**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики и управления**

**Кафедра финансов, денежного обращения и кредита**

**А.С. Каратаев**

**Д.Р. Шайхутдинова**

**Методические рекомендации по организации учебной практики**

**для студентов 4 курса, обучающихся на заочном отделении по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»,**

**профиль «Финансы и кредит»**

**(бакалавриат)**

Сургут

Издательский цент СурГУ

2015

УДК

ББК

К

Печатается по решению

редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор

Каратаева Галина Евгеньевна

**Каратаев, А.С.**

Методические рекомендации по организации учебной практики для студентов 4 курса, обучающихся на заочном отделении по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (бакалавриат) / сост. А.С. Каратаев, Д.Р. Шайхутдинова; Сургут. гос. ун-т. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2015. – 68 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747. В методических рекомендациях изложены задания для выполнения отчета, представлены учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики, требования к содержанию и оформлению отчета, кратко описан порядок подготовки и защиты отчета.

Предназначены для студентов 4 курса, обучающихся на заочном отделении по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

УДК

ББК

ISBN

© Каратаев А.С., Шайхутдинова Д.Р.

составление, 2015

© БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет», 2015

**Содержание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………….....…4  1.1. Цель, задачи и этапы выполнения учебной практики……..……4  1.2. Место, время и форма проведения учебной практики………….5  2. РУКОВОДСТВО учебной ПРАКТИКОЙ……………………...7  3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики………………..……….....8  4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ РЕШЕНИЮ…………………………………………………..……….12  5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ………………………………………….16  5.1. Общие требования к отчету по учебной практике…….………16  5.2. Структура и содержание отчета по учебной практике………..17  5.3. Требования к оформлению отчета по учебной практике……..20  6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ….30  6.1. Подготовка к защите отчета по учебной практике……..……...30  6.2. Процедура защиты отчета по учебной практике………..……..30  ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………31  **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **1.1. Цели, задачи и этапы выполнения учебной практики**  Целями учебной практики является закрепление, систематизация и расширение знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате теоретической подготовки, приобретение студентами практических навыков, способствование комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, а также развитие познавательного интереса к области профессиональной деятельности.  Задачами учебной практики являются:   * закрепление и углубление теоретических и практических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения; * обучение студентов самостоятельной теоретической и экспериментальной работе, знакомство с современными методами научных исследований; * формирование навыков поиска и работы с различными информационными источниками; * формирование навыков презентации результатов собственной исследовательской деятельности; * формирование у студентов потребности к целенаправленному самообразованию; * подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.   Этапы выполнения учебной практики и ее трудоемкость отражены в таблице 1.1.  **Таблица 1.1**  Этапы выполнения учебной практики и ее трудоемкость   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | | Формы текущего контроля | | Ознакомительная лекция | Наблюдение, формирование цели и задач исследования | Мероприятия по сбору информации | Обработка и систематизация материала | | 1 | Подготовительный | 2 |  |  |  | устный опрос | | 2 | Экспериментальный |  | 20 |  |  | оформление и защита результатов учебной практики в форме отчета | | 3 | Научно-исследовательский |  |  | 36 | 50 | | **Всего 108 часов** | | **2** | **20** | **36** | **50** | **зачет** |   **1.2. Место, время и форма проведения учебной практики**  Местом проведения практики является Институт экономики и управления БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет».  Учебная практика проводится в шестом семестре.  Учебная практика проводится в форме научно-исследовательской работы студентов. Для организации прохождения учебной практики студенту выдается задание на практику в соответствии с предложенными вариантами. Практика начинается с ознакомительной лекции. Дальнейшая научно-исследовательская работа студентами осуществляется в ходе самостоятельной работы, результаты которой проверяются научным руководителем. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по учебной практике.  В отдельных случаях студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Данный момент должен быть согласован с заведующим кафедрой и научным руководителем в отдельно установленные сроки. В таком случае студент должен подготовить соответствующий комплект документов и представить его научному руководителю (подробнее в п. 4 данных методических рекомендациях).  **2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**  Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов возлагается на руководителей практики от кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Института экономики и управления, ответственных в текущем учебном году за организацию и проведение учебной практики студентов, обучающихся на заочном отделении 3 курса направления 080100.62 «Экономика», профиля подготовки «Финансы и кредит».  Обязанности заведующего кафедрой: назначает из числа преподавателей кафедры научных руководителей учебной практики; организует хранение отчетов по практике на кафедре.  Обязанности руководителя практики от кафедры:  - разрабатывает тематику индивидуальных заданий;  - перед началом учебной практики проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов со сроками прохождения практики, целями и задачами учебной практики, заданием к отчету по учебной практике, требованиями к содержанию, оформлению отчета по практике, правилами защиты отчетов и распределяет варианты заданий студентам;  - контролирует соблюдение студентами сроков практики и ее содержание;  - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;  - оценивает результаты выполнения студентами программы практики;  - по окончании практики проводит итоговое организационное собрание, на котором подводятся итоги прохождения учебной практики студентами.  Обязанности студента:  - полностью выполнять задания, которые были предусмотрены программой практики;  - регулярно отчитываться перед руководителем практики от кафедры о проделанной работе;  - выполнять индивидуальные задания, выданные руководителем практики от кафедры;  - по окончании практики в установленные сроки представить на кафедру письменный отчет о результатах прохождения учебной практики.  **3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**  ***а) Основная литература:***   1. **ЭБС «Znanium.com»:** Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с. 2. **ЭБС «Znanium.com»:** Куприянова, Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 157 с. 3. **ЭБС «Znanium.com»:** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышл. предпр. [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е.Н. Изюмова и др. – 2 изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 313 с. 4. Корпоративные финансы: [учебник для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»: [фундаментальные концепции. Финансирование и инвестиции. Современные тенденции / Величко Л. А., Верхотурова Т. А., Вострокнутова А. И. и др.]; под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – Москва [и др.]: Питер, 2014. – 588 с. 5. Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская; Санкт-Петербургский государственный экономический университет . – М.: Юрайт, 2014. – 348 с. 6. Шеремет, А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст]: практическое пособие для слушателей системы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 207 с.   ***б) Дополнительная литература:***   1. **ЭБС «Znanium.com»:** Лупей, Н.А**.** Финансы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. – 2-e изд., с обновл. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с. 2. **ЭБС «Znanium.com»:** Управление финансами. Финансы предприятий [Электронный ресурс]: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина – 3-e изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 364 с. 3. **ЭБС «Znanium.com»:** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. – 2-e изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с. 4. **ЭБС «Znanium.com»:** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф. Аскерова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с. 5. Корпоративные финансы [Текст]: учебник / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2014. – 669 с. 6. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / [Л. А. Чалдаева и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 542 с. 7. Аудит и финансовый анализ (периодическое издание). 8. Финансы (периодическое издание). 9. Финансы и кредит (периодическое издание). 10. Финансовая аналитика: Проблемы и решения (периодическое издание).   в) ***Интернет-ресурсы:***  Ресурсы, содержащие статистическую информацию:  1.1. Бюджетная система РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.budgetrf.ru/index.htm  1.2. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>  1.3. Центрального банка РФ - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>  Сайты журналов и газет:  2.1. Вопросы экономики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vopreco.ru/index.htm.  2.2. Финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fr.ru/index.htm.  2.3. Эксперт – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.  2.4. Управление экономическими системами – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.uecs.ru](http://www.uecs.ru/).  2.5. Корпоративные финансы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://cfjournal.hse.ru](http://cfjournal.hse.ru/).  2.6. Российский экономический интернет-журнал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru/).  Ассоциации ученых-экономистов, научные центры, институты:  3.1. Центральный экономико-математический институт - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cemi.rssi.ru  3.2. Сайт «Персональные страницы экономистов» - База данных домашних страниц ученых-экономистов всего мира - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.argmax.com/ewwp_search.php>  Аналитические обзоры:  4.1. Бюро экономического анализа - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.beafnd.orfg/ru>  4.2. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в РФ (ЦЭФИР) -Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cefir.ru  Федеральные органы исполнительной власти:  5.1. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.  5.2. Счетная палата РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ach.gov.ru/ru.](http://www.ach.gov.ru/ru/news/)  5.3. Федеральное казначейство РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://[www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru).  5.4. Федеральная налоговая служба РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.  5.5. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru.  5.6. Федеральная служба по финансовому мониторингу – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kfm.ru.  