**Контрольная работа**

На примере организации, занимающейся производством товаров, выполните следующие задания

**Планирование**

Дать краткую характеристику организации

1. Название организации
2. Вид деятельности
3. Сформулировать цель организации (соблюдая требования к формулировке целей)
4. Сформулировать миссию организации

**Организация**

#### В данном разделе оценивается результаты выполнения таблицы 2 и графическое представление организационной структуры

#### Вводные данные

Функциональные направления организации

1. маркетинг,
2. производство,
3. организация труда и заработной платы,
4. планово-экономическое,
5. административное (менеджмент),
6. юридическое,
7. технической безопасности.

#### Задание

Распределить должностные функции между функциональными направлениями (таблица 1,2)

***Таблица 1***

| № | | Функция | Объем работ в часах | Функциональное направление |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 |
|  | Анализ проблем деятельности организации | | 1800 |  |
|  | Контроль за движением и использованием ресурсов | | 3700 |  |
|  | Контроль за достижением поставленных целей | | 3700 |  |
|  | | Контроль за изменением спроса и потребительских предпочтений | 1800 |  |
|  | Координация работы организации | | 3700 |  |
|  | | Прием и увольнение сотрудников | 5520 |  |
|  | | Повышение квалификации и продвижение сотрудников организации | 3680 |  |
|  | | Определение потребностей рынка в продукции организации | 2000 |  |
|  | Определения объема полномочий и обязанностей руководителей | | 1800 |  |
|  | | Организация оплаты труда на предприятии | 16560 |  |
|  | | Освоение рынка | 1820 |  |
|  | Оценка результатов работы руководителей подразделений | | 1900 |  |
|  | Планирование инвестиционной деятельности предприятия | | 5500 |  |
|  | | Превращение входных ресурсов в конечный продукт | 276000 |  |
|  | | Приёмка товаров, сырья, материалов | 7300 |  |
|  | Разработка стратегии функционирования предприятия | | 1800 |  |
|  | Разработка целей управления подразделениями | | 1900 |  |
|  | | Рекламирование фирмы и её продукции | 3700 |  |
|  | | Сбор и обработка информации о товаре | 1800 |  |
|  | Соблюдение правил безопасности в организации | | 3700 |  |
|  | Составление балансовых отчётов работы организации | | 3700 |  |
|  | Составление бюджета по подразделениям организации | | 5500 |  |
|  | Составление бюджета организации | | 3700 |  |
|  | Составление планов достижения поставленных целей | | 1800 |  |
|  | Юридические консультации | | 1800 |  |

***Таблица 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функциональное направление (подразделение) | Объём работы, час.  *(сумма объема работ, затрачиваемого на выполнение функций, входящих в функциональное направление)* | Количество человек  *(Объём работы/* *Среднегодовой фонд времени одного работающего)* |
| 1. маркетинг |  |  |
| 1. производство |  |  |
| 1. организация труда и заработной платы, |  |  |
| 1. планово-экономическое, |  |  |
| 1. администрация (менеджмент) |  |  |
| 1. юридическое |  |  |
| 1. техническая безопасности |  |  |

Среднегодовой фонд времени одного работающего 1840 часов.

По результатам таблицы спроектировать **организационную структуру организации** (линейная/ функциональная/ линейно-функциональная/ дивизиональная/ матричная/ проектная) и представить в графической виде. Отдел, как структурное подразделение организации, формируется при количестве сотрудников не меньшем 7 человек, в противном случае назначаются старшие или ведущие специалисты.

**Мотивация**

#### В данном разделе оценивается результаты по таблице 3, 4

Для выполнения задания (таблица 3) Вам необходимо пройти психологический тест ***«Ваши потребности»***. В контрольной работе надо вписать только итоговые результаты в таблице 3, ход выполнения теста писать не надо.

