

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТюмГУ)

Нижневартовский экономико-правовой институт (филиал)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИЭПИ (филиала) ТюмГУ  
\_\_\_\_\_/Н.В. Фролова/  
«20» июня 2014 г.



**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Учебно-методический комплекс.

Рабочая программа

для студентов очной и заочной форм обучения  
направления 38.03.01, 080100.62 «Экономика»

«ПОДГОТОВЛЕНО К ИЗДАНИЮ»:  
Автор (ы) работы Солонская Е.А., Маслихова Е.А. /Л.М. Солонская, Е.А. Маслихова/  
«19» июня 2014 г.

Рассмотрено на заседании кафедры экономики, управления и  
предпринимательского права  
«19» июня 2014 протокол № 10.

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

«РЕКОМЕНДОВАНО К ЭЛЕКТРОННОМУ ИЗДАНИЮ»:

Объем \_\_\_\_ стр.

И.о.зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /С.В. Данилова/  
«19» июня 2014 г.

Рассмотрено на заседании УМК ИЭПИ (филиал) ТюмГУ

«20» июня 2014 протокол № 6.

Соответствует ФГОС ВПО и учебному плану образовательной программы.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель УМК \_\_\_\_\_ /Е.В. Касаткина/  
«20» июня 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Главный библиотекарь ИБЦ \_\_\_\_\_ /Г.А. Лебедева/  
«20» июня 2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по УВиНР \_\_\_\_\_ /О.В. Шульгин/  
«20» июня 2014

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1. 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоение дисциплины** – сформировать у студентов базовую систему знаний о бухгалтерском учете и экономическом анализе, одинаково значимых для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовой формы

**Задачи дисциплины** – раскрыть базовые понятия объектов учета и экономического анализа, усвоить методику учета и анализа, присущую только данным дисциплинам, обучить поиску и работы с нормативными правовыми актами, привить навыки обобщения учетной информации, ее анализ и умение формулировать выводы по его результатам.

#### 1. 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к циклу дисциплин Б.3 «Профессиональный цикл», блок дисциплин «Базовая (общепрофессиональная) часть».

До начала ее изучения студент должен освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Знания и практические навыки, полученные в результате изучения материала по курсу, создают основу для продолжения образовательного процесса по дисциплинам: «Менеджмент», «Маркетинг», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Информационные технологии в экономике».

#### 1.3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

В совокупности с другими дисциплинами ООП направления «Экономика» дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» направлена на формирование следующих **общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра экономики:

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-7);

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации (ОК-9);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет (ПК-9);

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– принципы, цели, задачи и объекты бухгалтерского учета, приемы и способы ведения учета в организациях;

– нормативное регулирование учета в Российской Федерации;

– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;

– логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;

– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее информационные аспекты и контрольные моменты;

– теоретические основы экономического анализа (принципы, методологию, источники информации).

**Уметь:**

– устанавливать взаимосвязь между объектами бухгалтерского учета, понимать содержание фактов хозяйственной деятельности, исходя из представленной информации на счетах;

– оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

– определять влияние фактов хозяйственной деятельности на содержание показателей отчетности;

– формулировать задачи анализа и выбирать конкретные методы их решения.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа;
- практическими навыками самостоятельного поиска информации и проведения анализа по данным учетной, отчетной и плановой информации;
- способами факторного анализа экономических показателей.

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Семестр - 4. Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Таблица 1**

**Состав и объем дисциплины**

Вид учебной работы	ОФО	ЗФО	
		полная форма обучения	сокращенная форма обучения
	4 семестр	4семестр	4 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	54	10	10
Практические занятия (ПЗ)	54	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>108</b>	<b>196</b>	<b>196</b>
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольные работы (реферат, эссе и др.)	36	36	36
Другие виды работ (самостоятельное изучение тем)	36	36	36
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36	124	124
Вид промежуточной аттестации (зачет (З), экзамен(Э))	Э	Э	Э
Общая трудоемкость:			
час.	зач.	216	216
ед.		6	6

## 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 2.1

## Тематический план (4 семестр) (очная форма обучения)

№	Тема	недели семестра	Виды учебной и самостоятельной работы, час.			Итого часов по теме	В том числе в интерактивной форме	Итого количество баллов
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Раздел I. Теория бухгалтерского учета</b>	<b>1-18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>0-65</b>
1.	<b>Модуль 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>							
	1.1. Основопологающие принципы бухгалтерского учета, его современная роль в управлении экономикой организации	1-2	2	2	4	8	2	0-4
	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3-4	4	4	8	16	2	0-5
	1.3. Бухгалтерский баланс, классификация балансов	5	4	2	10	17	2	0-6
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	5		2	2	3		<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 1:</b>	<b>1-5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>0-20</b>
	<b>Модуль 2. Способы первичного наблюдения и текущей группировки объектов учета</b>							
	2.1. Система счетов и двойная запись	6-10	10	10	10	30	2	<b>0-15</b>
	2.2. Документация и инвентаризация	11	4	2	6	12	3	<b>0-5</b>
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	12		2	8	10		<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 2:</b>	<b>6-12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	<b>0-25</b>
3	<b>Модуль 3. Способы стоимостной оценки и итогового обобщения объектов учета</b>	<b>13-18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>0-20</b>
	3.1. Регистры и формы бухгалтерского учета	13-14	4	4	4	12	2	0-5

	3.2. Методы стоимостного измерения объектов учета	15-17	8	6	16	30	3	0-10
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	18		2	4	6		0-5
	<b>Всего по модулю 3:</b>	<b>13-18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>0-20</b>
	<b>ИТОГО по I разделу дисциплины:</b>	<b>1-18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>0-65</b>
	<b>РАЗДЕЛ 2. Теория экономического анализа</b>	<b>1-18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>0-35</b>
1.	<b>Модуль 1. Предмет, содержание и задачи анализа</b>							
	1.1. Предмет, метод и задачи анализа	1-2	2	2	2	6	2	0-2
	1.2. Место анализа в управлении	3-4	2	1	1	4		0-1
	1.3. Место анализа в системе экономических наук	5	1	1	1	3		0-2
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	5		1	2	3		<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 1:</b>	<b>1-5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0-10</b>
2	<b>Модуль 2. Методика экономического анализа</b>							
	2.1. Сравнение, детализация и группировки	6-7	2	1	2	5	2	0-1
	2.2 Система аналитических показателей	8	1	1	2	4	2	0-2
	2.3.Элиминирование	9-12	4	3	6	13	2	0-4
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	12		2	8	10		<b>0-8</b>
	<b>Всего по модулю 2:</b>	<b>6-12</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>0-15</b>
3	<b>Модуль 3. Организация и информационное обеспечение анализа</b>							
	3.1. Организация и виды анализа	13-15	3	3	4	10	2	0-2
	3.2.Источники информации для анализа и их проверка	16-18	3	2	5	10		0-3
	<b>Контрольная работа по модулю</b>	18		1	3	4		<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 3:</b>	<b>13-18</b>	<b>6</b>	<b>6/1</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>0-10</b>
	<b>ИТОГО по 2 разделу дисциплины</b>	<b>1-18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>0-35</b>

	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>1-18</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>26</b>	<b>0-100</b>
--	------------------------------	-------------	-----------	-----------	------------	------------	-----------	--------------

Таблица 2.2

## Тематический план (4 семестр) (заочная форма обучения)

№	Тема	Виды учебной работы и самостоятельная работа, в час.			Итого часов по теме	Из них в интерактивной форме
		Лекции	Семинарские (практические) занятия	Самостоятельная работа		
1	2	4	5	6	7	8
1	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и метод	1		18	19	
2	Способы первичного наблюдения и текущей группировки объектов учета	2	1	30	33	1
3	Способы стоимостной оценки и итогового обобщения объектов учета	3	1	28	32	1
4	Контрольная работа по модулю		2	28	30	
5	Методика экономического анализа	2	1	31	34	
6	Организация и информационное обеспечение анализа	4	1	31	36	1
7	Контрольная работа по модулю		2	30	32	
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>196</b>	<b>216</b>	
	<b>Из них в интерактивной форме</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Таблица 3.1

**Виды и формы оценочных средств в период текущего контроля по разделу I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»**

№ темы	Устный опрос		Письменные работы					Комплексные ситуационные задания	Итого количество баллов
	коллоквиумы	ответ на семинаре	контрольная (текущая) работа	Контрольная работа	тест	Реферат, эссе	Индивид. задание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1:</b>									
1.1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его современная роль в управлении экономикой организации	-	<b>0-2</b>	-	-	-	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>		<b>0 – 4</b>



