200 «Менеджмент»: «Иностранный язык», «Правоведение», «Социология», «Психология»;
- 150700 «Машиностроение», 140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 200100 «Приборостроение», 220400 «Управление в технических системах», 230100 «Информатика и вычислительная техника», 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств», 230700 «Прикладная информатика», 280700 «Техносферная безопасность»: «Иностранный язык»;
- 240100 «Химическая технология»: «Правоведение», «Социология» (для сокращенных сроков); «Иностранный язык»;
- 241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»: «Правоведение», «Экономика предприятия», «Социология» (для сокращенных сроков); «Иностранный язык».

Знание дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для освоения дисциплин профессионального цикла Б.3.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование у выпускников следующих **общекультурных компетенций**.

080100 «Экономика»:

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

080200 «Менеджмент»:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;



- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные виды коммуникации.

150700 «Машиностроение»:

- свободное владение литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний.

140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника»:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность к письменной и устной коммуникации на государственном языке: умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

200100 «Приборостроение»:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, владение культурой мышления;

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения.

220400 «Управление в технических системах»:

- способность владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

230100 «Информатика и вычислительная техника», 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств»:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

230700 «Прикладная информатика»:

- способность использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики;

- способность свободно пользоваться русским языком.



240100 «Химическая технология»:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, способность в письменной и устной речи правильно (логически) оформить результаты мышления.

241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

280700 «Техносферная безопасность»:

- свободное владение письменной и устной речью на русском языке, способность использовать профессионально-ориентированную риторику, владеть методами создания понятных текстов.

Также дисциплина «Русский язык и культура речи» способствует формированию следующих **общепрофессиональных компетенций**.

080100 «Экономика»:

- в области аналитической, научно-исследовательской деятельности быть способным собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.

080200 «Менеджмент»:

- в области организационно-управленческой деятельности способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

150700 «Машиностроение»:

- в области организационно-управленческой деятельности умение составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии.

140400 «Электроэнергетика и электротехника»:

- в области сервисно-эксплуатационной деятельности готовностью к составлению инструкций по эксплуатации оборудования и программ испытаний.

140100 «Теплоэнергетика и теплотехника»:

- способность формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой);



- в области научно-исследовательской деятельности готовность к проведению измерений и наблюдений, составлению описания проводимых исследований, подготовке данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

200100 «Приборостроение»:

- в области проектно-конструкторской деятельности готовность составлять отдельные виды технической документации, включая технические условия, описания, инструкции и другие документы.

220400 «Управление в технических системах»:

- в области научно-исследовательской деятельности готовность участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок;

- в области организационно-управленческой деятельности готовность участвовать в разработке технической документации и установленной отчетности по утвержденным формам.

230100 «Информатика и вычислительная техника»:

- в области научно-исследовательской деятельности готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;

- в области научно-педагогической деятельности готовить конспекты и проводить занятия по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии.

220700 «Автоматизация технологических процессов и производств»:

- в области организационно-управленческой деятельности создание документации (графиков работ, инструкций, смет, планов, заявок на оборудование и материалы) и подготовка отчетности по установленным формам, а также документации для разработки или совершенствования системы менеджмента качества предприятия или организации.

230700 «Прикладная информатика»:

- в области научно-исследовательской деятельности способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

240100 «Химическая технология», 241000 «Энерго и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», 280700 «Техносферная безопасность»:

- в области организационно-управленческой деятельности составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы и оборудование), а также составление отчетности по утвержденным формам.



2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современный русский язык

Предмет, цели и задачи изучения дисциплины. Понятие языка, его функции. Язык и речь. Национальные разновидности русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, просторечие, жаргоны. Устная и письменная формы русского литературного языка.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/title.htm>, вход свободный.
3. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>, вход свободный.
4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 5–15.
5. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык для всех». – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, вход свободный.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- предмет, цели и задачи изучения дисциплины;
- понятия «язык» и «речь»;
- основные функции языка;
- национальные разновидности русского языка.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Какова разница между понятиями «язык» и «речь»?
3. Каковы функции языка?
4. Охарактеризуйте национальные разновидности русского языка.
5. Каким требованиям должен соответствовать литературный язык?
6. Что такое диалект? Какие группы диалектов выделяют в общенародном русском языке?