Энциклопедии и справочники:  6.1. Рубрикон - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rubricon.com.  6.2. Мир энциклопедий - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>.  Библиотеки:  7.1. Российская государственная библиотека (РГБ) - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>  7.2. Библиотека экономической и деловой литературы - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ec-lit.agava.ru.  Электронные библиотечные системы:  8.1. [Электронно-библиотечная система «IPRbooks](http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203)**»** – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru/).  8.2. [Электронно-библиотечная система «IQlib](http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203)**»** – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru/).  8.3. [Электронно-библиотечная система «Znanium.com](http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203)**»** – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.znanium.com](http://www.znanium.com/).  8.4. Электронно-библиотечная система «[Университетская библиотека ONLINE](http://www.lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=203)**»** – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru/)  Справочно-правовые (информационно-правовые) системы:   * 1. Консультант Плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/about/company/structure/)   2. Гарант – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/).   **4. ЗАДАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ РЕШЕНИЮ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА**  **ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  В связи с тем, что у студента существует возможность выбора базы практики задания для студентов отличаются в зависимости от базы практики (таблица 4.1).  **Таблица 4.1**  Варианты прохождения учебной практики   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Вариант прохождения учебной практики | Условие | Отчетные документы по учебной практике | | По месту работы | Если Ваша трудовая деятельность соответствует направлению подготовки «Экономика» (профилю подготовки «Финансы и кредит») | * заявление на имя зав. кафедрой (Приложение 1); * характеристика с места работы (Приложение 2); * копия трудовой (важно, чтобы временной период трудовой деятельности соответствовал периоду учебной практики); * справка с места работы (важно, чтобы временной период трудовой деятельности соответствовал периоду учебной практики); * дневник (Приложение 3); * задание на выполнение учебной практики (Приложение 4) | | Если Вы работаете не по направлению подготовки «Экономика» (профилю подготовки «Финансы и кредит»), но Ваш работодатель может предоставить место для учебной практики направлению (профилю) подготовки | | * гарантийное письмо (Приложение 5); * договор (формируется университетом после предоставления гарантийного письма); * дневник (Приложение 3) * задание на выполнение учебной практики (Приложение 4) | | На базе БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ» | | * отчет по учебной практике; * задание на выполнение учебной практики (Приложение 6) |   При прохождении учебной практики на базе БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ» студенту следует осуществить научно-исследовательскую работу, заключающееся в проведении оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта. По итогам – сформировать и защитить отчет.  **Суть задания заключается в следующем. Студенту следует представить краткую организационно-экономическую характеристику деятельности хозяйствующего субъекта, осуществить оценку финансового состояния хозяйствующего субъекта и предложить рекомендации по его укреплению.**  Выбор организации (предприятия), по которой будет осуществляться исследование студент осуществляет самостоятельно при соблюдении трех обязательных условий:   1. выбранный хозяйствующий субъект является коммерческой организацией, занимающейся производственной деятельностью ( в т.ч. обрабатывающее производство, производство и распределение электроэнергии, воды и газа), строительством, оказывающей транспортные услуги, услуги связи, образования, здравоохранения или добычей полезных ископаемых. Запрещается использовать в качестве исследуемого хозяйствующего субъекта банки, страховые компании. 2. бухгалтерская (финансовая) отчетность организации должна быть составлена в соответствии с российскими стандартами бухгалтерской отчетности и быть публична, т.е. представлена в средствах массовой информации или в сети Интернет (на официальном сайте хозяйствующего субъекта). Как правило, на официальных сайтах хозяйствующих субъектов предусмотрена вкладка «Акционерам и инвесторам», которая содержит основные фактические данные их производственно-хозяйственной деятельности. Здесь студентам следует обратить внимание на следующие источники: учредительные документы (например, устав), бухгалтерская (финансовая) отчетность, годовые финансовые планы и отчеты. При этом период исследования должен быть ограничен временным интервалом – следует использовать данные за последние три отчетные даты. 3. выбранная организация (предприятие) не должны быть избрана другими студентами. Для этого преподавателем формируется список студентов, в котором должен быть в письменной форме указан каждым студентом избранный хозяйствующий субъект.   Для представления краткой организационно-экономической характеристики исследуемой организации (предприятия) студентам необходимо осуществить сбор, обработку и фиксацию информации. Для этого стоит использовать данные из организационных (в том числе учредительных), распорядительных, информационно-справочных, учетно-расчетных, нормативных и других документов хозяйствующего субъекта.  Обязательно следует на основе фактических данных отразить цель и сферу деятельности хозяйствующего субъекта (указать основные виды деятельности); проанализировать за три отчетных периода основные технико-экономические показатели; кратко его охарактеризовать организационную структуру и представить его роль в экономике (муниципального образования, региона, или страны).  Затем в рамках оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта (на основе данных финансовой отчетности обследуемой организации за три смежных отчетных периода):  а) провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса (Приложение 7);  б) построить аналитический баланс и на его основе провести анализ ликвидности баланса предприятия (Приложение 8);  в) провести оценку финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта – для этого рассчитать абсолютные показатели финансовой устойчивости и определить тип финансовой устойчивости предприятия (Приложение 9); рассчитать, используя приложение 10 относительные показатели (финансовые коэффициенты), характеризующие финансовую устойчивость предприятия;  г) рассчитать, используя материал Приложения 11:   * финансовые коэффициенты, применяемые для оценки ликвидности и платежеспособности предприятия; * финансовые коэффициенты, характеризующие деловую активность предприятия; * финансовые коэффициенты, применяемые для оценки рентабельности предприятия.   Расчеты следует рекомендуется проводить с помощью программы Microsoft Excel. Результаты, проведенных расчетов в программной среде Microsoft Excel, подлежат представлению в приложениях к отчету (табличная форма).  Кроме того полученные данные следует наглядно с помощью графических форм представления материала (таблицы, рисунки, диаграммы и др.) представить в тексте отчета и проанализировать.  Отчет также должен содержать аргументированные аналитические суждения по результатам проведенной оценки финансового состояния исследуемого хозяйствующего субъекта.  В итоге следует разработать предложения, направленные на укрепление финансового состояния исследуемого хозяйствующего субъекта в соответствии с полученными результатами оценки финансового состояния.  **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**  **ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  **5.1. Общие требования к отчету по учебной практике**  Отчет по учебной практике представляет собой результат самостоятельной исследовательской работы студента. Руководит работой преподаватель кафедры Института экономики и управления, ответственной в текущем учебном году за организацию и проведение учебной практики для студентов направления 080100.62 «Экономика».  Отчет по учебной практике представляет собой самостоятельное решение студентом под научным руководством преподавателя кафедры какого-либо отдельного вопроса и носит исследовательский характер. Выполнение учебной практики призвано научить студента:   * самостоятельно собирать и анализировать исходную информацию; * пользоваться различными методами оценки и анализа исследуемого объекта и предмета; * анализировать, оценивать и интерпре­тировать полученные результаты и обосновывать выводы; * презентовать и публично представлять результаты исследования.   Отчет по учебной практике должен отвечать требованиям:   * авторская самостоятельность; * целевая направленность; * полнота освещения отдельных вопросов; * доказательность, убедительность аргументации; * четкое построение и логическая последовательность изложения; * краткость и точность формулировок; * конкретность изложения результатов работы; * грамотное изложение и оформление в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.   **5.2. Структура и содержание отчета по учебной практике**  Формой письменного представления результатов прохождения учебной практики является отчет. В нем следует представить решение заданий учебной практики.  Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:  - титульный лист (Приложение 12);  - задание на выполнение учебной практики (Приложение 6);  - содержание (приложение 13);  - введение (приложение 14);  - основная часть (разделы, подразделы, пункты и выводы по разделам);  - заключение;  - список использованных источников;  - приложения (при необходимости).  **Титульный лист**  Титульным листом или титулом, называют первый лист работы, содержащий основные сведения о ней (приложение 12).  **Содержание**  В содержании приводят наименования структурных элементов работы с указанием номера страницы для каждого раздела, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приве­денными в работе.  В отчете по учебной практике содержание располагается на следующей за заданием на выполнение учебной практике странице (приложение 13).  **Введение**  Введение представляет собой наиболее ответственную часть работы, так как содержит в сжатой форме все поло­жения, раскрытию которых посвящен отчет по учебной практике.  Во введении:   * обосновывается актуальность выбранной темы; * формулируются цель и задачи исследования; * устанавливаются объект и предмет исследования; * перечисляются типы, используемых в работе источников; * представляется краткая характеристика структуры работы.   Под ***актуальностью темы*** понимается востребованность и значимость исследования научной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. В рамках отчета по учебной практике должна быть аргументирована актуальность темы «Оценка финансового состояния коммерческой организации» (с учетом отраслевой принадлежности, обследуемой организации).  Кроме того, актуальность темы может быть подтверждена существованием несовпадающих подходов и недостаточной изученностью темы***.***  ***Цель исследования*** ориентирует на конечный результат выполнения отчета по учебной практике. Определение цели исследования позволяет упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения основных и дополнительных задач.  ***Задачи*** формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, исследовать, описать, установить, охарактеризовать, представить характеристику, обосновать, наметить, проанализировать, провести анализ, провести оценку, оценить, дать оценку, рассмотреть, определить, выяснить, уточнить, представить, разработать, обосновать и т.