детализация и группировки									
2.2 Система аналитических показателей	-	0-1	0-1	-	-	-	-		0-2
2.3.Элиминирование	-	0-1	0-2	-	-	-	0-1		0-4
<b>Контрольная работа по модулю</b>				0-8					0-8
<b>Всего по 2 модулю</b>	<b>0-1</b>	<b>0-2</b>	<b>0-3</b>	<b>0-8</b>	-	-	<b>0-1</b>		<b>0-15</b>
<b>Модуль 3:</b>									
3.1. Организация и виды анализа	-	0-1	-	-	-	0-1	-		0-2
3.2.Источники информации для анализа и их проверка	0-1	-	0-1	-	-	0-1	-		0-3
<b>Контрольная по модулю</b>	-	-	0-5	-	-	-	-		0-5
<b>Всего по 3 модулю</b>	<b>0-1</b>	<b>0-1</b>	<b>0-6</b>	-	-	<b>0-2</b>	-		<b>0-10</b>
<b>Итого по II разделу</b>	<b>0-2</b>	<b>0-6</b>	<b>0-9</b>	<b>0-13</b>	-	<b>0-3</b>	<b>0-2</b>		<b>0-35</b>
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	<b>0-4</b>	<b>0-20</b>	<b>0-16</b>	<b>0-28</b>	<b>0-10</b>	<b>0-7</b>	<b>0-9</b>	<b>0-6</b>	<b>0-100</b>

участие в конференции - поощрительные баллы до 10

Таблица 4.1

**Планирование самостоятельной работы студентов  
по разделу I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»**

№	Модули и темы	Виды СРС		Неделя семестра	Объем часов	Кол-во баллов
		Обязательные	дополнительные			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и метод</b>						
1.1	Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его современная роль в управлении экономикой организации	Изучение нормативных актов, подготовка к семинарским занятиям	Реферат, Разработка тестов на знание Закона о бух. учете	1-2	4	0-4
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Решение задач, подготовка к сем. занятиям	Подготовка тестов	3-4	8	0-5
1.3	Бухгалтерский баланс, классификация балансов	Решение практического задания, составить баланс	Индивидуальное задание (реферат, тесты)	5	10	0-6
	<b>Контрольная работа по модулю</b>			5	2	<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 1:</b>				<b>24</b>	<b>0-20</b>
<b>Модуль 2. Способы первичного наблюдения и текущей группировки объектов учета</b>						

2.1	Система счетов и двойная запись	Коллоквиум, решение задач, самостоятельная работа	Разработка тестов, ситуационных задач, индив. сам. работы	6-10	10	0-15
2.2	Документация и инвентаризация	Подготовка к семинару, тестам	Индивидуальное задание, заполнение первичных документов	11	6	0-5
	<b>Контрольная работа по модулю</b>			12	8	0-5
	<b>Всего по модулю 2:</b>				<b>24</b>	<b>0-25</b>
<b>Модуль 3. Способы стоимостной оценки и итогового обобщения объектов учета</b>						
3.1	Регистры и формы бухгалтерского учета	Подготовка к семинарским занятиям	Индивидуальное задание, заполнение регистров	13-14	4	0-5
3.2	Методы стоимостного измерения объектов учета	Подготовка к практическим занятиям, решение самостоят. домашней работы	Индивидуальное задание реферат	15-17	16	0-10
	<b>Контрольная работа по модулю</b>			18	4	0-5
	<b>Всего по модулю 3:</b>				<b>24</b>	<b>0 -20</b>
	<b>ИТОГО:</b>				<b>72</b>	<b>0 -65</b>

Таблица 4.2

**Планирование самостоятельной работы студентов  
по разделу II. «Теория экономического анализа»**

№	Модули и темы	Виды СРС		Неделя семестра	Объем часов	Кол-во баллов
		Обязательные	дополнительные			
<b>Модуль 1. Предмет, содержание и задачи анализа</b>						
1.1	Предмет, метод и задачи анализа	Опрос	реферат	1-2	2	0-2
1.2	Место анализа в управлении	Опрос		3-4	1	0-1
1.3	Место анализа в системе экономических наук	Опрос( тест)	Индивидуальное задание	5	1	0-2
	<b>Контрольная работа по модулю</b>			5	2	<b>0-5</b>
	<b>Всего по модулю 1:</b>				<b>6</b>	<b>0-10</b>
<b>Модуль 2. Методика экономического анализа</b>						
2.1	Сравнение, детализация и группировки	Коллоквиум		6-7	2	0-1
2.2	Система аналитических показателей	Опрос контр. работа	Индивидуальное задание	8	2	0-2

2.3	Элиминирование	Опрос, контр. работа	Индивидуальное задание	9-12	6	0-4
	<b>Контрольная по модулю</b>			12	8	0-8
	<b>Всего по модулю 2:</b>				<b>18</b>	<b>0-15</b>
<b>Модуль 3. Организация и информационное обеспечение анализа</b>						
3.1	Организация и виды анализа	Опрос	Индивидуальное задание, реферат	13-15	4	0-2
3.2	3.2. Источники информации для анализа и их проверка	Коллоквиум, контр. работа	Индивидуальное задание реферат	15-18	5	0-3
	<b>Контрольная по модулю</b>			18	3	0-5
	<b>Всего по модулю 3:</b>				<b>12</b>	<b>0-10</b>
	<b>ИТОГО:</b>				<b>36</b>	<b>0-35</b>

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ по разделу I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии в экономике			+	+	+	+	+
2.	Статистика	+	+					+
3.	Маркетинг				+	+		+
4.	Менеджмент			+		+		+
5.	Финансы			+				
6.	Основы организации собственного бизнеса	+	+	+	+	+	+	+
7.	Отчетность		+	+			+	
8.	Экономический анализ			+			+	+

по разделу II. «Теория экономического анализа»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Темы дисциплины необходимые для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовый анализ		+	+	+	+	+	+
2.	Управленческий анализ	+	+	+	+	+	+	+
3.	Аудит				+	+	+	+
4.	Менеджмент		+		+	+	+	+
5.	Финансы				+	+	+	+
6.	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+
7.	ВКР	+	+	+	+	+	+	+

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

## **Раздел I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»**

### **Модуль 1**

#### **Тема 1. основополагающие принципы бухгалтерского учета, его современная роль в управлении экономикой организации**

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. основополагающие принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения; принципы-требования.

Виды учета: оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, их цель и задачи.

Система нормативного регулирования учета в РФ: законодательный, нормативный, методический и организационный.

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация по различным признакам (по видам и размещению; источникам образования и назначению; по отношению к бухгалтерскому балансу и по их функциональной роли и др.).

Метод бухгалтерского учета и его элементы: способы первичного наблюдения за объектами учета; способы текущей группировки объектов учета; способы стоимостной оценки объектов учета и способы обобщения данных бухгалтерского учета.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Документация и инвентаризация, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, классификация балансов**

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Сущность, структура и содержание статей бухгалтерского баланса. Виды балансов, варианты их построения. Требования, предъявляемые к составлению баланса. Сущность балансового обобщения. Влияние фактов хозяйственной деятельности на изменение статей и валюты баланса. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Формальное уравнение.

Ключевые понятия: бухгалтерский баланс, валюта баланса, раздел и статьи баланса, типы изменения баланса.

### **Модуль 2**

#### **Тема 4. Система счетов и двойная запись**

Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание. Забалансовые счета. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Двойная запись, ее сущность, контрольное и познавательное значение. Корреспонденция счетов: простые и сложные бухгалтерские проводки. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды и контрольное значение оборотных ведомостей.

Ключевые понятия: активные и пассивные счета, активно-пассивные, проверка развернутого сальдо, аналитические и синтетические счета, субсчета, забалансовые счета, основные, регулирующие, операционные, финансово-результативные счета, план счетов, корреспонденция счетов и двойная запись, оборотные ведомости.

#### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Обязательные реквизиты первичных документов. Классификация документов. Организация документооборота.

Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.

Ключевые понятия: первичный документ, обязательные реквизиты, унификация документов, документооборот, инвентаризация, излишки и недостача, регулирование инвентаризационных разниц.

### **Модуль 3**

#### **Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета**

Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

Ключевые понятия: регистры аналитического и синтетического учета, способы исправления ошибок: корректурный, способ «красное сторно», дополнительной проводки.