7. Что такое просторечие? В чем его отличие от диалектов?
8. Охарактеризуйте специфику жаргонов.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка

Система функциональных стилей современного русского языка. Критерии выделения функциональных стилей, стилеобразующие факторы. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Научный стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/title.htm>, вход свободный.
3. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, вход свободный.
4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 16–28.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- систему функциональных стилей современного русского языка;
- факторы и условия выбора стиля в процессе коммуникации;
- признаки функциональных стилей и стилеобразующие средства русского литературного языка.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите основные признаки функционального стиля.
2. Назовите отличительные черты и условия использования каждого из функциональных стилей.
3. Охарактеризуйте основные признаки научного стиля.
4. Перечислите основные признаки официально-делового стиля.
5. Какие подстили выделяются в официально-деловом стиле?
6. Охарактеризуйте основные признаки публицистического стиля.
7. С чем связано разнообразие жанров публицистического стиля?
8. Назовите основные признаки разговорного стиля.
9. Какая функциональная разновидность языка называется художественным стилем? Каковы его основные особенности?



Тема 3. Культура речи

Понятие культуры речи. Основные качества речи. Литературный язык – основа культуры речи. Понятие языковой нормы русского литературного языка. Орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи (любое издание).
3. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, вход свободный.
4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 29–72.
5. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык для всех». – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, вход свободный.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- понятия «культура речи» и «языковая норма»;
- нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи;
- основные качества речи;
- орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия «культура речи».
2. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности норм.
3. Расскажите о причинах изменения языковых норм.
4. В чем состоит богатство (разнообразие) речи?
5. Какое содержание вкладывается в понятие «чистота речи»?
6. Назовите основные средства выразительности речи.
7. Что означает термин «точность речи»?
8. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
9. Охарактеризуйте орфоэпические и лексические нормы русского литературного языка.
10. Охарактеризуйте грамматические нормы русского литературного языка.



Тема 4. Культура речевого общения

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Речевая культура вопросов и ответов. Слушание и его активизация. Речевое взаимодействие. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи (любое издание).
3. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>, вход свободный.
4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 73–102.
5. Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие. Таганрог, 2006. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m161/>, вход свободный.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- понятия «речевой этикет» и «речевое взаимодействие»;
- формулы речевого этикета;
- стратегии ответов на вопросы;
- приемы активного слушания;
- основные тактики общения;
- основные требования к культуре речевого общения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем заключается культура речевого общения?
2. Каково назначение речевого этикета?
3. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?
4. Назовите функции, которые выполняет обращение.
5. Каково значение вопросов?
6. Перечислите типы вопросов.
7. Охарактеризуйте основные приемы активного слушания.
8. Какие принципы обеспечивают успех коммуникации?
9. Охарактеризуйте основные тактики общения.



Тема 5. Деловое общение

Особенности делового общения. Речевая самопрезентация. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловая документация. Виды деловых писем. Современные рекомендации по составлению деловых документов.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>, вход свободный.
3. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 103–114, 129–146.
4. Скаженик Е.Н. Деловое общение: учебное пособие.– Таганрог, 2006. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m161/>, вход свободный.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- понятие «вербальный имидж»;
- основные техники формирования вербального имиджа;
- стратегии и тактики проведения деловой беседы;
- методы проведения деловых переговоров;
- требования к составлению деловых документов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Каковы особенности делового общения?
2. Перечислите формы делового общения.
3. Что такое вербальный имидж?
4. Какие функции выполняет деловая беседа?
5. Какова цель деловых переговоров?
6. Охарактеризуйте подходы к ведению переговоров.
7. Какие функции выполняют документы?
8. Перечислите виды деловых писем.
9. Охарактеризуйте этапы работы над текстом делового письма.

Тема 6. Устное публичное выступление

Требования к публичной речи. Классификация речей. Выступление с публичной речью. Подготовка публичной речи. Цели выступления и за-

ключения. Работа над основной частью выступления. Тезис и аргументация.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.

2. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>, вход свободный.

3. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 115–128.

