

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное  
Учреждение Высшего Профессионального Образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МИИТ)**

**Кафедра: «Экономическая теория и менеджмент»**

**«Управление персоналом»**

**Задание на курсовую работу с методическими указаниями для  
студентов-бакалавров 5 курса направления «Экономика»  
профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
заочная форма обучения**

**Задание на контрольную работу по дисциплине «Управление персоналом»**  
**для студентов 5-го курса направления: 080100.62 «Экономика»,**  
**профиль: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», заочная форма**  
**обучения**

Наибольший объем учебной нагрузки студента приходится на самостоятельную работу, одним из элементов которой является выполнение контрольной работы. В процессе написания контрольной работы студент значительное время должен уделить работе с источниками и литературой. При необходимости во время индивидуальных консультаций студент может получить квалифицированную помощь преподавателя по написанию контрольной работы.

Контрольная работа направлена на:

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самоподготовки;
- развитие у студентов способности к творческому, самостоятельному анализу учебной и специальной литературы;
- выработку умений по систематизации и обобщению усвоенного материала и критически оценивать его;
- формирование навыков практического применения своих знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения своих мыслей;
- получение навыков исследовательской работы, а также комплексного системного подхода к изучению и применению специальных знаний.

Студент должен опираться на экономико-математический инструментарий, структурно-логические связи и другие методы научного исследования.

Объём работы должен составлять 15-20 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman 14 через 1,5 интервала с использованием выравнивания по ширине для основного текста. Страницы необходимо пронумеровать.

Основные этапы выполнения контрольной работы:

1. Выбор темы.
2. Детальное изучение методики ее написания посредством консультаций с преподавателем и изучения методических разработок.
3. Отбор и изучение рекомендуемых источников.
4. Сбор фактического материала, его анализ и обобщение.
5. Составление плана изложения материала.
6. Написание чернового варианта работы.
7. Тщательная литературная обработка и окончательное оформление текста.

При цитировании положений из литературы необходимо делать точные ссылки на источники. Цитаты не должны превышать 20% объема работы. Кроме основных вопросов план включает вступление и заключение.

Вступительная часть содержит краткую характеристику излагаемого вопроса, его актуальность, разработанность в литературе, цель и краткое описание структуры контрольной работы.

В заключении необходимо подвести итоги, сделать выводы. В конце контрольной работы необходимо привести список литературы, в соответствии с использованными ссылками и оформленный по правилам библиографического описания. Студент вправе привлекать любую литературу, помимо рекомендованной.

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Стратегическая и тактическая схемы системы управления персоналом.
2. Основные подходы в науке управления персоналом. Организации типа «А» и «В».
3. Основные групповые процессы и феномены, изучаемые в управлении персоналом.
4. Типы и виды кадрового планирования: проблемы его осуществления и примеры использования (на примере учебной организации).
5. Методы и способы деловой оценки персонала.
6. Собеседование, интервьюирование и анкетирование при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки каждого метода.
7. Испытание, наблюдение и анализ документов при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки каждого метода.
8. Психологическое тестирование при поступлении на работу: проблемы, достоинства и недостатки метода.
9. Типы, виды и проблемы организационной адаптации.
10. Типы и виды деловой карьеры; цели карьеры; типы личности при построении карьеры.
11. Резюме при поступлении на работу: основные разделы, проблемы составления и анализа.
12. Охарактеризуйте основные исторические этапы развития теории управления персоналом.
13. Сформулируйте наиболее значимые особенности управления персоналом в японских компаниях.
14. Специфика российского кадрового менеджмента.
15. Анализ рабочего места. Личностная спецификация. Квалификационная карта. Карта компетенций.
16. Основные проблемы российского рынка трудовых ресурсов (региональный или профессиональные аспекты).
17. Подготовка и переподготовка, обучение и повышение квалификации кадров.
18. Расстановка кадров и соответствие работника занимаемой должности.
19. Проблемы трудовой мобильности и кадровых перемещений.
20. Службы персонала и внутреннее консультирование в организации.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс
1	2	3	4	5	6
1	Управление персоналом: учебное пособие	Кибанов А. Я.	М.: Инфра-М, 2013.	Все разделы	5
2	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие.	Кибанов А. Я.	М.: Инфра-М., 2011.	Все разделы	5
3	Управление персоналом: учебное пособие	Бычков В.П.	М.: ИНФРА-М, 2013.	Все разделы	5
4	Управление персоналом организации: учебное пособие	Шлендер П.Э.	М.: Вузовский учебник; М.: ИНФРА-М, 2012.	Все разделы	5

### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Курс
1	2	3	4	5	6
1	Управление персоналом организации: учебник	Кибанов А.Я.	М.: ИНФРА-М, 2013.	Все разделы	5
2	Управление персоналом: учебное пособие.	Барков С.А.	М.: МГУПС, 2011.	Все разделы	5
3	Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: учебное пособие	Куприянчук Е.В.	М.: РИОР; М.: ИНФРА-М, 2013	2, 3	5
4	Управление персоналом.	Потёмкин В.К	СПб.: Питер, 2010.	Все разделы	5
5	Управление персоналом.	Спивак В. А.	М.: Эксмо, 2009.	Все разделы	5
6	Управление персоналом	Базаров Т.Ю.	М: Академия, 2011.	все разделы	5

## Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
- Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
- Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
- Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.su>.
- Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
- Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
- Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://dis.ru/static/magaz/manag/index.html>.