#### **Тема 7. Методы стоимостного измерения объектов учета**

Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Виды оценок имущества и обязательств: текущая стоимость, первоначальная (историческая) стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, фактическая себестоимость, справедливая стоимость и др. Оценка объектов бухгалтерского учета в текущем учете и отчетности.

Калькуляция, ее виды и значение. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж и выявление финансового результата от продаж.

Ключевые понятия: оценка, балансовая стоимость, калькулирование себестоимости выпущенной и отгруженной (проданной) продукции, выполненных работ и оказанных услуг, финансовый результат от продажи.

## **Раздел II. «Теория экономического анализа»**

### **Модуль 1**

#### **Тема 8. Предмет, метод и задачи анализа**

Теория познания и экономический анализ. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках и практической деятельности. Этапы процесса познания экономических явлений. Экономический анализ как наука и как метод познания.

Предмет экономического анализа, дискуссионные моменты в его определении. Объекты экономического анализа. Методология экономического анализа как науки. Метод экономического анализа: определение, характерные особенности. Основные принципы экономического анализа. Общенаучные, конкретно-научные методы познания.

Методика экономического анализа как совокупность конкретно-научных приемов, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.

Содержание и задачи экономического анализа. Требования, предъявляемые к анализу. Новые задачи в условиях рыночной экономики.

#### **Тема 9. Место анализа в управлении**

Предприятие - основное звено экономики, объект управления и экономического анализа. Предприятие как система. Управляющая система предприятия. Экономический анализ деятельности предприятия как функция и элемент управления, как элемент управляющей подсистемы.

Определение хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственная деятельность как управляемая подсистема и как объект экономического анализа.

Понятие хозяйственных процессов. Основные элементы хозяйственной деятельности: техника, технология, организация производства и труда, производственные отношения, природоохранные мероприятия.

Экономический анализ - особая функция управления. Взаимосвязь анализа с планированием, прогнозированием, учетом, регулированием и другими видами управленческой работы. Место анализа в системе управления деятельностью предприятия.

Экономический анализ как основа для принятия управленческих решений. Схема подготовки общего решения по управлению производством.

## **Тема 10. Место анализа в системе экономических наук**

Связь экономического анализа хозяйственной деятельности и экономической теории. Анализ и статистика. Экономический анализ, бухгалтерский финансовый и управленческий учет и аудит. Экономический анализ коммерческих организаций, взаимосвязь с менеджментом, финансами, маркетингом. Связь анализа с бизнес-планированием, эконометрикой и другими науками.

### **Модуль 2**

## **Тема 11. Сравнение, детализация и группировки**

Традиционные приемы анализа. Сравнение как элемент методики экономического анализа. Виды сравнений. Проблема сопоставимости показателей при сравнении и пути ее решения. Основные способы приведения показателей к сопоставимому виду.

Группировка и детализация как основные элементы методики экономического анализа. Виды, сущность группировок и детализации, условия их применения в анализе. Структурное изучение взаимосвязей обобщающих и факторных показателей.

## **Тема 12. Система аналитических показателей**

Система аналитических показателей, признаки их классификации, способы расчета. Проблемы обеспечения сопоставимости, систематизации и сводимости показателей. Абсолютные, относительные и средние величины.

## **Тема 13. Элиминирование**

Моделирование как способ изучения хозяйственных процессов. Основные виды моделей и этапы процесса моделирования. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Постановка прямого и обратного факторного анализа. Типы факторных систем. Основные приемы образования аналитических формул: сочетание, удлинение, деление, цепная детализация.

Стохастическое моделирование и анализ факторных систем. Постановка задач прямого и обратного стохастического факторного анализа. Анализ корреляционных и регрессионных моделей финансово-хозяйственной деятельности.

Методы анализа количественного влияния факторов на результативный показатель при различных видах взаимозависимостей.

Балансовый метод. Применение балансовых увязок в экономическом анализе. Прием выделения “узких мест и ведущих звеньев”, его роль для определения важнейших резервов и направлений их поиска.

Элиминирование как один из важнейших приемов экономического анализа. Его сущность и разновидности: способ цепных подстановок, способ абсолютных и относительных (процентных) отклонений, индексный, интегральный. Сущность способов, алгоритмы расчетов, достоинства и недостатки.

### **Модуль 3**

#### **Тема 14. Организация и виды анализа**

Организация экономического анализа: формы и распределение обязанностей. Внутренний и внешний экономический анализ. Основные этапы проведения анализа. Принципы составления программы анализа. Использование в анализе современных информационных технологий. Обобщение и оценка результатов экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа на основе функций управления производством.

Основные виды экономического анализа: финансово-экономический и технико-экономический, текущий, оперативный, перспективный, внутрихозяйственный и межхозяйственный, функционально-стоимостной, комплексный и тематический. Для каждого вида анализа: сущность, задачи, объекты, субъекты, источники информации, последовательность проведения, методика, достоинства и недостатки.

Развитие новых видов анализа в современных условиях.

#### **Тема 15. Источники информации для анализа и их проверка**

Система экономической информации, ее основные элементы и использование в анализе. Принципы организации информационного обеспечения экономического анализа. Внутренние и внешние источники. Порядок подготовки информации, проверка достоверности и качества исходных данных. Аналитическая обработка информации. Основные принципы построения аналитических таблиц.

### **5.2. Практические занятия**

#### **Модуль 1**

#### **Тема 1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, его современная роль в управлении экономикой организации**

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Цель и задачи бухгалтерского учета.
3. Основополагающие и базовые принципы бухгалтерского учета
4. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Измерители, применяемые в учете.

5. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский финансовый, бухгалтерский управленческий, налоговый, их цель и задачи.
6. Система нормативного регулирования учета в РФ: законодательный, нормативный, методический и организационный.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы)
3. Классификация имущества организации по видам и размещению
4. Классификация имущества организации по источникам образования и назначению
5. Классификация объектов учета по отношению к бухгалтерскому балансу .
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, классификация балансов**

1. Сущность, структура и содержание статей бухгалтерского баланса.
2. Виды балансов, варианты их построения. Требования, предъявляемые к составлению баланса.
3. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Влияние хозяйственных операций на изменение статей и валюты баланса.

## **Модуль 2**

### **Тема 4. Система счетов и двойная запись**

1. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение.
2. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
3. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.
4. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.
5. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки). Понятие о субсчетах.
6. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
8. Классификация счетов по экономическому содержанию.
9. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды, контрольное и познавательное значение оборотных ведомостей.

### **Тема 5. Документация и инвентаризация**

1. Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

2. Классификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.

### **Модуль 3**

#### **Тема 6. Регистры и формы бухгалтерского учета**

1. Виды, формы и классификация учетных регистров.
2. Техника учетной регистрации.
3. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
4. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

#### **Тема 7. Методы стоимостного измерения объектов учета**

1. Оценка и ее место в бухгалтерском учете. Виды оценок имущества и обязательств.
2. Калькуляция, ее виды и значение.
3. Модель учета процесса заготовления и определения фактической себестоимости израсходованных материалов
4. Модель учета процесса производства и выявления фактической себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг
5. Учет процесса продаж и выявление финансового результата от продаж.

### **Модуль 1**

#### **Тема 8. Предмет, метод и задачи анализа**

Цель: Изучить содержание основных понятий, дискуссионные вопросы в их определении. Ознакомиться с общими задачами анализа.

Содержание: Сущность понятия «анализ» и его использование в практической деятельности. Предмет экономического анализа, дискуссионные моменты в его определении. Объекты экономического анализа. Основные принципы анализа. Методология экономического анализа как науки. Метод экономического анализа: определение, характерные особенности. Общенаучные, конкретно-научные методы познания

Формы: Опрос по теме, доклады.

1. История развития анализа (доклад).
2. Предмет и объекты анализа. Обсуждение доклада.
3. Задачи анализа и их новые направления в современных условиях.
4. Принципы, содержание и требования к анализу.
5. Метод и его особенности.

#### **Темы 9-10. Место анализа в управлении организацией и**

### **в системе экономических наук**

Цель: Изучить основные понятия хозяйствования (процесс, деятельность и т.д.), место анализа в системе управления, взаимосвязь анализа с экономическими науками.