4. Сопер П. Основы искусства речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://krotov.info/lib_sec/18_s/sop/er_00.htm, вход свободный.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- понятия «публичная речь» и «публичное выступление»;
- основы мастерства публичного выступления;
- приемы изложения и объяснения содержания речи;
- технику аргументации;
- правила подготовки публичного выступления.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Каковы требования к публичной речи?
2. В чем специфика информационной речи?
3. Перечислите особенности убеждающей речи.
4. Как произвести положительное впечатление на аудиторию?
5. Назовите этапы подготовки речи к произнесению.
6. Охарактеризуйте способы изложения материала.
7. Перечислите типы аргументов.
8. Каковы цели вступления и заключения?

Тема 7. Научная коммуникация

Подстили научной речи и жанры научных текстов. Принципы планирования научной работы. Структура и содержание научного текста: введение, основная часть, заключение. Введение как особый фрагмент научного текста. Культура научного текста (правила цитирования и оформления списка литературы).



Рекомендуемая литература

1. Владимирова Т.Л. Язык и стиль научного текста: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 80с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://portal.tpu.ru/SHARED/t/TATVLAD/sechs/Tab1/Jazyk_stil_NT.pdf, вход свободный.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.

3. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>, вход свободный.

4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – С. 16–17.

Методические указания

В процессе изучения данной темы студенту необходимо усвоить:

- принципы планирования научной работы;
- основные свойства научного текста;
- логико-смысловые категории научного текста;
- правила цитирования и оформления списка литературы.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие подстилы выделяются в научной речи?
2. Охарактеризуйте принципы планирования научной работы.
3. Что отражают композиционные блоки научного текста?
4. Что должно быть отражено во введении?
5. Чему посвящена основная часть научного текста?
6. Каково должно быть содержание заключения?
7. Каковы общие требования к цитированию?



3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематика практических занятий

Тема 1. Нормы русского литературного языка (2 часа)

1. Орфоэпическая норма русского языка.
2. Лексические нормы русского литературного языка.
3. Морфологические нормы.
4. Синтаксические нормы.
5. Стилистическая культура речи.

Рекомендуемая литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989. – 208 с.
3. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, вход свободный.
4. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 148 с.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке (любое издание).
6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М., 1997. – 192 с.
7. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык для всех». – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, вход свободный.

Тема 2. Культура речевого общения (2 часа)

1. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.
2. Речевая культура вопросов и ответов.
3. Основные тактики общения.
4. Деловая беседа, деловые переговоры.
5. Этапы подготовки публичного выступления.

Рекомендуемая литература

1. Введенская Л.А. Деловая риторика. – М.: МарТ, 2008. – 503 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1995. – 332 с.
3. Денни Р. Есть контакт! Приемы деловых коммуникаций. – СПб.: Питер, 2002. – 128 с.



4. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 2001. – 493 с.
5. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 148 с.
6. Сопер П. Основы искусства речи (любое издание).
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения.– М.: Высшая школа, 1989. – 159 с.



4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

4.1. Общие методические указания

При освоении курса «Русский язык и культура речи» от студентов требуется самостоятельная работа со словарями и другой справочной литературой, а также привлечение материалов учебников и учебных пособий.

В соответствии с учебным графиком для студентов, обучающихся по направлениям 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент», 150700 «Машиностроение», 140400 «Электроэнергетика и электротехника», 140100 «Теплоэнергетика и теплотехника», 200100 «Приборостроение», 220400 «Управление в технических системах», 230100 «Информатика и вычислительная техника», 220700 «Автоматизация технологических процессов и производств», 230700 «Прикладная информатика», 240100 «Химическая технология», 241000 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», 280700 «Техносферная безопасность», предусмотрено выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ), необходимого для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков.

Студент выполняет все задания одного из двух вариантов индивидуального домашнего задания. Номер варианта ИДЗ определяется по последней цифре зачетной книжки: нечетная – вариант № 1, четная – вариант № 2. Цифра 0 относится к четным цифрам. Например, если шифр зачетной книжки 3-ЗБ12/15, то студент выполняет вариант № 1, если шифр Д-2К11/10 – вариант № 2.

4.2. Варианты ИДЗ и методические указания

Вариант № 1

Задание 1. Поставьте ударение во всех словах, выделяя ударные гласные заглавными буквами. Укажите допустимые литературной нормой варианты ударения. Например, *занялА, твОрОг*.

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, газопровод, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

Задание 2. Определите род имен существительных.