п.). Как правило, формулировки задач ложатся в основу названий разделов (подразделов).  ***Объект исследования*** – это та часть научного знания, с которой связано исследование. К объекту относят процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, а также совокупность экономических отношений, механизмов и институтов.  ***Предмет исследования*** – это тот аспект проблемы, который исследуется в работе и находится в границах объекта. Предмет исследования определяет тему исследования.  Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.  Для указания используемых в ходе исследования ***типов источников информации***, следует использовать следующую классификацию:   1. научно-теоретические периодические издания (печатные СМИ – газеты, журналы и др.); 2. научные (авторефераты, монографии, сборники научных трудов и материалы из них, материалы конференции / съезда/ симпозиума и др.); 3. учебно-методическая литература (учебники, учебно-методические пособия, учебные и методические пособия); 4. статистические данные – совокупность количественных характеристик социально-экономических явлений и процессов, полученных в результате статистического наблюдения, их обработки или соответствующих расчетов. Как правило, это официальные данные специализирующихся на этом органов / агентств (например, Федеральной службы государственной статистики РФ) или данные статистической отчетности предприятий; 5. нормативно-правовые источники – кодексы (Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ и др.), законы, нормативные акты, положения и т.д. 6. фактические данные исследуемого предприятия – годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, финансовая отчетность, устав и другие локальные документы.   ***Краткая характеристика структуры работы*** должна представлять последовательность основных элементов работы (введение, разделы (подразделы), заключение, список используемых источников, приложения) и кратко отражать их содержание.  **Основная часть**   Обязательным для отчета по учебной практике являются логическая связь между разделами и подразделами, последовательное раскрытие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным с выражением собственной позиции, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.  Каждый подраздел (параграф) и каждый раздел работы должны завершаться выводами, представляющими собой краткое резюме проведенного исследования.  **Заключение**  Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать крат­кий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и опи­сание полученных в ходе него результатов.  В целом представленные в заключе­нии выводы и результаты исследования должны последовательно отражать ре­шение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Из заключения должно быть понятно, считает ли студент цель работы достигнутой, а ее задачи – решенными.  **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета (библиографические описания). Библиографические описания источников должны быть представлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».  **Приложения**  Обязательным является представление в отчете копии таких форм бухгалтерской отчетности исследуемой организации как: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах» за исследуемый период.  В отчет по учебной практике также включают дополнительный, вспомогательный материал, который необходим для пояснения ее содержания: большие таблицы, схемы, диаграммы и т.п. (таковыми, как правило, являются таблицы, содержащие результаты расчета финансовых показателей).  Для удобства их выносят в конец работы в отдельный раздел, который называется «Приложения». Они оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.  **5.3. Требования к оформлению отчета по учебной практике**  Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Шрифт – черный, Times New Roman Cyr (кегль 14), выравнивание по ширине. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текстовая часть работы (за исключением заголовков, подзаголовков) должна быть оформлена по следующим параметрам: отступ слева, справа – 0 см; интервал перед, после – 0 пт.; отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5 строки. Параметры диалогового окна «Абзац» для текстовой части работы представлены на рис. 5.1.    **Рис. 5.1.** Параметры диалогового окна «абзац», которые необходимо использовать в оформлении основной  текстовой части работы  В диалоговом окне «Шрифт» во вкладке «интервал» должны быть выбраны следующие параметры: масштаб – 100%; интервал – обычный; смещение – нет.  Общий объем отчета по учебной практике должен составлять 25-40 страниц машинописного текста (включая титульный лист, лист содержания, основную часть, заключение, список использованных источников). Все страницы нумеруются начиная с титульного листа посередине нижнего поля страницы. При этом первый номер проставляется на странице с введением (страница 4), т.е. на титульном листе, в задании на выполнение учебной практики, в содержании номер не проставляется, но в общую нумерацию страниц они включаются. Номера страниц оформляются Times New Roman Cyr (кегль 10).  Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов работы «Содержание», заголовки разделов основной части работы, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы. Каждый такой заголовок принято начинать с новой страницы.  Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом, кроме приложений (смотреть раздел «Оформление приложений»).  Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, в конце заголовков точки не ставятся (Приложение 15).  Недопустимо, чтобы название раздела (главы) полностью совпадало с темой задания по учебной практике, а название какого-то подраздела (параграфа) дублировало название раздела (главы).  Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) и начало их текстовой части должны находиться на одной странице – недопустимо, чтобы название раздела (главы) и подраздела (параграфа) находилось на одной странице, а начало его содержательной части – на другой.  Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и собственно параграфа, разделенных точкой (например, «1.1»).  Опечатки, описки и мелкие графические неточности допускается аккуратно исправлять закрашиванием белой краской или пастой «Штрих» с нанесением на том же месте исправлений черной не гелиевой ручкой.  Работа брошюруется в стандартной папке – в пластиковом скоросшивателе, с перфорацией.  **ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА**  Работа должна быть написана логически, последовательно, литературным языком.  Запрещается вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению», «я определил» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы»: «на наш взгляд», «по нашему мнению» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение литературы свидетельствует о том, что…», «можно утверждать…», «исследования показали, что…», «в рамках проведенного исследования было выявлено» и т.п. Также можно использовать прием подачи материала от третьего лица. Например, «автор предполагает, что…» или «автором было выявлено…»  В работе должны быть соблюдены единство стиля изложения, орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность. Должен быть выдержан научный стиль изложения материала.  Необходимо применять функционально-синтаксические средства логической связи – вводные слова и выражения, деепричастные обороты, указывающие на последовательность развития мысли (в начале, прежде всего, затем, далее, во-первых, во-вторых и др.), причинно-следственные отношения (следовательно, благодаря этому, вследствие этого и др.), итоги и выводы (в заключении следует отметить, анализ данных показывает, рассмотрев проблему, на основании приведенных фактов, из сказанного следует, таким образом, итак, обобщая вышеизложенное, соответственно, резюмируя содержание, подводя итог). Кроме этого, следует соблюдать плавность перехода от одного материала к другому (для этого можно использовать такие конструкции: необходимо проанализировать…; следует рассмотреть…; после этого обратимся к…; необходимо упомянуть о…). Для отображения логической взаимосвязи материала старайтесь использовать сложные союзы (между тем как, ввиду того что, после того, как) и производные предлоги (в связи, в результате, наряду с, в течение, согласно, благодаря).  Обязательно нужно указывать на источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит цитата. Для этого используются вводные словосочетания (по мнению, с позиции, по сообщению, по данным, с точки зрения и т.д.). Такие конструкции являются логическими формулами, которые отразят логику мысли, позволят осуществлять переходы от одного абзаца, подраздела (раздела) работы к другому, обобщить то, что уже было высказано.  **ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ**  Аргументы и доказательства, приводимые в работе, могут сопровождаться иллюстрациями.  Иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.  На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рис. 1» или «динамика финансовых ресурсов домашних хозяйств в РФ представлена на диаграмме (рис. 1)».  Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в рамках раздела (главы). Слово «Рис.» и его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком (без отступа). Ниже следует указать, на основании каких источников составлена иллюстрация, или сделать ссылку на источник ее заимствования. Образец оформления иллюстраций приведен на рисунках 5.2 и 5.3.    Рис. 1. Взаимосвязь между показателями ликвидности и платежеспособности предприятия [12, с. 62]  **Рис. 5.2.** Образец №1 оформления иллюстраций    Рис. 2. Структура актива бухгалтерского баланса (по разделам)  ОАО «Авиакомпания «Ютэйр» за 2010-2012 гг., руб.  *Источник: Составлено автором на основе горизонтального анализа бухгалтерского баланса ОАО «Авиакомпания «Ютэйр» за 2012 год*  **Рис. 5.3.** Образец №2 оформления иллюстраций  **ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ**  Форма таблицы применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Пустых строк и столбцов в таблице быть не должно. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы. Таблица помещается в тексте работы сразу после первого упоминания о ней (например, табл. 1). Таблицы должны иметь сквозную нумерацию или в рамках раздела (главы). Знак № при нумерации таблиц не ставится. Образец оформления таблиц приведен ниже (табл. 5.1 и рис. 5.4).  Таблица 5.1  Количественное представление результатов оказания услуг Талаканским УТТ №1 ОАО «Сургутнефтегаз» в 2013 г.  по направлениям деятельности   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Направления | Ед. изм. | План | Факт | %  Выпол-нения | | Всего | Тыс. машино-часов (далее – т.м.ч.) | 2696,652 | 2593,709 | 96,2 | | в т.ч. бурение | 683,680 | 654,410 | 95,7 | | прочие | 541,041 | 488,172 | 90,2 | | сторонние | 15,400 | 26,591 | 172,7 |   *Источник: годовой отчет Талаканского УТТ №1 за 2013 год*  **Образец №1 оформления таблицы**  Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другую страницу над таблицей в правом верхнем углу страницы следует написать «Продолжение таблицы» и указать ее номер. В таких случаях, чтобы не повторять заголовки столбцов таблицы – их следует нумеровать. И на странице с продолжением в таком случае вместо заголовков столбцов указываются номера столбцов.  При этом стоит отметить, что если таблица или рисунок занимают целую страницу или более 1 страницы, то их следует выносить в приложения.  Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника, литературного или другого источника необходимо обязательно делать ссылку на первоисточник.  Пример оформления разрыва таблицы представлен на рис. 4.    **Рис. 5.4. Образец №2 оформления таблицы**  **ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ**  Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно если в тексте приходится на них ссылаться. Допускается также и сквозная нумерация по тексту всей работы.  **Пример оформления формулы:**  Состав нормы времени (Нвр) может быть представлен в следующем виде:  Нвр=Нпз+Нo+Нв+Ноб+Нотл+Нпт, (1)  где:  Нпз – норма подготовительно-заключительного времени (мин);  Нo – норма основного времени (мин);  Нв  – норма вспомогательного времени (мин);  Ноб – норма времени технологического и организационного обслуживания рабочего места (мин);  Нотл – норма времени на отдых и личные надобности (мин);  Нпт – норма времени неустранимых перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса (мин).  **ОФОРМЛЕНИЕ маркированного списка**  Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Для оформления таких списков необходимо использовать маркер «–» или числовые, буквенные обозначения.  **Пример оформления маркированного списка:**  Для анализа и оценки ликвидности и платежеспособности необходима законодательная база, которая закрепляла бы основные моменты и положения в этом виде анализа. Утверждены и используются следующие основные нормативные акты:   * Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96. №129-ФЗ; * Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ; * «Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса», утвержденные распоряжением Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.94г. №31-р.   **ОФОРМЛЕНИЕ Списка использованных источников**  Важным этапом оформления отчета по учебной практике является составление списка используемых источников. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы.  Количество использованных источников должно быть не менее 20.  Актуальность источников определяется временем их опубликования. Актуальными являются источники, дата выхода которых составляет не более 3 лет на момент написания работы (т.е. текущий год и два предшествующих ему года). Нормативно-правовые акты должны быть представлены в действующей редакции. Исключение данных правил составляют источники, необходимые для раскрытия исторических аспектов изучаемого процесса (явления).  Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».  Образцы библиографических описаний источников см. в приложении 16, образец списка использованных источников – приложении 17.  При составлении списка использованных источников следует группировать источники по видам изданий: официальные государственные (кодексы, федеральные законы, инструкции, постановления, указы и т.д. – в алфавитном порядке по уровню источника), учебники, монографии, статьи из периодических изданий и др. (в алфавитном порядке).  **ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК**  Библиографические ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.  Для связи основного текста работы с описанием источника используется его порядковый номер, указанный в списке используемых источников, в основном тексте этот номер заключается в квадратные скобки. Например, [14, с. 55], что означает 14 источник, 55 страница.  **ОФОРМЛЕНИЕ пРИЛОЖЕНИЙ**  Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложениях.  Ка­ждое приложение следует начинать с нового листа с указаниям в правом верхнем углу слова полужирным шрифтом «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и его порядкового номера. Приложение должно иметь содержательный заголовок.  В тексте работы даются ссылки на приложения в круглых скобках, при этом слово дается в сокращении: (прил.) / (см. прил.) или прямым указанием: «…, что приведено в приложении 1». Также следует указать, на основании каких источников составлено приложение.  **6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  **6.1. Подготовка к защите отчета по учебной практике**  Выполненный отчет по учебной практике должен пройти проверку. Для этого студент должен представить руководителю практики выполненный отчет на проверку. При этом стоит отметить, что без заполненного титульного листа работа на проверку не принимается.  После проверки руководителем отчета по практике работа возвращается автору.  Если в работе имеются замечания, то преподаватель указывает на них и возвращает студенту отчет на доработку.  Правильно выполненная и оформленная работа возвращается студенту с пометкой «к защите».  Отчет по практике принимается к защите только при наличии его в рас­печатанном виде (с пометкой руководителя практики «к защите»), сброшюрованным в скоросшивателе.  Для защиты студент должен подготовить выступление на 5-7 минут, которое может быть иллюстрировано раздаточным материалом (презентацией).  **6.2. Процедура защиты отчета по учебной практике**  Защита отчета по учебной практике осуществляется в форме представления результатов исследования в аннотационном (тезисном) докладе. Время вы­ступления студента должно составлять 5-7 минут. Студент может иллюстрировать свое выступление раздаточным материалом или компьютерной презентацией в программе PowerPoint.  После выступления автор отвечает на вопросы руководителя практики.  Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:   * по содержанию и оформлению отчета; * по содержанию и оформлению раздаточного материала (презентации); * докладу студента; * ответам студента на вопросы при защите отчета по учебной практике.  |  | | --- | | **Приложения**  Приложение 1 – Образец заявления на имя заведующего кафедрой с просьбой о зачете трудовой деятельности в счет учебной практики……………………………………………………………..32  Приложение 2 – Образец оформления характеристики с места работы………………………………………………………………..33  Приложение 3 – Образец оформления дневника прохождения учебной практики на базе предприятия…………………………...34  Приложение 4 – Образец оформления задания на выполнение учебной практики на базе предприятия…………………………...35  Приложение 5 – Образец оформления гарантийного письма……36  Приложение 6 – Образец оформления задания на выполнение учебной практики на базе БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»……...37  Приложение 7 – Методика построения аналитического баланса и оценки ликвидности баланса организации………………………..38  Приложение 8 – Формулы для расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости и методика определения типа финансовой устойчивости организации…………………………..41  Приложение 9 – Относительные показатели (финансовые коэффициенты), характеризующие финансовую устойчивость организации…………………………………………………………43  Приложение 10 – Финансовые коэффициенты, применяемые для оценки ликвидности и платежеспособности, деловой активности и рентабельности организации……………………………………….47  Приложение 11 – Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике………………………………………………..58  Приложение 12 – Образец оформления содержания отчета по учебной практике…………………………………………………...59  Приложение 13 – Образец содержания и оформления «введения» отчета по учебной практике………………………………………..60  Приложение 14 – Образец оформления заголовков и подзаголовков в отчете по учебной практике…………………….63  Приложение 15 – Образцы библиографических описаний источников…………………………………………………………..64  Приложение 16 – Образец оформления списка использованных источников (фрагмент)……………………………………………..67 |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  **Образец заявления на имя заведующего кафедрой с просьбой о зачете трудовой деятельности в счет учебной практики**  Бюджетное учреждение высшего образования  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Сургутский государственный университет»  Заведующему кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит»  БУ ВО ХМАО-ЮГРЫ «СурГУ»  д.э.н., профессору А.С. Каратаеву  От студента заочного отделения 3 курса группы 402-31з, обучающему по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки: «Финансы и кредит»  Иванова Ивана Ивановича  ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу зачесть мою трудовую деятельность в должности экономиста планово-экономического отдела НГДУ «Федоровскнефть» ОАО «Сургутнефтегаз» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в счет учебной практики за 3 курс.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.И. Иванов /  (подпись)  Согласовано  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Каратаев /  (подпись)  **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  **Образец оформления характеристики с места работы**  **Характеристика о прохождении учебной практики**  студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **указать Фамилию Имя Отчество**  в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **указать организационно-правовую форму и наименование предприятия (организации)**  За время прохождения практики студент **Фамилия Имя Отчество** выполнял должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(указать должность, штатно-структурное подразделение, организационно-правовую форму и наименование предприятия (организации))**  Во время прохождения практики студент **Фамилия Имя Отчество** изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  За период прохождения практики студент **Фамилия Имя Отчество** выполнял следующие должностные обязанности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В целом, студент проявил себя как квалифицированный, исполнительный, дисциплинированный и ответственный работник и успешно справился с прохождением учебной практики.    Руководитель практики  от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (Фамилия ИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(указать ФИО, должность, штатно-структурное подразделение, организационно-правовую форму и наименование предприятия (организации))**  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.  **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  **Образец оформления дневника прохождения учебной практики на базе предприятия**  **ДНЕВНИК прохождения**  **учебной практики**  Студента(ки) Безрукавой Елены Николаевны  Группы 21-21з  На предприятии ОАО «ХХХ»  Календарный период практики: «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. – «\_\_» \_\_ 201\_\_ г.  *Руководитель практики от кафедры:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шайхутдинова Дилара Радиковна  *Руководитель практики от предприятия:* Начальник планово-экономического отдела ОАО «ХХХ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давлетшина Алиса Айратовна   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Дата | Характер выполняемой работы и заданий | Подпись студента | Подпись руководителя практики | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Руководитель практики от предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Начальник планово-экономического отдела ОАО «ХХХ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Давлетшина Алиса Айратовна  М.П.  **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  **Образец оформления задания на выполнение учебной практики на базе предприятия**  БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА  Заочное отделение  **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит»  д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Каратаев  «22» июня 2015 г.      **ЗАДАНИЕ**  на выполнение учебной практики  **Студенту:** Братусь Роману Юрьевичу  **Группы:** 21-21з  **Место прохождения практики:** ОАО «ХХХ»  **Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру** «04» июля 2015 г.  **Исходные данные для выполнения отчета по учебной практике:**   1. научно-теоретические периодические издания; 2. учебная и учебно-методическая литература; 3. нормативно-правовые источники; 4. фактические данные исследуемого предприятия.   **Цель и задачи исследования:**  Цель исследования состоит в практическом освоении навыков проведения оценки финансового состояния ОАО «ХХХ» и выявлении путей его укрепления.  Задачи исследования:   1. изучить организационно-экономическую характеристику деятельности ОАО «ХХХ»; 2. изучить и освоить на практике методику проведения оценки финансового состояния, используемую ОАО «ХХХ»; 3. выявить пути укрепления финансового состояния ОАО «ХХХ».   **Дата выдачи задания** «22» июня 2015 г.  **Руководитель практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р. Шайхутдинова  (подпись)  **Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Братусь  (подпись)  **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  **Образец оформления гарантийного письма**  **(на фирменном бланке предприятия)**  Первому проректору СурГУ  И.Н. Даниленко  Гарантийное письмо  Организация (полное название) гарантирует прохождение производственной практики студенту(ке) 3 курса по направлению «Экономика» (профиль подготовки «Финансы и кредит») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО в период с «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на базе указанной организации.  Заключение договора на прохождение практики студентом (ФИО) гарантируем.    Дата  Подпись руководителя организации (Ф.И.О.)  **ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  **Образец оформления задания на выполнение учебной практики на базе БУ ВО ХМАО-Югры «СурГУ»**  БУ ВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  КАФЕДРА ФИНАНСОВ, ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА  Заочное отделение  **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит»  д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Каратаев  «22» июня 2015 г.      **ЗАДАНИЕ**  на выполнение учебной практики  **Студенту:** Братусь Роману Юрьевичу  **Группы:** 21-21з  **Место прохождения практики:** БУ ВО ХМАО-ЮГРЫ «СурГУ»  **Срок сдачи студентом отчета по практике на кафедру** «04» июля 2015 г.  **Исходные данные для выполнения отчета по учебной практике:**   1. научно-теоретические периодические издания; 2. учебная и учебно-методическая литература; 3. нормативно-правовые источники; 4. фактические данные исследуемого предприятия.   **Цель и задачи исследования:**  Цель исследования состоит в оценке финансового состояния ОАО «РЖД» и разработке мероприятий, направленных на его укрепление.  Задачи исследования:   1. представить организационно-экономическую характеристику деятельности ОАО «РЖД»; 2. провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «РЖД»; 3. провести оценку абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости ОАО «РЖД»; 4. осуществить оценку ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности и платежеспособности ОАО «РЖД»; 5. оценить деловую активность и рентабельность ОАО «РЖД»; 6. разработать мероприятия, направленные на укрепление финансового состояния ОАО «РЖД».   **Дата выдачи задания** «22» июня 2015 г.  **Руководитель практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Р. Шайхутдинова  (подпись)  **Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ю. Братусь  (подпись)  **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  **Методика построения**  **аналитического баланса и оценки ликвидности баланса**  Для построения сравнительного аналитического баланса статьи актива объединяются в 4 группы по признаку ликвидности, а пассивы объединяются в 4 группы по степени срочности погашения обязательств:   1. Активы должны быть сгруппированы по степени их ликвидности и расположены в порядке убывания ликвидности:   А1 «Самые ликвидные активы»:   * финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов); * денежные средства и денежные эквиваленты.   А1 = стр. 1240 + стр. 1250 (формы №1)  А2 «Быстрореализуемые активы»:   * краткосрочная дебиторская задолженность; * прочие оборотные активы.   А2 = стр. 1232 + стр. 1260 (формы №1)  А3 «Медленно реализуемые активы»:   * запасы; * НДС по приобретенным ценностям.   А3 = стр. 1210 + стр. 1220 (формы №1)  А4 «Трудно реализуемые активы»:   * внеоборотные активы; * долгосрочная дебиторская задолженность.   А4 = стр. 1100 + стр. 1231 (формы №1)   1. Пассивы должны быть сгруппированы по срокам их погашения и расположены в порядке возрастания сроков уплаты:   П1 «Наиболее срочные обязательства»:   * краткосрочные заемные средства; * кредиторская задолженность.   П1 = стр. 1510 + стр. 1520 (формы №1)  П2 «Менее срочные обязательства»:   * задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов; * прочие краткосрочные обязательства.   П2 = стр. 1526 + 1550 (формы №1)  Продолжение приложения 7  П3 «Долгосрочные пассивы»:   * долгосрочные обязательства; * оценочные обязательства (краткосрочные).   П3 = стр. 1400 + 1540 (формы №1)  П4 «Постоянные или устойчивые пассивы»:   * капитал и резервы; * доходы будущих периодов.   П4 = стр. 1300 + стр. 1530 (формы №1)  Для определения ликвидности баланса необходимо сопоставить произведенные расчеты групп активов и групп обязательств. Баланс считается абсолютно ликвидным при условии, если выполняются следующие 4 неравенства:  А1 ≥ П1  А2 ≥ П2  А3 ≥ П3  А4 < П4  Если выполняются только первые два условия, то считается, что баланс имеет текущую ликвидность, абсолютное значение которой определяется по формуле:  ТЛ = (А1 + А3) – (П1 + П2)  Если выполняется только третье условие, то считается, что баланс имеет перспективную долгосрочную ликвидность, абсолютное значение которой определяется по формуле:  ПЛ = А3 – П3  Таким образом, анализ ликвидности баланса сводится к проверке того насколько покрываются обязательства в пассиве активами с одинаковыми сроками погашения и обращения.  Схема построения аналитического баланса представлена в схеме (табл. 1).  Окончание приложения 7  Таблица 1 |
| Схема построения сравнительного аналитического баланса   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование статей** | **Абсолютные величины** | | | **Относительные величины** | | | **Изменения** | | | | | **20\_\_** | **201\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **в абсолютных величинах** | | **в структуре** | | | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8***  =3-2 | ***9***  =4-3 | ***10***  =6-5 | ***11***  =7-6 | | А1 | А1  (2012) | А1  (2013) | А1  (2014) | А1(2012)  / Б1 ×100% | А1(2013)/ Б2 ×100% | А1(2014) / Б3 ×100% |  |  |  |  | | А2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | А3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | А4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Баланс (Б) | Б1 | Б2 | Б3 | 100 | 100 | 100 |  |  | 0 | 0 | | П1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | П2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | П3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | П4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Баланс (Б) | Б1 | Б2 | Б3 | 100 | 100 | 100 |  |  | 0 | 0 |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  **Формулы для расчета абсолютных показателей финансовой устойчивости и методика определения типа финансовой устойчивости организации**  Абсолютными показателями финансовой устойчивости являются показатели, характеризующие степень обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования.  Для оценки состояния запасов и затрат используют данные группы статей «Запасы» II раздела актива баланса.  Для начала необходимо рассчитать показатели источников формирования запасов. Для характеристики источников формирования запасов применяют три основных показателя:  ***1) Наличие собственных оборотных средств на конец расчетного периода уста­навливают по формуле:***  СОС = СК – ВОА = стр. 1300 + 1530 – 1100 (форма №1)  где: СОС – собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) на конец расчетного периода;  СК – собственный капитал (раздел III баланса «Капитал и резервы»);  BOA – внеоборотные активы (раздел I баланса).  ***2) Наличие собственных и долгосрочных заемных источников финансирова­ния запасов (СДИ) определяют по формуле:***  СДИ = СОС + ДКЗ  где: ДКЗ – долгосрочные обязательства (раздел IV баланса «Долгосроч­ные обязательства») = стр. 1400.  ***3) Общая величина основных источников формирования запасов (ОИЗ):***  ОИЗ = СДИ + ККЗ  где ККЗ – краткосрочные кредиты и займы (раздел V баланса «Краткосроч­ные обязательства») = стр. 1500 – 1530.  В результате можно определить три показателя обеспеченности запасов ис­точниками финансирования:  *1. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств:*  ∆СОС = СОС – 3  где: ∆СОС – прирост (излишек) собственных оборотных средств;  3 – запасы (раздел II баланса) = стр. 1210.  *2. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников финансирования запасов (∆СДИ):* ∆СДИ = СДИ – 3 Окончание приложения 8  *3. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источником покрытия запасов (∆ОИЗ):*  ∆ОИЗ = ОИЗ – 3  Приведенные показатели обеспеченности запасов соответствующими источниками финансирования можно трансформировать в трехфакторную модель (М):М = (∆СОС, ∆СДИ, ∆ОИЗ).  Данная модель характеризует тип финансовой устойчивости предприя­тия (табл. 1).  Таблица 1  Типы финансовой устойчивости   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***Тип финансовой***  ***устойчивости*** | ***Трехмерная модель*** | ***Источники финансирования запасов*** | ***Краткая характеристика*** | |  | ***финансовой устойчивости*** | |  | 1. Абсолютная финансовая устойчивость | *М = (1,* 1,1) | Собственные оборотные средства (чистый оборотный капитал) | Высокий уровень платежеспособности. Предприятие не зависит от внешних кредиторов | |  | |  | |  | 2. Нормальная финансовая устойчивость | *М=(0,* 1, 1) | Собственные оборотные средства плюс долгосрочные кредиты и займы | Нормальная платежеспособность. Рациональное использование заемных средств. Высокая доход­ность текущей деятельно­сти | |  | |  | |  | 3.Неустойчивое финансовое состояние | *М=* (0,0,1) | Собственные оборотные средства плюс долгосрочные кредиты и займы плюс краткосрочные кредиты и займы | Нарушение нормальной платежеспособности. Возникает необходимость привлечения дополнитель­ных источников финансирования. Возможно восстанов­ление платежеспособности | |  | |  | |  | 4. Кризисное (критическое) финансовое состояние | *М=* (0,0,0) | Финансовое состояние, аналогичное пункту 3(те же источники финансирования запасов) | Предприятие полностью неплатежеспособно и находится на грани банкротства |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  **Относительные показатели (финансовые коэффициенты), характеризующие финансовую устойчивость организации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | **Экономическое содержание** | **Способ расчета** | **Интерпретация показателя** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. Коэффициент финансовой независимости  (*Кфн*) | В какой степени используемые предприятием активы сформированы за счет собственного капитала. Показывает также долю собственного капитала в валюте баланса | где СК- собственный капитал; ВБ – валюта баланса  (стр. 1300 + стр. 1530) / стр. 1700 ф.1 | Рекомендуемое значение показателя – выше 0,4 ≤ *Кфн* ≤ 0,6. Превышение указывает на укрепление финансовой независимости предприятия от внешних источников | | 2. Коэффициент финансовой зависимости (*Кфз*) | В какой степени предприятие зависит от внешних источников финансирования, т.е. сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 рубль собственного капитала.  