Содержание: Основные элементы хозяйственной деятельности: техника, технология, организация производства и труда. Экономический анализ как вид управленческой деятельности. Место анализа в системе экономических наук. Взаимосвязь анализа с планированием, прогнозированием, учетом, регулированием и другими видами управленческой работы.

Формы: обсуждение, письменный опрос по теме.

1. Связь анализа с фундаментальными науками.
2. Связь анализа с изученными ранее экономическими науками.
3. Анализ как функция управления.
4. Связь теории анализа с последующими дисциплинами.

## **Модуль 2**

### **Тема 11. Сравнение, детализация и группировки**

Цель: Проверить качество усвоения материала по предыдущей теме. Изучить основные элементы методики анализа – сравнение, детализация, группировки.

Содержание: Методика экономического анализа. как совокупность конкретных приемов, их состав, взаимосвязь, последовательность применения. Сравнение как элемент методики: виды, условия сопоставимости. Детализация и группировки: виды, области применения.

Формы: Контрольная работа по теме 1 (1 час), доклады, обсуждение.

1. Сравнение.
2. Группировки и детализация (доклады).
3. Решение задач по теме.

### **Тема 12. Система экономических показателей**

Цель: Изучить классификацию экономических показателей, порядок их составления и сущность. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов. Моделирование факторных систем.

Содержание: Система аналитических показателей, признаки их классификации, способы расчета. Проблемы обеспечения сопоставимости, систематизации и сводимости показателей. Взаимосвязь результативных и факторных показателей.

Формы: Коллоквиум по предыдущей теме, решение задач, разбор ситуаций.

1. Классификация показателей и порядок их составления по данным отчетности.
2. Самостоятельная работа по составлению показателей установленного перечня.

3. Ситуация: есть ли необходимость учета инфляции при анализе показателей в динамике (положительное и отрицательное).

4. Составление факторных моделей обобщающих показателей.

### **Тема 13. Элиминирование**

Цель: Изучить основные способы метода, их преимущества и недостатки. Закрепить теоретические знания навыками практических расчетов.

Содержание: Суть и алгоритмы расчета способами: цепных подстановок, абсолютных и процентных разниц, индексным и интегральным.. Достоинства и недостатки отдельных способов.

Формы: опрос, решение задач.

1. Письменный опрос по методике расчетов.

2. Решение типовых задач.

Цель: оценка знаний студентами программного материала 2 модуля.

Содержание: контрольная работа по методике экономического анализа (темам 2.1,2.2,2.3.) Продолжительность 2 часа.

### **Модуль 3**

### **Тема 14. Организация и виды анализа**

Цель: Изучить организацию аналитической работы на предприятиях, виды анализа, их особенности и области применения.

Содержание: Организационные формы аналитической работы, распределение обязанностей. Основные этапы проведения анализа. Классификация видов в зависимости от субъектов и объектов анализа. Обобщение и оценка результатов экономического анализа. Основные виды анализа.

Формы: Опрос по теме, заслушивание и обсуждение докладов.

1. Признаки классификации и отличительные особенности видов анализа.

2. Внешний и внутренний анализ, их назначение и пользователи.

3. Заслушивание докладов по отдельным видам анализа.

### **Тема 15. Источники информации для анализа и их проверка**

Цель: Изучить основные внутренние источники информационного обеспечения аналитической работы.

Содержание: бухгалтерская и статистическая отчетность как основные источники информации. Внеучетные источники. Проверка достоверности источников. Внешняя информация. Использование ресурсов Интернет.

Формы: коллоквиум, заслушивание докладов, письменное задание.

1. Формы и содержание бухгалтерской отчетности.

2. Формы и содержание статистической отчетности
3. Способы проверки информации.
2. Современные технологии информационного обеспечения.

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Не предусмотрены учебным планом.

## 7. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### Методические рекомендации для выполнения контрольной работы

Цель контрольной работы заключается в расширении у студентов заочной формы обучения теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» и освоение практических знаний.

Задание в контрольной работе выбирается:

- теоретическая часть по списку в журнале
- практическая часть по шифру зачетной книжки.

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

При выполнении контрольной работы необходимо изучить теоретический материал, используя учебную литературу и специальную периодическую литературу. На вопросы необходимо дать подробные ответы, изучив соответственные законодательные акты (Закон о бухгалтерском учете, методические рекомендации, инструкцию к плану счетов, положения о бухгалтерском учете).

### Практическая часть контрольной работы

Вариант выбирается по шифру зачетной книжки

№ варианта 1	№ варианта 2	№ варианта 3
№ зачетной книжки 1,2,3	№ зачетной книжки 4,5,6	№ зачетной книжки 7,8,9,10

Задание

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за 4 квартал
2. Открыть схемы счетов и записать на счетах хозяйственные операции, посчитать обороты и сальдо на конец месяца
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость за квартал
4. Заполнить бухгалтерский баланс
5. Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Исходные данные:

25 сентября 20\_\_ года зарегистрировано ООО «Самоцветы». Основным видом деятельности является пошив одежды. Учредителями общества являются два физических

лица, доля каждого 50%. Величина уставного капитала 100 000 руб., оплачена наличными денежными средствами.

После регистрации юридического лица арендовано помещение, заключены договоры с поставщиками материалов и услуг, произведен набор работников и т.д. В бухгалтерию представлены документы, свидетельствующие о совершении хозяйственных операций:

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
		сумма	сумма	сумма
1	Сформирован уставный капитал ООО «Самоцветы»	100 000	100 000	100 000
2	Получены в кассу денежные средства от учредителей	100 000	100 000	100 000
3	Сданы на расчетный счет в банк наличные деньги из кассы	60 000	80 000	70 000
4	Перечислена частичная предоплата с расчетного счета ООО «Восток» за швейные машины	50 000	40 000	60 000
5	Принят к оплате счет ООО «Восток» за швейные машины (12 штук)	84 000	96 000	120000
6	Приняты к оплате счета транспортного предприятия за доставку швейных машин	1 500	1000	2 000
7	Введены в эксплуатацию и приняты к учету швейные машины по первоначальной стоимости (12 штук) (сумму определить)			
8	Поступила ткань от поставщика ООО «Весна»	90 000	70 000	50 000
9	Получена швейная фурнитура от поставщика ЗАО «Сибирь»	20 000	15 000	25 000
10	Материалы и швейная фурнитура переданы в швейный цех для изготовления одежды	18 000	10 000	15 000
11	Начислена заработная плата: - швеям - управленческому персоналу	35 000 20 000	45 000 25 000	40 000 30 000
12	Начислены страховые взносы от заработной платы 30%: - швей - управленческого персонала			
13	Начислена амортизация швейных машин	1 200	1 500	2000
14	Принят к оплате счет за аренду помещений от ООО «Трэвис»	20 000	20 000	20 000
15	Принят к оплате счет за коммунальные платежи от МУП ЖКХ	1 500	2 000	1 000
16	Принят к оплате счет за электроэнергию от МУП «Электросеть»	600	700	500
17	Принят к оплате счет за связь от ОАО «Телеком»	1800	1500	1200
18	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить).			
19	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить).			

20	Отгружена покупателям готовая продукция по договорной стоимости	350 000	340000	300 000
21	Списана фактическая себестоимость отгруженной покупателям продукции	95 000	110 000	120 000
22	Приняты к оплате счета за рекламу	15 000	25 000	30 000
23	Списаны расходы по рекламе на себестоимость продаж (сумму определить)			
24	Определить финансовый результат от продажи продукции (рассчитать)			
25	Получены от покупателей денежные средства на расчетный счет	320 000	300 000	250 000
26	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	7 150	9 100	9 100
27	Сняты денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	47 850	60 900	60 900
28	Выдана заработная плата работникам	47 850	60 900	60 900
29	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц	7 150	9 100	9 100
30	Перечислены страховые взносы во внебюджетные социальные фонды	14 300	18 200	18 200
31	Начислен налог на прибыль (рассчитать)			
32	Списана чистая прибыль отчетного периода (сумму определить)			
33	Оплачены счета МУП АТП	1 500	2000	2 000
34	Начислены дивиденды учредителям по итогам отчетного года в размере 50% от чистой прибыли (сумму определить)			

#### Вопросы к контрольной работе

1. Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета
2. Классификация хозяйственных средств предприятия, источников их образования и хозяйственных процессов.
3. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
4. Баланс как метод бухгалтерского учета и как форма бухгалтерской отчетности.
5. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
6. Влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса.
7. Система счетов, их содержание и строение.
8. Двойная запись, ее сущность и значение.
9. Понятие о синтетическом и аналитическом учете, субсчетах.
10. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.
11. Классификация счетов
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация бухгалтерских документов.
14. Понятие учетных регистров, их роль и классификация.
15. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
16. Формы бухгалтерского учета.