Бинокль, вексель, вензель, водевиль, глазурь, каракуль, картофель, коктейль, лазурь, мишень, мозоль, пасквиль, патруль, плесень, роскошь, рояль, скальпель, Сухуми, текстиль, трюфель, фальшь, ябеда.

Задание 3. Исправьте речевые ошибки. Объясните причины их появления.

1. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом.
2. Герои-шоферы возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты.
3. Только один листок виднеется на кусту сирени.
4. Когда он приехал в Новосибирск, он не нашел там Кравцова.
5. На опытной станции проведен учет эффективности прикатывания ботвы картофеля главным агрономом Вольским и научным сотрудником Трошиным.
6. Он посмотрел на нее задумчивыми глазами.
7. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на переменах.
8. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.
9. Веселый котенок Мурка смешила нас каждый день.
10. Едьте быстрее: время позднее.
11. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда.
12. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы.

Задание 4. Сделайте стилистический разбор текстов по следующей схеме: функциональный стиль, сфера применения, цель, жанр, основные стилевые черты, лексические и грамматические особенности.

1. Брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Регистрация брака устанавливается как в интересах государственных и общественных, так и с целью охраны личных и имущественных прав и интересов супругов и детей. Права и обязанности супругов порождает лишь брак, заключенный в государственных органах записи актов гражданского состояния.

2. Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

3. Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест

были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние дубы.

4. На черной воде плавала громадная птица. Оперение ее переливалось лимонным и розовым цветом. К голове был как будто приклеен клюв с кожаным красным мешком.

5. За месяц до отъезда из Москвы у нас не стало денег – это папа готовился к рыбалке. И вот началась ловля. Уселся отец на берегу, разложил свое хозяйство, опустил садок в воду, закинул удочки – нет рыбы. Такое вот поначалу было невезение.

Задание 5. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний в предложенных фрагментах учебно-научных текстов.

1. Полученные распределения освещенностей для каждого полигона упаковываются в световую карту, которая представляет из себя дополнительную текстуру.

2. Астрономия и ее методы играют большое значение в жизни современного общества.

3. Большую роль в изучении поверхности и атмосферы планет имеют астрофизические методы – спектроскопия и фотометрия в различных диапазонах, включая ультрафиолетовую и инфракрасную области, а также радиоастрономия.

4. Эта операция имеет под собой целью наведение порядка в налоговом законодательстве.

5. За несколько последних лет программирование Windows-приложений потерпело значительные изменения.

Задание 6. Составьте официальные документы на основе данных предложений, используя конструкции делового стиля.

1. Можно я на пару недель съезжу отдохнуть?

2. Я одолжил у тебя 5 000 руб. до конца месяца.

3. Получи за меня зарплату.

Задание 7. Подготовьте текст убеждающей речи на тему «Книга, которую надо прочитать».

Вариант № 2

Задание 1. Поставьте ударение во всех словах, выделяя ударные гласные заглавными буквами. Укажите допустимые литературной нормой варианты ударения. Например, заняла, твою.

Агрономия, алкоголь, баловать, бензопровод, верование, генезис, гербовый, диспансер, добыча, забронировать (покрыть броней), заговор, исповедание, исчерпать, каучук, километр, кладовая, маневр, мускулистый, оптовый, откупорить, плесневеть, обеспечение, побасенка, таможня, третировать, эксперт, языковая (система), нет гуся, сидеть в те-



ни, без степеней сравнения, подала пример, зазвана на вечеринку, вынести золу, опереться на щеку, пересечение плоскостей, разложить по сто штук, дети дружны, заняла денег, пролил на скатерть, запломбированный зуб, приняты в институт.

Задание 2. Определите род имен существительных.

Алоэ, Батуми, бра, безе, вестибюль, евро, интервью, кафе, киви, кольраби, коммюнике, пальто, пари, пенальти, плакса, табу, такси, тюль, фланель, хиппи, цеце, цунами.

Задание 3. Исправьте речевые ошибки. Объясните причины их появления.

1. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним.
2. Авторитетная жюри признала работу этого актера самой яркой.
3. Леня рос круглой сиротой.
4. Наш город красивый в любое время года.
5. Он был способный выполнять самую трудную задачу.
6. Наш преподаватель химии кажется более образованней.
7. Вася о чем-то шептает своей соседке.
8. Родители детям создают хорошие условия для учебы.
9. Мальчик знал, что старшие сестры не хотят брать его с собой.
10. Потеряв на войне мужа, у нее не было желания заводить новую семью.
11. Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразия, привлекает туристов.
12. Данные факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов.