***Тест «Ваши потребности»***

Перед вами 15 утверждений, которые вам необходимо оценить, попарно сравните их между собой. Сначала сравните первое утверждение со вторым, затем с третьим и т.д. и результаты сравнения впишите в первую колонку таблицы. Так, если при сравнении первого утверждения со вторым, предпочтительным для вас является второе, цифру 2, если первое, то цифру 1. Затем переходите ко второму утверждению, сравнивая его с третьим, четвертым и т.д., а результаты внесите во вторую колонку. Подобным образом поработайте со всеми пятнадцатью утверждениями и заполните таблицу. Очень полезно перед каждым утверждением произнести «Я хочу…».

***Утверждения***

1. Добиться признания и уважения.
2. Иметь теплые отношения с людьми.
3. Обеспечить себе будущее.
4. Зарабатывать на жизнь.
5. Иметь хороших собеседников.
6. Упрочить свое положение.
7. Развивать свои силы и способности.
8. Обеспечить себе материальный комфорт.
9. Повышать уровень мастерства и компетентности.
10. Избегать неприятностей.
11. Стремиться к новому и неизведанному.
12. Обеспечить себе положение влияния на окружающих.
13. Покупать хорошие вещи.
14. Заниматься делом, требующим полной отдачи.
15. Быть понятым другими.

Бланк для ответов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **3** |  |  |
| **2** |  |

***Ключ к тесту***

Закончив работу, подсчитайте количество выборов, выпавших на каждое утверждение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проверка правильности подсчета выборов - в сумме должно получиться 105 оценок.

Для определения степени удовлетворенности потребностей подсчитайте суммы выборов по пяти секциям:

- материальные потребности: 4+8+13 (т.е. сложите количество выборов позиций 4, 8 и 13);

- потребности в безопасности: 3+6+10;

- потребности в контактах с людьми: 2+5+15;

- потребности в признании: 1+9+12;

- потребности в самореализации: 7+11+14.

Подсчитайте суммы баллов по каждой из пяти секций и отложите на вертикальной оси графика результата. По точкам-баллам постройте общий график результата, который укажет три зоны удовлетворенности по пяти потребностям.

**Задание**

По результатам теста предложите систему мотивации для сотрудника, который имел бы такие же результаты как у Вас.

***Таблица 3***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потребности** | **Кол-во баллов** | **Формы поощрения** |
| Физиологические потребности |  |  |
| Потребность в безопасности |  |  |
| Социальная потребность |  |  |
| Потребность в уважении |  |  |
| Потребность в самореализации |  |  |

***Перечень некоторых форм поощрения работников***

1. Пикники с участием коллектива организации.
2. Призы.
3. Задания, требующие определенных навыков и профессионализма.
4. Возможность отличиться.
5. Самостоятельность в решении некоторых вопросов.
6. Надбавка к заработной плате.
7. Признательность.
8. Служебный автомобиль.
9. Оплата развлечений.
10. Улыбка менеджера.
11. Обратная связь о результатах.
12. Обратная связь о продвижении по работе.
13. Более просторный офис.
14. Более престижная работа.
15. Большая вовлеченность в работу.
16. Премия.
17. Оплата медицинского страхования.
18. Членство в клубе здоровья, частично оплачиваемое.
19. Участие в принятии решений.
20. Путешествия за счет организации.
21. Разрешение выполнить работу от начала и до конца.
22. Возможность приобрести акции организации.
23. Оплаченный продолжительный отпуск.
24. Грант для оплаты учебы (в вузе, колледже).
25. Оказание материальной помощи при госпитализации.
26. Публичная похвала.
27. Престижное место для парковки машины.
28. Оплаченный обед для семьи в ресторане.
29. Возможность попользоваться в выходные дни яхтой руководителя.
30. Благодарственное письмо семье.
31. Фотография на Доске почета.
32. Дополнительные выходные дни.
33. Бесплатная путевка в санаторий, дом отдыха.

**Задание**

Предложите формы поощрения для сотрудников

***Таблица 4***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | Специалист | Исполнитель |
| 1.  2.  3.  4.  5. | 1.  2.  3.  4.  5. | 1.  2.  3.  4.  5. |