17. Учетная политика организации.
18. Понятие, классификация, и переоценка оценка основных средств.
19. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
20. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Нематериальные активы: понятие, оценка, переоценка, условия их признания.
23. Отражение в учете поступления и выбытия нематериальных активов.
24. Амортизация нематериальных активов.
25. Материалы, их классификация и оценка.
26. Документальное оформление и синтетический учет поступления и отпуска материалов.
27. Понятие и способы оценки незавершенного производства.
28. Учет общехозяйственных и общепроизводственных затрат
29. Учет затрат основного производства
30. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
31. Учет расходов на продажу готовой продукции.
32. Документальное оформление и учет кассовых операций.
33. Учет операций на расчетных и специальных счетах.
34. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, покупателями и заказчиками.
35. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы.
36. Начисление заработной платы за непроработанное время.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
39. Учет расчетов по налогам и сборам
40. Учет пособий по временной нетрудоспособности
41. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
43. Учет прибылей и убытков. Раскрытие информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.
44. Учет уставного капитала, собственных акций (долей) и расчетов с учредителями.
45. Учет формирования и использования резервного и добавочного капитала.
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
47. Характеристика аналитической информации для проведения анализа финансового положения предприятия
48. Анализ источников формирования капитала организации и оценка имущественного состояния предприятия
49. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
50. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия





**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7

**Карта критериев оценивания компетенций**

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Виды занятий	Оценочные средства
	пороговый (удовлетворительно) 61-75 баллов	базовый (хорошо) 76-90 баллов	повышенный (отлично) 91-100 баллов		
ОК-1	Способен перечислить основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; проанализировать содержание ФХЖ и отразить их на счетах бухгалтерского учета. Теоретические основы экономического анализа, источники информации, требования к обобщению результатов анализа	Способен раскрыть основное содержание принципов бухгалтерского учета, цели и задачи бухгалтерского учета, отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни (ФХЖ) и наоборот сформулировать содержание ФХЖ на основе корреспонденции счетов. Принципы, цели, общие задачи и методы экономического анализа, учетные и внеучетные источники информации	Знает содержание основных целей, принципов и задач, стоящих перед бухгалтерским учетом, без использования плана счетов способен отразить ФХЖ, знает информацию, отраженную на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи. Методы анализа и способы, источники получения информации для решения конкретных задач	Л	К
	Уметь систематизировать ФХЖ, регистрировать их на синтетических счетах бухгалтерского учета, обобщать в оборотно-сальдовую ведомость. Формулировать цель, общие задачи анализа и выбирать методы их решения	Уметь оценивать и систематизировать ФХЖ, регистрировать их на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета, обобщать в оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Определять цель, формулировать общие задачи анализа, найти источники информации, выбрать специальные методы решения задачи в	Уметь правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах аналитического и синтетического учета отдельные ФХЖ; обобщать путем составления оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам, устанавливать их взаимосвязь и определять в	П	К

		соответствии с поставленной целью	соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели финансовой отчетности; Целенаправленно искать информацию в данных учета и отчетности, выбирать специальные методы решения в соответствии с поставленной целью и конкретными задачами		
	Владеет навыками самостоятельной обработки данных текущего бухгалтерского учета. Общенаучными методами анализа показателей, приемами обобщения его результатов	Владеет теоретическими основами и практическими навыками обработки экономической информации в рамках этапов бухгалтерской процедуры Методами сравнительного и факторного анализа, приемами обобщения его результатов	Владеет теоретическими основами и принципами бухгалтерского учета в отражении ФХЖ в текущем учете и отчетности, отражая взаимосвязь счетов бух. учета со статьями бух. баланса Навыками традиционных и экономико-математических методов анализа приемами обобщения его результатов	Л, П	Т,К
ОК-5	Знает основные этапы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, сможет назвать справочно-правовые автоматизированные системы бух. учета (программы)	Знает нормативно-законодательные акты четырехуровневой системы нормативного регулирования учета в РФ, знает справочно-правовые системы Консультант +, ГАРАНТ	Знает основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ и может их прокомментировать, способен легко ориентироваться в справочно-правовых системах;	Л, П	Т, К
	Умеет ориентироваться в структуре отечественных стандартов (ПБУ) по бухгалтерскому учету,	Умеет систематизировать нормативные документы по 4-уровневой системе регулирования учета в РФ, ориентироваться в структуре отечественных стандартов (ПБУ) по бухгалтерскому учету и	Умеет систематизировать нормативные документы по 4-х уровневой системе регулирования учета в РФ, ориентироваться в структуре отечественных стандартов (ПБУ) по бухгалтерскому учету и	П	КР, Т

		знает их основное содержание и назначение	знает их основное содержание и назначение, умеет объяснить содержание ФХЖ в соответствии с их нормативно-правовым содержанием		
	Владеть навыками самостоятельно определять по содержанию ФХЖ нормативный документ, регулирующий этот факт хозяйственной жизни	Владеть навыками самостоятельно определять по содержанию ФХЖ нормативный документ, регулирующий этот факт хозяйственной жизни, способен объяснить, ссылаясь на конкретную статью Закона о бух. учете или пункт ПБУ, порядок отражения на счетах конкретной ситуации	Владеть навыками самостоятельно определять по содержанию ФХЖ нормативный документ, регулирующий этот факт хозяйственной жизни, способен объяснить, ссылаясь на конкретную статью Закона о бух. учете или пункт ПБУ, порядок отражения на счетах конкретной ситуации, выявить и устранить ошибки	П	КР, Т
ОК-6	Знает терминологию предмета	Знает влияние ФХЖ на статьи баланса, взаимосвязь между счетами, терминологию предмета, взаимосвязи учета и анализа с другими дисциплинами учебного плана	Знает терминологию предмета, правильное и грамотное построение фраз при формулировании ФХЖ, их влияния на статьи бухгалтерского баланса, выводов по результатам анализа	Л	К
	Уметь правильно и ясно поставить задачу по оценке результатов деятельности организации или отдельных объектов	Уметь правильно, логически верно поставить задачу по анализу результатов экономической деятельности, четко и аргументировано сформулировать выводы	Уметь правильно, логически верно, с обоснованием необходимости ее решения сформулировать конкретную задачу и по результатам ее анализа дать конкретные выводы.	П	К
	Владеет навыками обобщения результатов учета и анализа, формулировки выводов как устно, так и в письменном виде	Владеет терминологией дисциплины, устной речью, способен установить взаимосвязь между объектами учета, грамотно обобщить результаты анализа в письменном виде	Владеет терминологией дисциплины, охватывающей основы бухгалтерского учета и теорию экономического анализа, устной речью, способен грамотно и в логической последовательности обобщить результаты	Л, П	Т, К

			анализа, в том числе в письменном виде		
ОК-7	Знает цель анализа и место анализа в системе управления; основные задачи, для ее достижения, требования к обобщению результатов	Знает цель и основные задачи анализа, его роль в управлении и способы подготовки управленческих решений	Знает цель и основные задачи анализа, варианты возможных управленческих решений и пути повышения эффективности деятельности	Л	К
	Умеет правильно оценить результаты анализа и указать пути возможного решения имеющихся проблем	Умеет дать верную оценку изменений результатов работы, выявить воздействие отрицательных факторов и указать пути снижения их влияния	Умеет дать точную оценку воздействия разнонаправленных факторов и указать варианты устранения влияния отрицательных и роста положительных	П	К
	Владеет приемами факторного анализа	Владеет приемами факторного анализа, построения много факторных моделей	Владеет приемами построения и решения многофакторных систем, навыками коллективного обсуждения вариантов решений и принятия окончательного управленческого решения	Л, П	Т,К
ОК-9	Знает современные источники информации, включая электронные	Знает современные источники информации, включая электронные, интересуется перспективами развития науки, ориентирован на будущее место работы	Знает современные нормативные, отечественные и зарубежные источники информации, включая электронные; знает отличия в методике анализа отдельных показателей; особенности анализа в отдельных отраслях	Л	К
	Умеет использовать ресурсы Интернет, информационно-справочных систем, самостоятельно ставить задачи и искать информацию для их решения	Умеет использовать ресурсы Интернет, справочных систем, самостоятельно сравнить и оценить их достоинства, принять решение об их применении в учебном процессе и будущей работе	Умеет выделить наиболее значимые для будущей профессии направления и приемы анализа, найти проблемные вопросы по учету и анализу, обдумать пути их решения, принять участие в НИРС	П	К
	Владеет общими представлениями о будущей	Владеет навыками аналитических расчетов, обобщения	Владеет теоретическими основами учета и анализа деятельности	Л, П	Т,К

