**Задание 1. «Инвентаризация кассы предприятия»**

* + - 1. Составьте отчет кассира, включив в него данные об остатках на начало и конец дня, а также все данные о поступлении и выдаче денежных средств. Затем произведите корректировку содержания отчета от имени ревизора. Форма отчета кассира приведена в Приложении 1.
      2. Проверьте ведение кассовых операций в универсаме № 1, после чего занесите данные проверки в таблицу, форма которой приведена в Приложении 2.
      3. Составьте акт инвентаризации денежных средств в кассе. Форма акта приведена в Приложении 3.
      4. Составьте бухгалтерские проводки по урегулированию инвентаризационных разниц.

5. Перечислите приемы документального и фактического, контроля необходимые для выполнения данного задания.

***Данные для выполнения задания (пример условный)***

Ревизор Л. П. Иванникова в присутствии главного бухгалтера универсама Н. И. Зарубиной, кассира Е. Ю. Подоляко 24 мая 2010 г. осуществила проверку ведения кассовых операций универсама №1.Инвентаризация кассы проводилась в конце рабочего дня.

Для определения выручки текущего дня ревизором Л.П. Иванниковой были

сняты показания счетчиков кассового аппарата.

*Они оказались на начало рабочего дня:*

*1) 0253125,00; 2) 0254355,00;*

*3) 0255585,00; 4) 0256815,00;*

*5) 0258045,00; 6) 0251895,00;*

*7) 0250665,00; 8) 0249435,00;*

*9) 0248205,00; 10) 0246975,00.*

*На момент начала инвентаризации:*

*1)0367240,00; 2) 0368470,00;*

*3) 0369700,00; 4) 0370930,00;*

*5) 0372160,00; 6) 0366010,00;*

*7) 0364780,00; 8) 0363550,00;*

*9) 0362320,00; 10) 0361090,00.*

При пересчете денежных купюр был определен остаток денег в кассе в сумме 34381 руб. В кассовом отчете, составленном кассиром Е. Ю. Подоляко, остаток на начало дня составил 14220 руб. при лимите 15000 руб. Кроме акта снятия остатков в кассе, к кассовому отчету были приложены документы, лежащие в основе деятельности кассира ревизуемого универсама:

1) приходный кассовый ордер № 112 от 24 мая 2010 г. на сумму 43060 руб., выручка от продажи ранних овощей с лотков за 22 мая 2010;   
 2) расписка о взятии под отчет 2000 руб. продавцом на хозяйственные нужды А.В. Саранцевой;

3) по расходному ордеру № 121 от 24 мая 2010 г. была выдана зарплата   
лоточникам С.М. Смирновой 4505 руб. и А.К. Костиной 4605 руб. Ревизором Л.П. Иванниковой были затребованы соответствующие трудовые соглашения. Однако главным бухгалтером К. И. Зарубиной они представлены не были;

4) по расходному ордеру № 122 от 24 мая 2010 г. работнице Е. И. Плотниковой выдано под отчет 400 руб. для оплаты за стирку белья в прачечной. К расходному ордеру приложено заявление, подписанное директором и главным бухгалтером универсама;

5) по расходному ордеру № 123 от 24 мая 2010 г. выдана зарплата бывшего сотрудника И. С. Попова - 6151 руб., ранее депонированная. В тексте ордера после фамилии, имени и отчества получателя денег указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица И.П. Скворцовой. Сопровождающих расходный ордер документов не обнаружено;

6) по расходному ордеру № 124 от 24 мая 2010 г. списан реестр расходов по разгрузке сахарного песка за апрель месяц. По данным реестра песок завозился 5 раз в месяц в количестве 15 тонн. Деньги в общей сумме 3000 руб. были получены шофером автомашины, завозившим товар, А.П. Седовым. Однако при встречной проверке поступления товара было установлено, что сахарный песок завозился в универсам в апреле трижды в общем количестве 9 тонн;

7) по расходному ордеру № 125 от 24 мая 2010 г. выдано И.Д. Титову 500 руб. за ремонт дверных замков в универсаме №1. Трудовое соглашение заключено;

8) в кассовом отчете отражено также списание платежной ведомости по зарплате за апрель 2010 г. в сумме 112153 руб.

