**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБОУ СПО СО «НТЖТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобренона заседании методического объединения профессионального цикла«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. Протокол №\_\_\_\_\_Руководитель МО: Н.В.Хрулева | УтверждаюЗам. директора по УМРГБОУ СПО СО «НТЖТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Барсукова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.01. Организация перевозочного процесса**

**МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте**

(для специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте)

Форма обучения – заочная

Уровень освоения: базовый

Нижний Тагил

2014

Методические указания разработаны для реализации рабочей программы по дисциплине «Автоматизированные системы управления на транспорте», составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 марта 2010 г. № 193.

Автор-составитель: Преснякова Л.А. - преподаватель специальных дисциплин.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол №\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Методические указания рассмотрены и приняты на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ …………………………..... 4

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ…………....5

3. ЗАДАНИЯ…………………………....................................................................6

4. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ………………………………………………..…... 8

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ………………... 12

6. ЛИТЕРАТУРА………………………………………………………………...13

7. СПИСКИ СТУДЕНТОВ……………………………………………………...14

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель домашней работы для студентов заочного отделения состоит в осуществлении контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студентов по овладению ими знаниями, умениями, навыками, необходимыми в профессиональной деятельности.

Главная задача, стоящая перед студентами при выполнении контрольной работы – научиться осуществлять подбор необходимой литературы, делать ее глубокий анализ, основательно закрепить профессиональную терминологию, логически излагать мысли. В ходе написания контрольной работы расширяются профессиональный кругозор будущего специалиста, приобретаются навыки творческого подхода к изучению учебной дисциплины. Важным также является то, что студенты, приходят к самостоятельным выводам.

И, наконец, самостоятельное выполнение контрольной работы способствует усвоению учебного материала в объёме, установленном рабочей программой.

Основными задачами контрольной работы являются:

- проверка степени усвоения студентами учебного материала;

- закрепление и углубление теоретических знаний полученных ими на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы;

- выработка необходимых навыков и умений эффективно применять российское законодательство;

- своевременное выявление пробелов в знаниях студентов и оказание им необходимой помощи по устранению ошибок и недостатков, допущенных в контрольной работе;

- формирование профессиональных компетенций.

**2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Каждый вариант контрольной работы содержит теоретические вопросы, которые должны быть раскрыты достаточно полно со ссылками на учебную, научную и методическую литературу.

Для более глубокого усвоения изучаемой дисциплины и практического применение полученных теоретических знаний студентами, каждый вариант контрольной работы предусматривает теоретические вопросы и одну задачу, выполнение которой требует обязательного предварительного изучения теоретических источников, на которые студент должен ссылаться.

 Исходные данные выбираются студентом из таблицы -1 по последней цифре шифра (если две последние цифры шифра будут 10 или 11, то в таблице -1 варианты будут 10 или 1 соответственно).

Также номер варианта обозначен в списках студентов на последнем листе данных методических рекомендаций.

**3. ЗАДАНИЯ**

Таблица 1. Варианты задания для выполнения задачи

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Задачи автоматизированной системы номерного учёта простоя вагонов (ДИСПАРК) |
| **2** | Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС) |
| **3** | Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. |
| **4** | Современные требования к программному обеспечению АСУЖТ |
| **5** | Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП) |
| **6** | Работа в программе «ГИД-Урал» |
| **7** | Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ) |
| **8** | Автоматизированный роспуск вагонов (ГАЦ) |
| **9** | Работа в АРМ СТЦ |
| **10** | Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ) |
| **11** | Работа в АРМ ДНЦ |
| **12** | Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава (ДИСКОР) |
| **13** | Нормативно-справочная информация (НСИ) |
| **14** | Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП |
| **15** | Система «Пальма» |
| **16** | Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ) |
| **17** | Функции АСУ ГС |
| **18** | АРМ приёмосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК) |
| **19** | Работа в АРМ ПС |
| **20** | Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН» |
| **21** | Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) |
| **22** | Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента |
| **23** | АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс – 3» |
| **24** | Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ) |
| **25** | Функциональная часть АСУ на транспорте. |
| **26** | История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. |
| **27** | Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог |
| **28** | Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. |
| **29** | Технические средства АСУЖТ. |
| **30** | Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением |

**4. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Тематика и методические рекомендации по выполнению контрольных работ разрабатываются ведущим преподавателем в соответствии с требованиями государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Подготовка и выполнение контрольной работы представляет собой последовательную деятельность студента, состоящую из следующих этапов:

1. Выбор варианта работы (На данном этапе целесообразно проконсультироваться с ведущим преподавателем, который в общих чертах может дать квалифицированную характеристику избранной темы: её сложности, разработанности в науке, указать на действующее законодательство, на наличие учебной и научной литературы по исследуемым вопросам).

 2. Подбор и изучение нормативной базы, научной и учебной литературы.

3. Выполнение работы.

После выбора варианта контрольной работы студент знакомится в общих чертах с её проблематикой, основными понятиями. Для этого необходимо составить библиографию, то есть список теоретических работ (монографий, научных статей и т.д.), используя при этом систематический и электронный каталог библиотек образовательного учреждения и города, а также при необходимости провести поиск в сети INTERNET.

 Следует обратитьвнимание, чтовышеизложенные теоретические вопросы каждого варианта должны отражать глубокое понимание содержания темы, знание источников, умение их использовать.

Наличие в работе ссылок на источники является обязательным условием выполнения контрольной работы.

Примерный объём контрольной работы устанавливается в пределах 5-10 страниц машинописного текста, выполняемого через 1,5 интервала. Допускаются только общепринятые сокращения. В противном случае работа не рецензируется и направляется на переработку.

Список литературы является одной из существенных частей контрольной работы и показывает самостоятельную творческую работу автора. Каждый включённый в список источник должен иметь отражение в контрольной работе. Примерный список литературы прилагается в конце рекомендаций.

Список литературы должен быть достаточно полным и включать только те источники, которые имеют непосредственное отношение к теме.

Следует также учесть, что список литературы, рекомендованный преподавателем, не является исчерпывающим и по возможности должен быть дополнен новыми публикациями на момент выполнения контрольной работы.

При изучении литературы, отобранные источники необходимо сгруппировать тематически и хронологически. При этом следует делать для себя пометки о выходных данных источника (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы), чтобы в будущем правильно оформить список литературы.

После всей этой предварительной работы студент приступает к непосредственному написанию контрольной работы. Написание контрольной работы носит творческий характер. Однако не следует приступать к окончательному составлению текста сразу же после сбора и обработки материала. Целесообразно ещё раз продумать её содержание, уточнить, соответствуют ли фактические результаты исследования вопросам контрольной работы, нет ли пробелов, неисследованных аспектов и противоречий.

Приступая к решению задач, необходимо, прежде
всего, уяснить содержание задачи.

Основные требования, предъявляемые к тексту контрольной работы:

1. Контрольная работа должна быть написана грамотным, литературным языком, носить творческий характер;

2. Не допустимо механическое переписывание текстов из книг и INTERNET;

3. Не следует допускать подмену изложения теоретических вопросов длинными биографическими справками;

4. Весьма ценным в контрольной работе является подкрепление теоретических выводов конкретными примерами из практики;

5. Работа должна представлять собою логически завершённую конструкцию и содержать обоснованные выводы.

После того как работа написана, текст должен быть окончательно отредактирован, страницы сброшюрованы и пронумерованы в установленном порядке.

Рекомендуемые параметры страницы:

- формат А4;

- поля: верх-20 мм, низ-20 мм, слева-30 мм, справа-10 мм;

- гарнитура – «Таймс»;

- кегль – 12-14 пт;

- межстрочный интервал – 1,5;

- абзац (красная строка) – 5 знаков;

ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник, автор, название источника, издательство и страница.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЯ) составляется в соответствии с установленными требованиями:

- учебные пособия, монографии, статьи и т.д.- в алфавитном порядке.

 В библиографии указывается только цитируемая по тексту литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет собой сборник научных статей, - то по первой букве.