	квалификации, навыками поиска информации, проведения анализа, формулирования выводов и управленческих решений	полученных результатов, использования различных источников внутренней и внешней информации, самостоятельного изучения новой литературы, увязки изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана	организаций, способен найти любую необходимую информацию, проанализировать ее, сделать аргументированные выводы и дать рекомендации		
ПК-4	Знать и способен дать определение способов первичного наблюдения за объектами учета (документация и инвентаризация); способов текущей группировки объектов учета (счета и двойная запись); способов стоимостной оценки объектов учета (оценка и калькуляция) и способов итогового обобщения объектов учета (бух. баланс и отчетность). Состав бухгалтерской отчетности, возможности справочных и информационно-поисковых систем; конкретные источники информации для решения поставленной аналитической задачи	Знать, способен дать определение и раскрыть содержание слагаемым метода бухгалтерского учета. Учетные и внеучетные источники информации для решения конкретных задач; способы обработки данных для расчета экономических показателей;	Знать, способен дать определение, раскрыть содержание и привести примеры, раскрывающие метод бухгалтерского учета. Состав и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности; способен самостоятельно проверить достоверность отчетности; найти в ней необходимую информацию, обработать для расчета показателей в рамках решения поставленной аналитической задачи	Л	К
	Уметь на основе первичных документов собрать информацию и обобщить ее на	Уметь на основе первичных документов собрать информацию, обобщить ее на счетах бухгалтерского учета,	Определить круг необходимой информации, найти ее, оценить ее достоверность и полноту	П	К

	<p>счетах бухгалтерского учета Найти источники информации, рассчитать необходимые экономические показатели, провести их анализ и сделать выводы.</p>	<p>составить оборотные ведомости и бух. баланс Найти и самостоятельно проверить достоверность информации; использовать справочно-информационные системы, рассчитать конкретные для решения данной задачи показатели, проанализировать их динамику, сделать выводы</p>	<p>для решения поставленных задач; рассчитать и установить взаимосвязи между аналитическими показателями; дать конкретные выводы по результатам анализа</p>		
	<p>Владеет основами бухгалтерской процедуры, основными методическими и организационно-техническими аспектами учетной политики хозяйствующего субъекта Методикой построения показателей и факторных систем; навыками расчета и применения в анализе традиционных и экономико-математических методов; навыками компьютерной обработки результатов анализа</p>	<p>Владеет содержанием бухгалтерской процедуры, основными методическими и организационно-техническими аспектами учетной политики хозяйствующего субъекта Методикой анализа факторных систем на основе эконометрического исследования; навыками компьютерной обработки деловой, служебной информации и результатов аналитических расчетов</p>	<p>Владеет содержанием основной бухгалтерской процедуры, основными методическими и организационно-техническими аспектами учетной политики хозяйствующего субъекта  Методиками традиционного и эконометрического исследования взаимосвязей экономических показателей; навыками компьютерной обработки деловой, служебной информации и результатов аналитических расчетов</p>	Л, П	Т,К
ПК-6	<p>Знает закономерности функционирования экономики, основы расчета и анализа экономических показателей; способы построения</p>	<p>Знает закономерности функционирования экономики, порядок расчета и анализа экономических показателей и их особенности в отдельных сферах</p>	<p>Знает закономерности функционирования экономики в целом и особенности в отдельных отраслях, порядок расчета и анализа экономических показателей с учетом</p>		

	стандартных аналитических моделей их взаимосвязи и методику их анализа; требования к обобщению его результатов	деятельности; способы построения аналитических моделей их взаимосвязи; методику факторного анализа; порядок и требования, предъявляемые к обобщению полученных результатов	отраслевых особенностей; способы построения аналитических моделей взаимосвязи экономических показателей; методику факторного анализа; порядок и требования, предъявляемые к обобщению полученных результатов		
	Умеет рассчитывать и анализировать экономические показатели; строить стандартные аналитические модели их взаимосвязи; выбрать методику их анализа и произвести расчеты; обобщить и верно интерпретировать полученные результаты	Умеет рассчитывать и анализировать экономические показатели; строить стандартные аналитические модели их взаимосвязи; выбрать методику их анализа с учетом особенностей экономики данной отрасли или сферы деятельности и произвести расчеты; обобщить и верно интерпретировать полученные результаты	Умеет рассчитывать и анализировать экономические показатели; строить стандартные аналитические модели их взаимосвязи; выбрать методику их анализа с учетом особенностей экономики данной отрасли или сферы деятельности и произвести расчеты; обобщить и верно интерпретировать полученные результаты; предложить пути решения возникающих затруднений	Л	К
	Владеет навыками и правилами расчета основных параметров деятельности предприятия; методами построения аналитических моделей, расчета и оценки результатов с точки зрения эффективности деятельности предприятия.	Владеет современными методами сбора, обработки экономической информации; навыками и правилами расчета основных показателей деятельности предприятия; построения аналитических моделей, расчета, их решения и оценки результатов;	Владеет современными методами сбора, обработки экономической информации; навыками и правилами расчета и анализа основных экономических показателей и построения их взаимосвязей; навыками проведения расчетов, обобщения и интерпретации сделанных выводов; выработки предложений по повышению эффективности использования ресурсов	П	К

ПК-9	<p>Знает основы функционирования системы информации, способы получения; совокупность показателей, порядок расчета; правила составления аналитического отчета</p>	<p>Знает основы функционирования системы информации, источники, виды, формы; способы получения; совокупность показателей, порядок расчета взаимосвязи явлений и процессов; правила и требования к составлению информационного обзора или аналитического отчета</p>	<p>Знает основы функционирования системы информации, источники, виды, формы; способы получения; совокупность показателей, порядок расчета; взаимосвязи экономических и финансовых явлений и процессов; методику анализа; правила и требования к составлению информационного обзора или аналитического отчета</p>	Л, П	Т,К
	<p>Умеет найти отечественные и зарубежные источники информации по исследуемой проблеме, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет</p>	<p>Умеет найти информацию в глобальной и локальной компьютерных сетях, отечественных и зарубежных источниках периодической печати информации по исследуемой проблеме, проанализировать ее, обобщить и подготовить обзор или аналитический отчет</p>	<p>Умеет найти информацию во всех доступных отечественных и зарубежных источниках, включая статистическую и справочную, провести анализ по исследуемой проблеме, обобщить результаты и подготовить обзор или аналитический отчет с конкретизацией выводов и формулировкой предложений</p>	Л	К
	<p>Владеет основами анализа социально и профессионально-значимых проблем. Навыками самостоятельного осмысления полученной информации и подготовки отчета или информационного обзора</p>	<p>Владеет навыками анализа социально и профессионально-значимых проблем; компьютерной обработки информации, деловой графики, осмысления полученных результатов и составления аналитического отчета или информационного обзора</p>	<p>Владеет навыками анализа социально и профессионально-значимых проблем; компьютерной обработки информации, деловой графики, работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами; осмысления полученных результатов и составления аналитического отчета</p>	П	К

			или информационного обзора с выражением собственного взгляда на состояние и дальнейшее решение исследуемой проблемы		
--	--	--	---	--	--

Виды занятий: Л – лекции, П – практические занятия.

Оценочные средства: КР – контрольная работа, Т – тест, К – коллоквиум.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерный вариант тестовых заданий**

1. Двойная запись – это:

- а) группировка средств с помощью системы счетов;
- б) каждая хозяйственная операция записывается на двух взаимосвязанных счетах

бухгалтерского учета;

в) каждая запись производится по дебету и кредиту одного счета.

2. Активный счет – это счет для учета:

- а) расчетов с покупателями и поставщиками;
- б) денежных средств;
- в) видов имущества предприятия.

3. Пассивный счет характеризуется тем, что:

- а) сальдо начальное указывается по кредиту, а сальдо конечное по дебету;
- б) увеличение видов средств отражается по кредиту;
- в) остаток на конец определяется по формуле  $СКК=СНК+ОК-ОД$ .