***Задание 2 «Ревизия товарных операций»***

По материалам задания составьте промежуточный акт ревизии товарных операций за межинвентаризационный период. Форма акта приведена в Приложении 4. В акте укажите характер выявленных нарушений, покажите данные об остатках, поступлениях, выбытии товаров, окончательную сумму недостачи, а также отразите соответствующие исправительные записи.

Перечислите приемы документального и фактического, контроля необходимые для выполнения данного задания.

Сформулируйте выводы и предложения по результатам ревизии. Покажите порядок отражения недостачи сверх норм естественной убыли в бухгалтерском учете, используя цифровые данные своего варианта.

***Примечание.*** Фамилии и инициалы работников, время ревизии, ревизуемый межинвентаризационный период и другие общие данные следует указать самостоятельно.

***Данные для выполнения задания (пример условный)***

Ревизором проведена документальная проверка приходных и расходных товарных операций за межинвентаризационный период в продовольственном магазине.

Проверка проводилась с участием главного бухгалтера магазина в присутствии заведующего секцией.

По данным бухгалтерского учета установлено:

*остатки товаров на начало ревизуемого периода:*

1) 246 100 руб.; 2) 250 400 руб.;

3) 238 300 руб.; 4) 220 500 руб.;

5) 249 800 руб.; 6) 246 800 руб.;

7) 251 100 руб.; 8) 238 100 руб.;

9) 220 300 руб.; 10) 248 800 руб.;

*поступило товаров за ревизуемый период:*

1) 2 440 800 руб.; 2) 2 538 000 руб.;

3) 2 320 000 руб.; 4) 2 214 500 руб.;

5) 2 501 000 руб.; 6) 2 440 210 руб.;

7) 2 540 900 руб.; 8) 2 336 100 руб.;

9) 2 200 100 руб.; 10) 2 502 100 руб.;

*выбыло товаров за ревизуемый период:*

1) 2 440 180 руб.; 2) 2 532 140 руб.;

3) 2 320 124 руб.; 4) 2 212 720 руб.;

5) 2 500 865 руб.; 6) 2 440 330 руб.;

7) 2 539 750 руб.; 8) 2 336 150 руб.;

9) 2 198 380 руб.; 10) 2 502 375 руб.

Согласно акту результатов инвентаризации ценностей, составленному бухгалтерией, сумма недостачи в секции не превышала норм естественной убыли товаров и составила в ее пределах:

1) 200 руб.; 2) 260 руб.;

3) 156 руб.; 4) 140 руб.;

5) 235 руб.; 6) 180 руб.;

7) 250 руб.; 8) 150 руб.;

9) 120 руб.; 10) 225 руб.

Путем выверки расчетов между магазином и оптовым предприятием ревизором установлено, что заведующей секцией не были учтены два счета-фактуры на общую сумму:

1) 420 руб.; 2) 605 руб.;

3) 580 руб.; 4) 410 руб.;

5) 990 руб.; 6) 380 руб.;

7) 560 руб.; 8) 600 руб.;

9) 420 руб.; 10) 1020 руб.

Кроме этого, им было выявлено завышение суммы начисленной естественной убыли товаров на:

1) 27 руб.; 2) 70 руб.;

3) 26 руб.; 4) 35 руб.;

5) 30 руб.; 6) 60 руб.;

7) 78 руб.; 8) 21 руб.;

9) 25 руб.; 10) 53 руб.