Список литературы составляется с соблюдением элементов библиографического описания и их последовательности.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте и годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очерёдности, в какой они значатся на титульном листе книги, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилий.

Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания даётся в именительном падеже без сокращений. В сокращённом виде принять указывать только название городов Москва (М.), Санкт - Петербург (СПб.).

Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него – запятая и год издания. Затем указываются начальная и конечная страницы использованной части издания.

Ссылка на газетный материал оформляется так: название газеты, дата её выхода: год, число, месяц (строго в такой последовательности!).

Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

 **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 При проверке контрольной работы преподаватель-рецензент должен отметить ошибки, допущенные в работе и разъяснить их.

Если контрольная работа полностью не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты вопросы, при написании работы использован единственный источник, содержание работы не соответствует выбранному варианту, не решены задачи и т.п.), она возвращается студенту для переработки. В этом случае студент обязан выполнить работу по новому варианту, указанному преподавателем или переработать ранее избранный в соответствии с полученными указаниями.

Студенты, не выполнившие контрольную работу в срок (не позднее 1-2-х недель до начала экзаменационной сессии), считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче семестровых зачётов и экзаменов.

**6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Ф.С. Гоманков. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: Учебник для вузов. М.: Транспорт, 1994. 208 с.
2. А.А. Смехов. Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте.- М.: Транспорт, 1990. 351 с.
3. Железные дороги. Общий курс: Учебник для вузов ж.-д. транспорта/ Под. ред. М.М. Уздина. М.: Транспорт, 1991.
4. В.Н. Заколодяжный, В.А. Филимонов. Общий курс железных дорог и основы ПТЭ. Ч. 1/ Омский ин-т инж. ж.-д. тр-та. Омск, 1991.
5. *Пищик Ф. П*. Порядок пользования устройствами автоблокировки и телемеханики в лаборатории "Организация движения поездов": Уч.-метод. пособие. – Гомель: БелИИЖТ, 1980. – 28 с.
6. Рожниковский М. А., Буканов М. А. *Безопасность движения поездов. – М.: Транспорт, 1979. – 112 с.*

**СПИСКИ ГРУПП СТУДЕНТОВ**

**ГРУППА № 36 ОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр студента** | **Фамилия И.О. студента** | **Номер варианта** |
| 83 | Аллабердыев А.Д. | **3** |
| 84 | Волонкович Е.Ю. | **4** |
| 85 | Гилёва О.С. | **5** |
| 86 | Горская Е.В. | **6** |
| 87 | Громина А.А. | **7** |
| 89 | Зайцев А.Н. | **9** |
| 90 | Захарова А.С. | **10** |
| 91 | Кадочников И.А. | **11** |
| 92 | Казакова Е.Н. | **12** |
| 94 | Кислицына Е.Н. | **14** |
| 97 | Луценко А.В. | **17** |
| 98 | Мазура Н.А. | **18** |
| 99 | Мокеева А.А. | **19** |
| 100 | Неустроева И.А. | **20** |
| 106 | Некрылов Н.А. | **26** |
| 101 | Олейников М.Н. | **21** |
| 102 | Пономарёва Ю.А. | **22** |
| 4 | Чесноков К.С. | **4** |

**ГРУППА № 37 ОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шифр студента** | **Фамилия И.О. студента** | **Номер варианта** |
| 19 | Боликова Н.А. | **9** |
| 93 | Камешкова О.В. | **13** |
| 95 | Клишина О.М. | **15** |
| 112 | Крентик М.Э. | **22** |
| 114 | Кузьминых К.В. | **24** |
| 115 | Леконцева О.Н. | **25** |
| 116 | Найденко М.А. | **26** |
| 117 | Нефёдов И.И. | **27** |
| 118 | Орлова С.Г. | **28** |
| 119 | Пономарёва А.В. | **29** |
| 121 | Рогожникова Н.В. | **1** |
| 122 | Руева Л.В. | **2** |
| 124 | Складнева А.С. | **4** |
| 103 | Трапезникова Ю.П. | **3** |
| 20 | Уманцева А.А. | **10** |
| 104 | Чехомова А.В. | **14** |