4. Фактическая себестоимость реализованной покупателям продукции, при использовании в учете метода отгрузки, списывается:

Д 90/2 К 43;

Д 90/2 К 45;

Д 99 К 43;

#### **8.3.2. Примерные варианты контрольных работ**

1. Определите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:

- получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы 38000руб.
- поступили материалы от поставщиков 37800руб.

- приобретены за наличный расчет нематериальные активы 68000руб.
- отпущено сырье в основное производство 53000руб.
- направлена прибыль на увеличение уставного капитала 124000руб.

2. Составить баланс на 31 декабря 20\_\_ г. по приведенным данным:

- касса – 500 руб.
- уставный капитал – 381500 руб.
- материалы – 90000 руб.
- задолженность по оплате труда – 136000 руб.
- незавершенное производство – 280000 руб.
- расчеты с поставщиками и подрядчиками – 86000 руб.
- основные средства – 360000 руб.
- нематериальные активы – 28000 руб.
- задолженность по долгосрочному кредиту – 300000 руб.
- расчетный счет – 290000 руб.
- резервный капитал – 145000 руб.

Открыть счета на основании статей баланса, вынести остатки на начало месяца.

Составить регистрационный журнал за 1 квартал, отразив в нем хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по долгосрочному кредиту 300000 руб.
2. Начислена заработная плата рабочим основного цеха 90000 руб.
3. Отпущены со склада основные материалы в основной цех 75000 руб.
4. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад 250000 руб.
5. Отгружена продукция покупателю 189000 руб.
6. Получены наличные с расчетного счета на заработную плату 136000 руб.
7. Зачислен аванс от покупателя на расчетный счет 50000 руб.
8. Перечислено поставщикам в погашение задолженности за приобретенные материалы 76000 руб.
9. Куплены материалы за наличный расчет через подотчетное лицо 15000 руб.
10. Выдана заработная плата 136000 руб.

Разнести данные регистрационного журнала по открытым счетам, подсчитать обороты и вывести остатки на 31 марта.

Составить оборотную ведомость.

Составить бухгалтерский баланс на 31 марта.

**Примерная тематика докладов (рефератов)  
по разделу I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»**

**Модуль 1**

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике
4. Основные правила оценки статей бухгалтерского баланса
5. Признаки классификации бухгалтерских балансов
6. Признаки классификации бухгалтерских балансов

**Модуль 2**

7. Способы первичного наблюдения за объектами учета
8. Способы текущей группировки объектов учета
9. Способы стоимостной оценки объектов учета
10. Способы итогового обобщения объектов учета
11. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового баланса
12. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом
13. Экономическое обоснование метода двойной записи, ее контрольное и познавательное значение
14. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета
15. Характеристика забалансовых счетов
16. План счетов бухгалтерского учета для различных хозяйствующих субъектов, его совершенствование

**Модуль 3**

17. Понятие и технология организации документооборота
18. Признаки классификации учетных регистров и виды записей в них
19. Обусловленность наличия ошибок в бухгалтерском учете, их типы, способы исправления
20. Формы бухгалтерского учета и причины эволюции форм бухгалтерского учета
21. Структура и функции бухгалтерского аппарата
22. Главный бухгалтер, его права и обязанности, основные квалификационные требования
23. Меры административной и уголовной ответственности за неправильное ведение бухгалтерского учета и отчетности
24. Главная книга, как регистр бухгалтерского учета, порядок ее ведения и

интерпретация информации, содержащейся в ней

25. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций
26. Должностные обязанности работников аппарата бухгалтерии

## **Раздел II. «Теория экономического анализа»**

### **Модуль 1**

1. Экономический анализ и теория познания.
2. История развития экономического анализа в России.
3. Системный подход к анализу деятельности предприятия.
4. Система факторов.
5. Способы образования аналитических формул.

### **Модуль 2**

6. Экспертные методы анализа.
7. Классификация резервов и пути их поиска.
8. Отраслевой, фундаментальный, технический анализ (основные понятия).
9. Предварительный и стратегический анализ: сходства и различия.
10. Особенности финансово-экономического анализа.
11. Особенности технико-экономического анализа.

### **Модуль 3**

12. Особенности сравнительного ( межзаводского) анализа.
13. Функционально-стоимостной анализ.
14. Экономико-статистические методы анализа.
15. Количественные методы экономического анализа.
16. Современные технологии информационного обеспечения

### **8.3.3. Вопросы к экзамену**

#### **Раздел I. «Теория и принципы бухгалтерского учета»**

1. Понятие бухгалтерского финансового и управленческого учета, налогового, оперативного и статистического.
2. Учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете и пользователи учетной информации.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
5. Классификация средств предприятия по видам и размещению

6. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению
7. Бухгалтерский баланс, его строение, основная характеристика его статей.
8. Изменения статей бухгалтерского баланса под влиянием фактов хозяйственной деятельности. Типы изменения баланса
9. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение
10. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его строение и содержание.
12. Основные и регулирующие счета, их назначение и строение
13. Операционные счета и финансово-результативные, их строение и назначение
14. Сущность и значение двойной записи.
15. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды и контрольное значение
16. Документация, классификация документов и документооборот
17. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение результатов в учете
18. Учетные регистры, их классификация
19. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
20. Оценка имущества и обязательств в текущем учете и отчетности
21. Затраты на приобретение средств труда, учет поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости.
22. Затраты на приобретение предметов труда, определение фактической себестоимости материальных ресурсов.
23. Учет выпуска продукции и определение фактической себестоимости.
24. Учет продажи продукции. Определение фактической себестоимости продаж и выявление финансового результата от продажи продукции

### **Раздел II. «Теория экономического анализа»**

25. Экономический анализ, его значение и перспективы развития в современных условиях.
26. Принципы экономического анализа.
27. Предмет и задачи анализа, их особенности в современных условиях.
28. Место экономического анализа в системе управления.
29. Содержание и цель экономического анализа.
30. Место анализа в системе экономических наук.
31. Метод экономического анализа и его особенности.
32. Методика экономического анализа.

33. Система аналитических показателей.
34. Сравнение как элемент методики анализа.
35. Группировки и детализация.
36. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов.
37. Элиминирование как элемент методики анализа.
38. Обобщение результатов анализа.
39. Система факторов.
40. Способы образования аналитических формул.
41. Организация и этапы проведения анализа.
42. Источники информации для анализа и проверка их достоверности.
43. Классификация видов ЭА.
44. Предварительный анализ.
45. Оперативный анализ.
46. Последующий анализ.
47. Особенности финансово-экономического анализа.
48. Особенности технико-экономического анализа.
49. Особенности сравнительного ( межзаводского) анализа.
50. Функционально-стоимостной анализ.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль осуществляется в форме письменных контрольных работ, тестирования, коллоквиумов и проверки домашних заданий. Виды и формы оценочных средств в период текущего контроля, а также распределение баллов между ними представлены в 8.2

Промежуточный контроль освоения дисциплины осуществляется в рамках рейтинговой системы оценки. Экзаменационная оценка студента в рамках рейтинговой системы является интегрированной оценкой выполнения студентом заданий во время практических занятий, выполнения домашних заданий, выполнения контрольных работ, сдачи коллоквиумов и результатов тестирования. Эта оценка характеризует уровень знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в ходе изучения дисциплины. Соответствующие знания, умения и навыки, а также критерии их оценивания приведены в таблице 3.2. и 3.1.

Студенты, набравшие по итогам работы в семестре менее 35 баллов, не допускаются к сдаче экзамена. Для получения допуска они должны добрать недостающее до 35 количество баллов, выполняя те текущие задания, которые они не выполнили в течение семестра.

Студенты, получившие по итогам работы в семестре не менее 61 балла, получают оценку за экзамен по дисциплине автоматически в соответствии со шкалой перевода баллов в оценки, принятой в ТюмГУ. Студенты, не получившие оценку за экзамен по дисциплине автоматически, или желающие улучшить полученную оценку, должны сдавать экзамен. В этом случае экзаменационная оценка студента выставляется в рамках традиционной пятибалльной системы оценки на основе ответа студента на теоретические вопросы, перечень которых представлен в п. 8.3.3, а также решения задач, примерный уровень которых соответствует уровню задач, приведенных в п.8.3.2.

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Экономика» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На лекциях по данной дисциплине рекомендуется использование презентаций, аналитических таблиц, рассмотрение спорных ситуаций.