При проверке ревизором фактического наличия товарно-материальных ценностей в секции магазина установлены следующие остатки товаров:

1)246 520 руб.; 2) 256 000 руб.;

3) 238 020 руб.; 4) 222 140 руб.;

5) 249 700 руб.; 6) 246 500 руб.;

7) 252 000 руб.; 8)237 900 руб.;

9) 221 900 руб.; 10) 248 300 руб.

**Приложение 1**

Касса за « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер документа** | **От кого получено** | **Номер корр.** |  |  |
|  | **Приход, руб.** | **Расход, руб.** |
|  | **и кому выдано** | **счета, субсчет** |  |  |
|  | Остаток на начало |  |  |  |
|  |  |  |  | х |
|  | дня |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итого за день: |  |  |
|  | Остаток на конец дня: | |  | х |
|  | В том числе на заработную плату, | |  |  |
| выплаты социального характера и стипендии: | | |  |  |

Кассир / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Записи в кассовой книге проверены и документы в количестве приходных и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расходных получил.

Бухгалтер / / \_

**Приложение 2**

**Ведомость результатов проверки ведения кассовых операций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Документ | |  | В чем |  | Сумма нарушений | |  |  |
|  |  |  |  | состоит | В приход кассы | | В расход кассы | | Должность, |
| с |  |  |  | нарушение, |  |  |  |  |
| -<; |  |  |  |  |  |  |  | ф.и.о, |
| с |  |  |  | какой |  |  |  |  |
| ~ | Наименование | Номер | Дата | пункт | Фактически | По | Фактически | По | виновных |
|  |  |  |  |  |  | Закону |  | Закону | лиц |
|  |  |  |  | инструкции |  |  |
|  |  |  |  | нарушен |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

излишек руб. \_\_ коп.

недостача руб. \_\_ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного .№ \_

расходного .№ \_

Председатель ком иссии

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

«-----»

(ДОЛЖНОСТЬ)   
Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо

**Приложение 3**

Члены комиссии:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма .N~ ИНВ-15   
Утверждена постановлением Госкомстата   
России от 18.08.98 г . .N~ 88

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Код |
|  | |  | Форма по ОКУ Д | | 0317013 |
|  | |  |  | поОКПО |  |
| организация | | |  |  |  |
| структурное подразделение | | |  |  |  |
|  |  | | Вид деятельности | |  |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ. постановление. распоряжениеI номер | | | |  |
|  |
|  |  | | ненужное зачеркнуть | I дата |  |
|  |  | |  | Вид операции |  |
|  | ***АКТ№*** | |  | Номер | Дата составления |
| Инвентаризации наличных денежных средств, находящихся по состоянию на « » |  | |  | документа |  |
|  |  | |  |  |  |
| - | | |  |  |  |

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1. наличных денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп.
2. марок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп.
3. ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп.

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп.

5)

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

(цифрами)

(ПРОПИСЬЮ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

По учетным данным на сумму руб. \_\_ коп.   
(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Результаты **инвентаризации:**

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в   
бухгалтерию, и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность,   
оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ДОЛЖНОСТЬ)

**Оборотная сторона формы № ИНВ-15**

**Объяснение причин излишков или недостач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение руководителя организации \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Приложение 4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, предприятие)

**АКТ №**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

находящийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все ценности, принятые на мое ответственное хранение, оприходованы, а все выбывшие – списаны в расход.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ф.и.о.) (подпись)

На основании приказа № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена инвентаризация ценностей, находящихся на ответственном хранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Ревизией установлено следующее.

1. Остатки товаров на начало ревизуемого периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Поступило товаров за ревизуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выбыло товаров на ревизуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Согласно акту инвентаризации ценностей, составленному бухгалтерией, сумма недостачи в секции не превышала норм естественной убыли товаров и составила в ее пределах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Остаток товаров на конец отчетного периода по данным бухгалтерского учета составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат инвентаризации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. При проверке документов за межинвентаризационный период ревизией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

То есть остаток по данным бухгалтерского учета должен составлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

То есть недостача составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Скорректированная норма естественной убыли составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_