Задание 4. Сделайте стилистический разбор текстов по следующей схеме: функциональный стиль, сфера применения, цель, жанр, основные стилевые черты, лексические и грамматические особенности.

1. Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявление Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

2. Часы пробили первый и второй час утра, – и он услышал дальний стук кареты. Невольное волнение овладело им. Карета подъехала и остановилась. Он услышал стук опускаемой подножки. В доме засуетились. Люди побежали, раздались голоса, и дом осветился.



3. Реакция организма на воздействие шума малой интенсивности протекает по типу общих неспецифических оборонительно-приспособительных реакций, регулируемых системой «гипоталамус – гипофиз – кора надпочечников». Следовательно, при разработке и обосновании мер борьбы с шумом нужно исходить из патогенетического действия его на целый организм.

4. Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Ивановой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг М. Булгакова «Белая гвардия».

18.04.2011

Е. Иванова

5. Милый мой голубчик Анечка, получил твое милое письмо, и очень мне грустно было читать, как детишки заплакали, когда я уехал. Милые голубчики! Скажи им сейчас же, что папа их помнит, целует и в Петербург зовет. Обнимаю и целую непрерывно и благословляю. Я, Аня, все нездоров: нервы очень раздражены, а в голове как туман, все точно кружится. Никогда еще даже после самых сильных припадков не бывало со мною такого состояния. Очень тяжело ... Точно сон и дремота и меня все разбудить не могут. Отдохнуть бы надо хоть недельки две от работы и заботы непрерывной – вот что...

Задание 5. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний в предложенных фрагментах учебно-научных текстов.

1. Большое значение в этом процессе играют электромагнитные поля гидродинамических источников.

2. Это соотношение показало огромное влияние на развитие квантовой механики – оно навело де Бройля на идею «волн материи».

3. Между тем, идея дискретности пространства увлекала внимание как выдающихся мыслителей, так и простых людей с незапамятных времен.

4. Вместе с тем развитие машинного производства обуславливает необходимость массовой подготовки инженерных кадров и дает мощный прыжок развитию технического образованию.

5. В настоящее время сетевые технологии претерпевают бурное развитие.

Задание 6. Составьте официальные документы на основе данных предложений, используя конструкции делового стиля.

1. У Вас найдется для меня какая-нибудь работа?

2. Простите за опоздание, в центре ужасные пробки.

3. Я решил: покупаю у тебя гараж.

Задание 7. Подготовьте текст агитационной речи на тему «Занимайтесь спортом».



5. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Требования к сдаче зачета

Промежуточный контроль (зачет) по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в конце третьего семестра. Для получения допуска к зачету студент должен выполнить индивидуальное домашнее задание.

Для студентов, обучающихся по классической заочной форме (КЗФ), зачет предполагает ответы на вопросы по всему разделу курса (в билете два вопроса и одно практическое задание). Это позволяет выявить уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными в процессе изучения дисциплины. Зачет считается сданным, если студент удовлетворительно ответил на вопросы преподавателя и выполнил практическое задание.

Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), зачет проводится с использованием аттестационных педагогических измерительных материалов (АПИМ). Билет формируется из заданий на выбор одного правильного ответа, на выбор нескольких правильных ответов, на установление правильной последовательности, на установление соответствия и задания для краткого ответа. Зачет считается сданным, если студент набрал необходимое количество баллов, согласно календарному плану-графику изучения дисциплины.

5.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте различия между понятиями «язык» и «речь».
2. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности нормы.
3. Расскажите о вариантах норм литературного языка.
4. Назовите причины изменения языковых норм.
5. Раскройте понятие «культура речи».
6. Расскажите об основных составляющих культуры речи.
7. Перечислите основные признаки понятия «функциональный стиль».
8. Назовите отличительные черты каждого из функциональных стилей русского литературного языка.
9. Перечислите языковые средства публицистического стиля.
10. Расскажите о жанрах публицистики.
11. Охарактеризуйте принципы отбора языковых средств в научном стиле.
12. Дайте характеристику подстилей научного стиля.
13. Расскажите о жанрах научного стиля.