Показывает также меру способности предприятия, ликвидировав свои активы, полностью погасить кредиторскую задолженность | где ЗК- заемный капитал;  СК- собственный капитал  (стр. 1400 + стр.1500 – стр.1530) / стр.1700 ф.1 | Рекомендуемое значение показателя - менее 0,5  Превышение указанной границы означает потерю финансовой устойчивости |   Продолжение приложения 9   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 3. Коэффициент самофинансирования (*Ксф*) | Показывает, какая часть деятельности финансируется за счет собственных, а какая - за счет заемных средств | (стр. 1300 + стр. 1530) / (стр. 1400 + стр.1500 – стр.1530) ф.1 | Рекомендуемое значение ≥ 0,7. Оптимальное значение - 1,5.Указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств | | 4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (*Ко*) | Характеризует наличие собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала), необходимых для финансовой устойчивости предприятия | где СОС- собственные оборотные средства; ОА- оборотные активы  ((стр. 1300 + стр.1530 – стр. 1100) / (стр.1200) ф.1 | Рекомендуемое значение показателя ≥0,1 (или 10%) Чем выше показатель, тем больше возможностей у предприятия в проведении независимой финансовой политики | | 5. Коэффициент маневренности (*Км*) | Какую долю занимает собственный капитал, инвестированный в оборотные средства, в общей сумме собственного капитала предприятия | ((стр. 1300 + стр.1530 – стр.1100) / (стр. 1300 + стр.1500) ф.1 | Рекомендуемое значение 0,2 – 0,5. Чем ближе значение показателя к верхней границе, тем больше у предприятия финансовых возможностей для маневра. |   Продолжение приложения 9   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 6. Коэффициент финансовой напряженности  (*Кф. напр*.) | Обратный коэффициенту автономии. Отражает долю заемных средств в валюте баланса заемщика | где ЗК- заемный капитал; ВБ- валюта баланса заемщика  1 - *Кфн* или  (Стр.1400 + стр.1500 – стр.1530) / стр.1700 ф.1 | Не более 0,5. Превышение верхней границы свидетельствует о большой зависимости предприятия от внешних финансовых источников. | | 7. Коэффициент соотношения мобильных иммобилизованных активов (*Кс*) | Показывает сколько внеоборотных активов приходится на каждый рубль оборотных активов | где ОА- оборотные активы; ВОА- внеоборотные (иммобилизованные) активы  (Стр.1200 / 1100) ф.1 | Индивидуален для каждого предприятия.  Чем выше значение показателя, тем больше средств авансируется в оборотные (мобильные активы) | | 8. Коэффициент имущества производственного назначения (*Кипн*) | Показывает долю имущества производственного назначения в активах предприятия | *Кипн* =  где ВОА- внеборотные активы; З- запасы; А- общий объем активов (имущества)  (стр.1100 + 1210) / стр.1600 ф.1 | Рекомендуемое значение показателя ≥0,5.  При снижении показателя ниже чем 0,5, необходимо привлечение заемных средств для пополнения имущества | | 9. Мультипликатор собственного капитала (*Кск*) | Отражает соотношение всех средств, авансированных в предприятие, и собственного капитала | где СК- собственный капитал; ВБ – валюта баланса  (стр.1600 / стр.1300 + стр.1530) ф.1 | Индивидуален для каждого предприятия.  Чем выше значение показателя, тем больше средств авансируется в предприятие |   Окончание приложения 9   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 10. Коэффициент структуры долгосрочных вложений (*Ксдв*) | Показывает какая часть внеоборотных активов профинансирована за счет долгосрочных заемных средств | где ДП – долгосрочные пассивы; ВОА – внеоборотные активы;  (Стр. 1410 / стр. 1100) ф.1 | Индивидуален для каждого предприятия. | | 11. Коэффициент обеспеченности долгосрочных инвестиций (*Коди*) | Показывает долю инвестированного капитала, иммобилизованного в основные средства | где ВОА – внеоборотные активы; ДП – долгосрочные пассивы; СК- собственный капитал;  стр.1100 / (стр.1300 + стр.1530 + стр.1410) ф.1 | Индивидуален для каждого предприятия. |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  **Финансовые коэффициенты, применяемые для оценки ликвидности и платежеспособности, деловой активности и**  **рентабельности организации**  Финансовые коэффициенты, применяемые для оценки ликвидности и платежеспособности предприятия   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование**  **показателя** | **Экономическое содержание** | **Способ расчета** | **Интерпретация**  **показателя** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1.1.Коэффици-ент абсолютной (быстрой)  ликвидности  (*Кал*) | Какая часть краткосрочных обязательств предприятие может быть погашена в ближайшее время (на дату составления баланса) имеющимися денежными средствами и средствами в краткосрочных ценных бумагах | где ДС - денежные средства; КФВ- краткосрочные финансовые вложения; КО- краткосрочные обязательства  (стр. 1250 + стр. 1240) / (стр. 1500 - стр. 1530) ф.1 | Рекомендуемое значение 0,1 - 0,7. (зависит от отраслевой принадлежности организации). Низкое значение указывает на снижение платежеспособности | | 1.2.Коэффиц-иент текущей  ликвидности (*Ктл*) | Показывает в какой степени все краткосрочные обязательства обеспечены оборотными активами. Характеризует также запас финансовой прочности вследствие превышения оборотных активов над краткосрочными обязательствами | где ОА – оборотные активы  стр. 1200 / (стр. 1500 – стр.1530) ф.1 | Необходимое значение 1,5. Оптимальное значение от 2 до 2,5 Низкое значение указывает на необходимость систематической работы с дебиторами, чтобы обеспечить ее преобразование в денежные средства. |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1.3. Коэффициент промежуточной платежеспособности и ликвидности (*Кппл*) | Показывает какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть немедленно погашена за счет денежных средств, средств в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам.  Отражает прогнозируемые платежные возможности предприятия в условиях современного проведения расчетов с дебиторами. | где ДЗ - дебиторская задолженность  (стр. 1250 + стр. 1240 + 1230) / (стр. 1500 - стр. 1530) ф.1 | Допустимое значение 0,1 - 0,7.  Желательно ≥ 1. | | 2.2.Чистый оборотный капитал (ЧОК) | Показывает превышение оборотных активов над краткосрочной кредиторской задолженностью, а также часть оборотных активов, которая финансируется собственным капиталом и долгосрочными заемными средствами | ЧОК (СОС) = ОА – КО  где ОА – оборотные активы; КО – Краткосрочные обязательства  стр. 1200 – (стр. 1500 - стр. 1530) ф.1 | Рост показателя в динамике является положительной тенденцией | | 2.3.Коэффици-ент соотношения денежных средств и чистого оборотного капитала (*Кмфк*) | Характеризует долю чистого оборотного капитала в денежных средствах | где ДС - денежные средства; ЧОК – чистый оборотный капитал; ф.1  стр. 1250 / (стр. 1200 – (стр. 1500 - стр. 1530)) | Рекомендуемое значение от 0 до 1.Рост в динамике – положительная тенденция |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 2.4. Коэффициент соотношения запасов и чистого оборотного капитала (*Ксз*) | Характеризует долю чистого оборотного капитала, связанного в нереализованных запасах | где З- запасы товарно-материальных ценностей;  (стр. 1210 / (стр. 1200 – (стр. 1500 - стр. 1530)) ф.1 | Чем выше показатель и ближе к 1, тем это негативнее | | 2.5.Коэффици-ент ликвидности при мобилизации запасов (*Клмс*) | Степень зависимости платежеспособности предприятия от материальных запасов с точки зрения мобилизации денежных средств для погашения краткосрочных обязательств. | Клмс =  (стр. 1210 / (стр. 1500 - стр. 1530) ф.1 | Рекомендуемое значение 0,5 – 0,7. | | 2.6.Коэффициент собственной платежеспособности (*Ксп*) | Характеризует долю чистого оборотного капитала в краткосрочных обязательствах, то есть способность предприятия возместить за счет чистых оборотных активов его краткосрочные долговые обязательства | (стр. 1200 – (стр. 1500 - стр. 1530)) / (стр. 1500 - стр. 1530) ф.1 | Показатель индивидуален для каждого предприятия и зависит от специфики его производственно-коммерческой деятельности | | 2.7.Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности (*Ксдкз*) | Характеризует общее соотношение расчетов по видам задолженности предприятия | где ДЗ – дебиторская задолженность; КЗ –кредиторская задолженность  стр. 1230 / стр. 1510 ф.1 | Рекомендуемое значение ≅ 1. |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 2.8.Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности по коммерческим операциям | Характеризует соотношение расчетов за приобретенную и поставленную продукцию | Баланс, приложение к балансу и аналитические данные |  |   **Финансовые коэффициенты, характеризующие**  **деловую активность предприятия**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование**  **показателя** | **Экономическое содержание** | **Способ расчета** | **Интерпретация показателя** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1.1. Коэффициент оборачиваемости активов (КО*А*) | Измеряет оборачиваемость средств, вложенных в активы, и показывает, эффективно ли используются активы для получения дохода и прибыли. Отражает скорость оборота (в количестве оборотов за период всего капитала организации) | где ВР – выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг) без косвенных налогов:  А – средняя стоимость активов за расчетный период (квартал, год)  Стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1600 ф.1) | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости | | 1.2. Продолжительность одного оборота активов, в днях (*ПА*) | Характеризует продолжительность одного оборота всего авансированного каптала (активов) в днях | где Д- количество дней в расчетном периоде (квартал – 90 дн.; полугодие – 180 дн.; год – 365 дн.) | Снижение показателя в динамике отражает благоприятную для предприятия тенденцию | | 1.3. Коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов (*КОВОА*) | Показывает скорость оборота немобильных активов предприятия за анализируемый период | ВОА – средняя стоимость внеоборотных активов за расчетный период;  Стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1100 ф.1) | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 1.4. Продолжительность одного оборота внеоборотных активов, в днях (*ПВОА*) | Характеризует продолжительность одного оборота немобильных активов в днях | |  | | | Снижение показателя – благоприятная тенденция | | 1.5. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (*КООА*) | Показывает скорость оборота мобильных активов за анализируемый период. | | где ОА – средняя стоимость оборотных активов за расчетный период  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1200 ф.1) | | | Ускорение оборачиваемости положительная тенденция | | 1.6. Продолжительность одного оборота оборотных активов, в днях (*ПОА*) | | Выражает продолжительность оборота мобильных активов за анализируемый период, т.