Практические занятия должны строиться в сочетании индивидуального и группового подхода к рассмотрению конкретной ситуации и выработки вероятного управленческого решения в целях повышения эффективности хозяйствования. В этом случае предусматривается проведение деловой игры, группового тренинга и создание кейса.

Семинарские занятия реализуются на основе использования активных и интерактивных форм проведения занятий.

Таблица 8

## Формы проведения занятий

Вид занятия	Формы проведения занятий	Модули дисциплины		
		1	2	3
Лекции	мультимедийные лекции	+	+	+
Практические занятия	Доклады	+	+	+
	ролевые игры	-	-	-
	метод групповой дискуссии	+	+	+
	решение задач	+	+	+
Контроль самостоятельной работы	контрольные работы	+	+	+
	тесты контроля текущих знаний	-		
	тесты контроля итоговых знаний		+	
Курсовое проектирование	проектные технологии		-	

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 10.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник /Алексеева Г. И., Богомолец С. Р. , Сафонова И. В., Алавердова Т. П. , Самохина Н. А. -3-е изд., перераб. и доп. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 720 с. (www.biblioclub.ru)
2. Бухгалтерский учет: учебник / Бабаев Ю.А. М.: Юнити-Дана, 2012. -530 с. (www.biblioclub.ru)
3. Бухгалтерский учет: учебник /Миславская Н. А., Поленова С. Н. М.: Дашков и Ко, 2013. – 592 с. (www.biblioclub.ru)

### 10.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 512 с. (www.znaniium.com)
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с. (www.znaniium.com)
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (www.znaniium.com)
4. Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/ В.В. Ковалев. – М.: ТК Велби, Проспект, 2012. – 421 с.
5. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник для студ. вузов. - М.: ИНФРА-М, 2012.- 234 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 277 с. (www.znaniium.com)
7. Положения по бухгалтерскому учету.

### 10.3. Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:

1. [www. Consultant.ru](http://www.Consultant.ru) – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www1.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

## 11. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование мультимедийного оборудования: компьютера, проектора, интерактивной доски. Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий будет проходить в компьютерном классе.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Таблица 9

Группа программных средств или информационных технологий	Наименование
Офисные программы	<a href="#">Microsoft Word</a>
	<a href="#">Microsoft Excel</a>
Правовые информационные системы	<a href="#">Консультант Плюс</a>
Библиотеки и образовательные ресурсы	Университетская библиотека онлайн <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
	Электронно-библиотечная система Znanium.com <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

## 13. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 10

Помещения для осуществления образовательного процесса	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Адрес (местоположение)
<i>Аудитории для проведения лекционных и практических занятий</i>		

Аудитория	<p>Аудитория для проведения лекционных и практических занятий:</p> <p>1 р.м. ПК (DualCore AMD Athlon 5000, 2200 MHz (11 x 200) Asus M4N78-VM (2 PCI, 1 PCI-E x1, 1 PCI-E x16, 2 DDR2 DIMM, Audio, Video, Gigabit LAN) nVIDIA GeForce 8200, AMD K10 2048 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM) NVIDIA GeForce GT 610 (2 ГБ) LG Flatron L1730S [17" LCD] (1408344770) 232.8 ГБ (184.1 ГБ свободно)); лицензии ПО: . Windows 7 Enterprise with Service Pack 1; Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE; .NET Framework 4.5; K-Lite Codec Pack 700 Standard; СПС Консультант+; СПС Гарант; XnView для Windows ver.2.22.;Firefox Mozilla ver.37; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.</p> <p>2 шт. мультимедийный проектор Optoma ZX212ST, 2 экрана, усилитель с микшерным пультом, выносные колонки, микрофон.</p>	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, Жилая зона, микрорайон 15, ул. Дружбы Народов, д.13а, 2 этаж: кабинет 216.
<b><i>Аудитории для самостоятельной работы</i></b>		
Компьютерные классы	<p>Компьютерный класс:</p> <p>15 р.м. ПК (DualCore AMD Athlon 5000, 800 MHz (4 x 200) Asus M4N78-VM (2 PCI, 1 PCI-E x1, 1 PCI-E x16, 2 DDR2 DIMM, Audio, Video, Gigabit LAN) nVIDIA GeForce 8200, AMD K10 1792 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM) NVIDIA GeForce 8200 (256 МБ) NEC MultiSync LCD73V [17" LCD] (7XP46233NB) 232.8 ГБ);</p> <p>Лицензии ПО: Windows 7 Enterprise with Service Pack 1; Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE; .NET Framework 4.5; K-Lite Codec Pack 700 Standard; СПС Консультант+; СПС Гарант; XnView для Windows ver.2.22.;Firefox Mozilla ver.37; Skype ver. 7.1.0.105; Visio 2007 Professional; SQL Server 2008 Enterprise; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.</p> <p>1 шт. Интерактивная доска SMART Board 480 (Венгрия); мультимедиа-проектор Panasonic PT-ST10E.XGA.2500 ANSI; вэб-камера,</p>	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, Жилая зона, микрорайон 15, ул. Дружбы Народов, д.13а, 2 этаж: кабинет 212.

	колонки со встроенным усилителем.	
Компьютерные классы	<p>Компьютерный класс: 15 р.м. ПК (QuadCore Intel Core i5-3470, 3400 MHz (34 x 100) Intel Craterville Park DQ77CP (2 PCI, 1 PCI-E x1, 1 PCI-E x16, 4 DDR3 DIMM, Audio, Video, Gigabit LAN) Intel Panther Point Q77, Intel Ivy Bridge 4048 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) NVIDIA GeForce GT 610 (2 ГБ) ViewSonic VA703-4 Series [17" LCD] (QAN062503435) 931.4 ГБ); Лицензии ПО: Windows 7 Enterprise with Service Pack 1; Microsoft Office 2007 Russian OLP NL AE; .NET Framework 4.5; K-Lite Codec Pack 700 Standard; СПС Консультант+; СПС Гарант; XnView для Windows ver.2.22.;Firefox Mozilla ver.37; 1С для учебных заведений ver.8.3; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.</p> <p>1 шт. интерактивная доска SMART Board 480; мультимедиа-проектор Panasonic PT-ST10E.XGA.2500 ANSI</p>	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д.49а, 2 этаж: кабинет 209.
Читальный зал	Компьютеры с выходом в Интернет - 5 мест; сканеры – 3 шт.	Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, Жилая зона, микрорайон 15, ул. Дружбы Народов, д.13а, 1 этаж: кабинет 116.

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Весь необходимый материал по данной дисциплине (теоретического и практического характера) содержится в основной и дополнительной литературе. При изучении дисциплины следует руководствоваться материалами, содержащимися в данном УМК (цели и задачи изучения дисциплины, содержание дисциплины, вопросы к коллоквиуму, примерные варианты контрольных работ и т.д.).

Лекционные занятия предназначены для формирования у студентов целостного представления о сущности, принципах бухгалтерского учета и анализа.

Практические занятия предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала на практике.

На лекциях и семинарских занятиях, рассматриваются основные понятия дисциплины.

Самостоятельная работа предполагает выполнение практических заданий студентом, это преследует решение следующих задач:

- углубить знания и диалектическое мышление в области бухгалтерского учета ;
- приобрести навыки решения задач по дисциплине; проведения расчетных заданий; работы с нормативно-правовой литературой; информационными и статистическими данными.

В результате выполнения разнообразных практических заданий будущий бакалавр должен уметь самостоятельно анализировать данные бухгалтерского учета и баланса .

Базовые литературные и статистические источники для выполнения всех практических заданий приведены в перечне литературы. В отдельных случаях наиболее важные из них указаны непосредственно в тексте задания. Обязательным источником по большинству практических заданий являются Интернет-ресурсы, а также текущая и годовая статистическая информация Минфина РФ, Федеральной службы государственной статистики (Росстата) и иных органов.

Следует иметь в виду, что рекомендуемая литература в данном учебном курсе объективно очень быстро устаревают и потому является вместе с материалом лекционного курса лишь отправной теоретической основой для самостоятельного поиска, изучения и аналитической обработки студентом современной научной, учебной и иной литературы, источников периодической печати, Интернет-ресурсов, а также нормативно-правовых документов, непосредственно относящихся к выполнению практического задания.

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 201 / 201 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и предпринимательского права «   » \_\_\_\_\_ 201 г.

И.о.зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Данилова С.В./  
Подпись Ф.И.О.