14. Дайте общую характеристику художественного стиля.
15. Укажите специфические особенности разговорного стиля.
16. Определите место официально-делового стиля в системе функциональных стилей русского языка.
17. Назовите принципы отбора языковых средств в официально-деловом стиле.
18. Перечислите причины строгой нормативности делового стиля.
19. Назовите общие черты официально-делового и научного стилей речи.
20. Охарактеризуйте известные вам жанры официально-делового стиля речи.
21. Расскажите о речевой этикете делового диалога.
22. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
23. Назовите общие принципы эффективной коммуникации.
24. Сформулируйте основные принципы делового общения.
25. Укажите специфику деловой беседы.
26. Охарактеризуйте существующие подходы к ведению деловых переговоров.
27. Назовите и охарактеризуйте основные методы проведения переговоров.
28. Опишите виды публичных речей.
29. Перечислите и охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
30. Назовите особенности письменной деловой речи.
31. Охарактеризуйте виды деловой документации.
32. Сформулируйте основные правила проведения деловых переговоров.
33. Охарактеризуйте композиционные блоки научного текста.
34. Расскажите о правилах цитирования.



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Литература обязательная

1. Введенская Л.А. Культура и искусство речи: Современная риторика / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов н/Д.: Феникс, 1995. – 332 с.
2. Головин Б.Н. Основы культуры речи (любое издание).
3. Голуб И.Б. Стилистика русского языка (любое издание).
4. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989. – 208 с.
5. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: учебник: в 2 т. – М.: Дело, 2008.
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 2001. – 493 с.
7. Райская Л.М. Русский язык и культура речи. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 148 с.
8. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М.: Высшая школа, 1989. – 159 с.

6.2. Литература дополнительная

9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М.: Новое знание, 2003. – 367 с.
10. Введенская Л.А. Деловая риторика. – М.: МарТ, 2008. – 503 с.
11. Денни Р. Есть контакт! Приемы деловых коммуникаций. – СПб.: Питер, 2002. – 128 с.
12. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2008. – 243 с.
13. Пособие по научному стилю речи / под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2004. – 320 с.
14. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М., 1997. – 192 с.
15. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке (любое издание).
16. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и редактирование научных произведений. – М., 1984. – 319 с.
17. Сопер П. Основы искусства речи (любое издание).

6.3. Учебно-методические пособия

18. Кузина Ю.И. Деловая письменная коммуникация: учебно-методическое пособие / Ю.И. Кузина, С.В. Малервейн. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007. – 159 с.



6.4. Интернет-ресурсы

19.Владимирова Т.Л. Язык и стиль научного текста: учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 80с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://portal.tpu.ru/SHARED/t/TATVLAD/sechs/Tab1/Jazyk_stil_NT.pdf, вход свободный.

20.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи (любое издание). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-007.htm>, вход свободный.

21.Голуб И.Б. Стилистика русского языка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/title.htm>.

22.Культура письменной речи. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>, вход свободный.

23.Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. – М., 2001. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/index.htm>, вход свободный.

24.Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык для всех». – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, вход свободный.

25.Тертычный А.А. Жанры периодической печати. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text2/01.htm>, вход свободный.



Учебное издание

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Методические указания и индивидуальные задания

Составители

**ВЛАДИМИРОВА Татьяна Леонидовна
МАЛЕРВЕЙН Светлана Владимировна
РАЙСКАЯ Лариса Матвеевна
ФИЛИППОВА Елена Михайловна**

Рецензент

*кандидат филологических наук,
доцент кафедры РЯЛ ИМОЯК*

О.А. Казакова

Редактор *С.В. Ульянова*

Компьютерная верстка *В.П. Зимин*

**Отпечатано в Издательстве ТПУ в полном соответствии
с качеством предоставленного оригинал-макета**

Подписано к печати . Формат 60×84/16. Бумага «Снегурочка».

Печать Хегох. Усл.печ.л. 1,63. Уч.-изд.л. 1,47.

Заказ . Тираж экз.



Национальный исследовательский Томский политехнический университет
Система менеджмента качества

Издательства Томского политехнического университета сертифицирована
NATIONAL QUALITY ASSURANCE по стандарту BS EN ISO 9001:2008



ИЗДАТЕЛЬСТВО  **ТПУ**. 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.

Тел./факс: 8(3822)56-35-35, www.tpu.ru