е. длительность производственного (операционного) цикла предприятия | | КООА – коэффициент оборачиваемости оборотных активов | Снижение показателя в динамике отражает благоприятную для предприятия тенденцию | | | 1.7. Коэффициент оборачиваемости запасов (*КОз*) | | Показывает скорость оборота запасов (сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции на складе, товаров). | | где СРТ – себестоимость реализации, товаров (продукции, работ, услуг); З – средняя стоимость запасов за расчетный период  стр.2120 ф.2 / 0,5 х (стр.1210 ф.1) | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости | | | 1.8. Продолжительность одного оборота запасов, в днях (*ПЗ*) | | Показывает скорость превращения запасов из материальной в денежную форму. | | где КОЗ – коэффициент оборачиваемости запасов | Снижение показателя – благоприятная тенденция | |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 1.9. Коэффициент оборачиваемости готовой продукции (*КОГП*) | Как долго денежные средства связаны в готовой продукции | | где ГП – средняя за период стоимость готовой продукции;  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1213 ф.1) | Ускорение оборачиваемости положительная тенденция | | 1.10. Продолжительность одного оборота готовой продукции, в днях (*ПГП*) | Показывает скорость превращения готовой продукции из материальной в денежную форму. | | где *КОГП* – коэффициент оборачиваемости готовой продукции | Снижение показателя в динамике отражает благоприятную для предприятия тенденцию | | 1.11. Коэффициент оборачиваемости денежных средств (*КОДС*) | Показывает срок оборота денежных средств | | где ДС – средняя стоимость денежных средств  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1250 ф.1) | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости | | 1.12. Продолжительность одного оборота денежных средств, в днях (*ПДС*) | Выражает продолжительность оборота денежных средств за анализируемый период | | где *КОДС* – коэффициент оборачиваемости денежных средств | Снижение показателя – благоприятная тенденция | | 1.13. Операционный цикл (ОЦ) | Какое количество дней необходимо для превращения запасов и дебиторской задолженности в денежные средства | | ОЦ = *ПДЗ* + *ПЗ*  где *ПДЗ* продолжительность одного оборота дебиторской задолженности; *ПЗ* – средний возраст запасов | Снижение показателя – благоприятная тенденция |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1.14. Коэффициент фондоотдачи (*КФООС*) | Сколько выручки получено на 1 рубль основных средств | где ОС – средняя остаточная стоимость основных средств;  стр.2120 ф.2 / 0,5 х (стр.1150 ф.1) | Повышение показателя – благоприятная тенденция | | 2.1. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (*КОСК*) | Отражает активность собственного капитала. Рост в динамике означает повышение эффективности использования собственного капитала | СК – средняя стоимость собственного каптала за расчетный период;  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1300 + стр.1530 + стр.1540) ф.1 | Ускорение оборачиваемости положительная тенденция | | 2.2. Продолжительность одного оборота собственного капитала, в днях (*ПСК*) | Характеризует скорость оборота собственного капитала. | где *КОСК* - коэффициент оборачиваемости собственного капитала | Снижение показателя в динамике отражает благоприятную для предприятия тенденцию | | 2.3. Коэффициент оборачиваемости заемного капитала (*КОзК*) | Сколько требуется оборотов для погашения всей задолженности | ЗК – средняя стоимость привлеченного заемного каптала за расчетный период  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1400 + стр.1500 – стр.1530 – стр.1540) ф.1 | Ускорение оборачиваемости положительная тенденция | | 2.4. Продолжительность одного оборота заемного капитала, в днях (*ПЗК*) | Характеризует скорость оборота заемного капитала. | где *КОЗК* - коэффициент оборачиваемости заемного капитала | Снижение показателя в динамике отражает благоприятную тенденцию | | 2.5. Коэффициент оборачиваемости привлеченного финансового капитала (задолженности по кредитам) (*КОПФК*) | Показывает сколько требуется оборотов для оплаты задолженности по кредитам | где *ЗпоК* – средняя за период величина задолженности по кредитам; стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1410 + стр.1510) ф.1 | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 2.4. Продолжительность одного оборота привлеченного финансового капитала, в днях (*ППФК*) | Характеризует скорость оборота привлеченного финансового капитала | где *КОПФК* - коэффициент оборачиваемости привлеченного финансового капитала | Снижение показателя – благоприятная тенденция | | 1.9. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (*КОДЗ*) | Показывает число оборотов, совершенных дебиторской задолженностью за анализируемый период. При ускорении оборачиваемости происходит снижение значения показателя, что свидетельствует об улучшении расчетов с дебиторами | где ДЗ – средняя стоимость дебиторской задолженности за расчетный период  стр.2110 ф.2 / 0,5 х (стр.1230) ф.1 | Ускорение оборачиваемости положительная тенденция | | 1.10. Продолжительность одного оборота дебиторской задолженности, в днях (*ПДЗ*) | Характеризует продолжительность одного оборота дебиторской задолженности. Снижение показателя – благоприятная тенденция. Используется для оценки системы расчетов с дебиторами | где *КОДЗ*  - коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | Снижение показателя – благоприятная тенденция | | 3.1. Коэффициент оборачиваемости кредиторской (*КОКЗ*) | Показывает скорость оборота кредиторской задолженности предприятия, а также средний срок возврата долгов организации по текущим обязательствам. | где ЗК – средний остаток кредиторской задолженности за расчетный период;  стр.2120 ф.2 / 0,5 х (стр.1520 ф.1) | Должна быть тенденция к ускорению оборачиваемости |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 3.2. Продолжительность одного оборота кредиторской задолженности, в днях (*ПКЗ*) | Характеризует период времени, за который предприятие покрывает срочную задолженность. Замедление оборачиваемости, т.е. увеличение периода свидетельствует о благоприятной тенденции в деятельности предприятия | где КОКЗ – коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | Снижение показателя – благоприятная тенденция |   **Финансовые коэффициенты, применяемые**  **для оценки рентабельности предприятия, %**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | **Экономическое содержание** | **Способ расчета** | **Интерпретация показателя** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | **1. Рентабельность реализации продукции** | | | | | 1.1. Рентабельность реализованной продукции (Ррп) | Какова эффективность затрат, осуществленных на производство | где Пр- прибыль от реализации товаров; Срп – полная себестоимость реализации продукции (товаров) | Показывает, сколько прибыли от реализации продукции приходится на один рубль полных затрат | | **2. Рентабельность производства (Рп)** |  | где БП – бухгалтерская прибыль (общая прибыль до налогообложения);  - средняя стоимость основных средств за расчетный период ; - средняя стоимость материально-производственных запасов за расчетный период | Отражает величину прибыли, приходящейся на каждый рубль производственных ресурсов (материальных активов) предприятия |   Продолжение приложения 10   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | | | 4 | | **3. Рентабельность активов (имущества)** | | | | | | | 3.1. Рентабельность совокупных активов (Ра) | Насколько эффективно предприятие использует активы. С точки зрения инвестиций, позволяет оценить возможную прибыль при осуществлении вложений | | где БП – бухгалтерская прибыль;  - средняя стоимость совокупных активов за расчетный период | Отражает величину прибыли, приходящейся на каждый рубль совокупных активов | | | 3.2. Рентабельность внеоборотных активов (Рвоа) | Насколько эффективно предприятие использует внеоборотные активы. | | где  - средняя стоимость внеоборотных активов за расчетный период | Характеризует величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на каждый рубль внеоборотных активов | | | 3.3 Рентабельность оборотных активов (Роа) | Насколько эффективно предприятие использует оборотные активы. | | где  - средняя стоимость оборотных активов за расчетный период | показывает величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на один рубль оборотных активов | | | 3.4. Рентабельность чистого оборотного капитала (Рчок) | Какова эффективность (отдача) использования чистого оборотного капитала. С точки зрения инвестиций, отражает окупаемость собственных оборотных средств | | где  - средняя стоимость чистого оборотного капитала за расчетный период; ЧОК = оборотные активы - краткосрочные обязательства | Характеризует величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на рубль чистого оборотного капитала | |   Окончание приложения 10   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | | **4. Рентабельность собственного капитала (Рск)** | Какова эффективность (отдача) использования акционерного капитала. С точки зрения инвестиций, отражает окупаемость капиталовложений акционеров | где  - средняя стоимость собственного капитала за расчетный период | Показывает величину чистой прибыли, приходящейся на рубль собственного капитала | | **5. Рентабельность инвестиций (Ри)** | Какова прибыльность инвестиционной деятельности | где  - средняя стоимость инвестиций за расчетный период. Инвестиции = Собственный капитал + Долгосрочные обязательства | Отражает величину чистой прибыли, приходящейся на рубль инвестиций, то есть авансированного капитала | | **6. Рентабельность продаж (Рпродаж)** |  | где БП – бухгалтерская прибыль; ОП – объем продаж | Характеризует, сколько бухгалтерской прибыли приходится на рубль объема продаж |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 11**  **Образец оформления титульного листа отчета**  **по учебной практике**  БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»    Институт экономики и управления  Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»  Заочное отделение  **ОТЧЕТ**  **о прохождении учебной практики**  Тема:Оценка финансового состояния коммерческой организации (на примере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Выполнил студент: группы 3 курса  «Финансы и кредит»  Фамилия Имя Отчество  Научный руководитель: преподаватель  Шайхутдинова Дилара Радиковна  Защитил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.  Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя)      Сургут, 201\_\_ год  **ПРИЛОЖЕНИЕ 12**  **Образец оформления содержания отчета по учебной практике**  *Выравнивается по центру.*  *Без отступа («без красной строки»)*  *Прописными буквами, полужирный*  *Times New Romans, 14.*  **СОДЕРЖАНИЕ**   |  | | --- | | *1 пустая строка (1,5 междустрочный интервал)*  Введение………………………………………………..…….……4  Номер и название параграфа набираются через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Romans размером (кегль) 14, строчными буквами, с выравниванием по ширине, без отступа (без «красной строки»).   1. Организационно-экономическая характеристика деятельности   ОАО «ХХХ»…………………………………………………………..6  2. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «ХХХ»………………………………………………..10  3. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости ОАО «ХХХ»………………………………………...15  4. Оценка ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности и платежеспособности ОАО «ХХХ»……………….20  5. Оценка деловой активности ОАО «ХХХ»……………………...25  6. Оценка рентабельности ОАО «ХХХ»…………………………..29  6. Мероприятия, направленные на укрепление финансового состояния ОАО «ХХХ»……………………………………………..32  Заключение...………..…….…………………….………….......33  список использованных Источников.…………..…..34  Приложения………………….…………..……….......................36 |   **ПРИЛОЖЕНИЕ 13**  **Образец содержания и оформления «введения»**  **отчета по учебной практике**  *Выравнивается по центру.*  *Без отступа («без красной строки»)*  *Прописными буквами, полужирный*  *Times New Romans, 14.*  **ВВЕДЕНИЕ**  *1,25 см*  *1 пустая строка (1,5 междустрочный интервал)*  Современные условия российской экономики и тенденции развития конкуренции в области предпринимательской деятельности обуславливают необходимость применения более качественно подхода к управлению финансами предприятия для достижения устойчивого развития. В подобной ситуации оценка финансового состояния представляется одним из ключевых инструментов поиска финансового вектора развития. Поскольку своевременная и качественная оценка финансового состояния – это способ получения определенного количества основных параметров, дающий объективную и обоснованную характеристику финансового состояния предприятия, способствующий контролю, своевременному выявлению, устранению недостатков в финансовой деятельности и поиску резервов улучшения финансового состояния предприятия и его платежеспособности. Что и является одним из условий эффективного функционирования предприятия.  Особую актуальность тема оценки финансового состояния играет имеет для организаций железнодорожного транспорта, устойчивая и эффективная работа которых является необходимым условием существования единого экономического пространства РФ, подъема различных отраслей на ее территории, улучшения условий и уровня жизни населения страны.  Цель исследования состоит в оценке финансового состояния ОАО «РЖД» и разработке мероприятий, направленных на его укрепление.  Продолжение приложения 13  Достижение поставленной цели определило необходимость постановки и решения следующего ряда задач исследования:   1. представить организационно-экономическую характеристику деятельности ОАО «РЖД»; 2. провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса ОАО «РЖД»; 3. провести оценку абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости ОАО «РЖД»; 4. осуществить оценку ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности и платежеспособности ОАО «РЖД»; 5. оценить деловую активность и рентабельность ОАО «РЖД»; 6. разработать мероприятия, направленные на укрепление финансового состояния ОАО «РЖД».   ***Объектом исследования*** выступают финансы ОАО «РЖД».  ***Предметом исследования*** является финансовое состояние ОАО «РЖД» и пути его укрепления.  Основными типами используемых ***источников информации*** являются:   1. научно-теоретические периодические издания; 2. учебно-методическая литература; 3. нормативно-правовые источники; 4. фактические данные ОАО «РЖД» – годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность, устав и другие локальные документы.   ***Структура работы*** представлена такими элементами, как введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников и приложения.  Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируются другие компоненты научного аппарата исследования (цель, содержание поставленных задач, объект, предмет, указываются типы используемых источников), а также представлена краткая характеристика структурных компонентов отчета.  В основной части представлена краткая организационно-экономическая характеристика деятельности ОАО «РЖД», проведена оценка финансового состояния ОАО «РЖД» и  Окончание приложения 13  разработаны мероприятия по укреплению финансового состояния ОАО «РЖД».  Заключение содержит итоговую оценку проделанной работы.  Список использованных источников содержит библиографические описания, задействованных в работе материалов.  **ПРИЛОЖЕНИЕ 14**  **Образец оформления заголовков и подзаголовков в отчете**  **по учебной практике**  *Выравнивается по центру.*  *Без отступа («без красной строки»)*  *Прописными буквами, полужирный*  *Times New Romans, 14.*  **1. Организационно-экономическая характеристика деятельности**  **ОАО «АЭРОПОРТ СУРГУТ»**  *1 пустая строка (1,5 междустрочный интервал)*  *1,25* см  Текст параграфа набирается через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Romans размером (кегль) 14, строчными буквами, с выравниванием по ширине.  Аэропорт Сургут – один из крупнейших и наиболее перспективных аэропортов в России [18].  Согласно уставу, основной целью ОАО «Аэропорт Сургут» является «его функционирование, обеспечивающее регулярные чартерные авиаперевозки и авиаработы, с наиболее полным использованием аэропорта и его средств для максимализации рентабельности при обеспечении стандартов безопасности, регулярности полетов и уровня обслуживания пассажиров, иных потребителей услуг в соответствии с заключенными договорами» [20].  В соответствии с основными целями ОАО «Аэропорт Сургут» осуществляет следующие основные виды деятельности:   * наземное обслуживание принимаемых и отправляемых воздушных судов, прием и отправка пассажиров, почты и грузов; * оказание платных услуг населению, пассажирам, юридическим лицам, выпуск товаров народного потребления; * другие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством [56].   **ПРИЛОЖЕНИЕ 15**  **Образцы библиографических описаний источников**  ***1. Описание книги одного автора:***  Рудый, К.В. Финансово-кредитные системы зарубежных стран [Текст]: учеб. пособие / К.В. Рудый. – М.: Новое знание, 2015. – 301 с.  ***2. Описание книги двух, трех авторов:***  Лаврушин, О.И. Финансы и кредит [Текст]: учеб. пособие / О.И. Лаврушин, В.А. Галанов. – М.: КНОРУС, 2014. – 376 с.  Барулин, С.В. Финансы организаций [Текст]: учеб. пособие / С.В. Барулин, М.О. Новиков, О.А. Мамрукова. – СПб.: Питер, 2015. – 421 с.  Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Д.Г. Черник и др.]; под ред. Д.Г. Черника. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 367 с.  ***3. Описание книги четырех и более авторов:***  Стоимость предприятий при интеграционном процессе [Текст]: практическое пособие / А.Ю. Шатраков [и др.]. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2012. – 350 с.  Финансы организаций [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2012. – 408 с.  ***4. Описание сборников и словарей:***  Развитие экономических систем: экономика, бухгалтерский учет, финансы [Текст]: сб. науч. тр. Вып. 3 / отв. ред. Е.В. Воронина; Сургут. гос. ун-т ХМАО - Югры. – Сургут: ИЦ СурГУ, 2015. – 189 с.  Современный финансово-кредитный словарь [Текст] / под общ. ред. М.Г. Лапусты, П.С. Никольского. – М.: Инфра-М, 2013. – 567 с.  Экономический и юридический словарь [Текст] / Под ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 2014. – 1088 с.  ***5. Описание статей из газет, журналов и сборников конференций:***  Носкова, Е. Обойдемся без кредита [Текст] / Е. Носкова // Российская Бизнес-газета. – 2015. – 21 августа. – С. 3.  Продолжение приложения 15  Юткина, Т.Ю. Финансовый потенциал как стратегический элемент анализа [Текст] / Т.Ю. Юткина // Финансовый менеджмент. – 2015. – № 11. – С. 93-95.  Шайхутдинова, Д.Р. Налоговое администрирование доходов физических лиц от сдачи жилого недвижимого имущества в аренду [Текст] / Д.Р. Шайхутдинова // Актуальные вопросы экономических наук: Сб. материалов IX Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. В 3-х частях. Часть 3 / Под общ. ред. Ж.А. Мингалевой, С.С. Чернова. – Новосибирск: ЦРНС, 2009. – С. 97-101.  ***6. Описание статей из информационно-правовых систем:***  Моисеенко, М.А. Основные направления налоговой политики России [Текст] / М.А. Моисеенко // Финансовое право. – 2015. – №4. – СПС «Консультант Плюс».  Сорокина, Ю.В. Справедливость и право в современном философско-правовом дискурсе [Текст] / Ю.В. Сорокина, Н.В. Малиновская // Законодательство и экономика. – 2014. – №5. – НПП «Гарант-Сервис».  ***7. Описание нормативно-правовых актов:***  Бюджетное послание Федеральному собранию «О бюджетной политике на 2009 г.» // Финансы. – 2009. – № 8. – С. 3-6.  Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О несостоятельности (банкротстве)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс».  ***8. Описание авторефератов:***  **Мавлютов, Э.Р. Развитие механизма имущественного налогообложения в России** [Текст]: автореф. дис. … **канд. экон. наук: 08.00.10 / Э.Р. Мавлютов; Сарат. гос. соц.-эконом. ун-т. – Саратов, 2014. – 23 с.**   1. ***Описание монографий:***   Пономарева, Н.И. Анализ состояния и развития учетно-аналитических систем в строительных холдингах [Текст]: Монография / Н.И. Пономарева. – Йошкар-Ола: ООО «Стринг», 2014. – 240 с.  Окончание приложения 15   1. ***Описание интернет-источников:***   *Ссылка на web-страницу*  Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов [Электронный ресурс] // Министерство Финансов РФ. – М., 2007-2014. – URL: [http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/ 2012/04/2012\_05\_23\_ONNP\_2013-2015.pdf/](http://www.minfin.ru/common/img/uploaded/library/2012/04/2012_05_23_ONNP_2013-2015.pdf/) (Дата обращения 12.05.2015).  Устав ОАО «Аэропорт Сургут» [Электронный ресурс] // Официальный сайт ОАО «Аэропорт Сургут». – 2013-2015. – URL: http://www.airport-surgut.ru/shareholders/ustav-i-inye-vnutrennie-dokum enty (Дата обращения: 15.05.2015).  *Ссылка на on-line-статью*  Шайхутдинова, Д.Р. Справедливость как основной принцип налогообложения [Электронный ресурс] / Д.Р. Шайхутдинова // Управление экономическими системами: электронный научный  журнал.  – 2012. – №6 (42). – URL: <http://www.uecs.ru/finansi-i-kredit/item/1405-2012-06-15-06-06-31>. (Дата обращения: 12.05.2014).  *Ссылка на on-line-книгу*  Степанов, В.В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс] / В.В. Степанов. – М.: КНОРУС, 2013. – URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 28.05.2015).  *Ссылка на источник из ЭБС:*  Черская, Р.В. Финансы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Р.В. Черская. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 140 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208955> (02.06.2015).  **ПРИЛОЖЕНИЕ 16**  **Образец оформления списка использованных источников (фрагмент)**  *Выравнивается по центру.*  *Без отступа («без красной строки»)*  *Прописными буквами, полужирный*  *Times New Romans, 14.*  **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  *1 пустая строка (1,5 междустрочный интервал)*   1. Библиографические описания набираются через 1,5 междустрочный интервал шрифтом Times New Romans размером (кегль) 14, строчными буквами, с выравниванием по ширине, без отступа (без «красной строки»). 2. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О несостоятельности (банкротстве)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс». 3. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / Под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2014. – 408 с. 4. Гаврилова, А. Н. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник / А. Н. Гаврилова, А. А. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 608 с. 5. Юткина, Т.Ю. Финансовый потенциал как стратегический элемент анализа [Текст] / Т.Ю. Юткина // Финансовый менеджмент. – 2015. – № 11. – С. 93-95. 6. Годовой отчет ОАО «ДСК «АВТОБАН» за 2014 г. [Электронный ресурс] // Официальный сайт ОАО «ДСК «АВТОБАН». – М., 2007-2015. – URL: http://avtoban.ru/index.php?option=com\_content&task=blogsection&id=3&Itemid=150. (Дата обращения 25.05.2014).   *Учебное издание*  *Составители:*  Каратаев Алексей Сергеевич  Шайхутдинова Дилара Радиковна  Методические рекомендации по организации учебной практики для студентов 3 курса, обучающихся на заочном отделениипо направлению подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (бакалавриат)  Печатается в авторской редакции  *Корректоры*: В.А. Орлова, Д.В. Вейраух, Н.Н. Ашпина  *Верстка* О.Н. Медведковой, А.А. Лашмановой  *Технический редактор* В.В. Чечевина  Подписано в печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Формат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Усл. печ. л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тираж 50 Заказ №  Оригинал-макет подготовлен в редакционно-издательском отделе издательства СурГУ  Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66  Отпечатано в полиграфическом отделе  Издательского центра СурГУ.  г. Сургут, ул. Энергетиков, 8. Тел. (3462) 76-30-67  БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет»  628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,  г. Сургут, пр. Ленина, 1  Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29 |