**Вариант 1по дисциплине «Бухгалтерский учет», преподаватель Котова Л.Г.**

**МИГКУ, студент ЗФО курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАДАНИЕ 2.3. Сгруппируйте внеоборотные активы, используя исходные данные для заполнения таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование внеоборотных активов | Итого |
| частная сумма, руб. |
| основные средства | нематериаль­ные активы | капитальные вложения | долгосрочные финансовые вложения |
|  | Станки металлообрабатывающие | Патенты |  |  |  |
|  | Основные средства на складе |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исходные данные для заполнения таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование хозяйственных средств и их источников | Частная сумма, руб. |
| 1 | Добавочный капитал | 20 000 |
| 2 | Уставный капитал | 100 000 |
| 3 | Столы обеденные | 40 000 |
| 4 | Задолженность бюджету по налогам | 15 000 |
| 5 | Станки металлообрабатывающие | 168 000 |
| 6 | Деловая репутация | 190 000 |
| 7 | Задолженность работникам по заработной плате | 1 000 000 |
| 8 | Компьютеры | 72 000 |
| 9 | Товарный знак | 53 000 |
| 10 | Здание сборочного цеха | 1 200 000 |
| 11 | Задолженность поставщикам | 680 000 |
| 12 | Финансовые вложения в акции | 250 000 |
| 13 | Долгосрочные ссуды банков | 138 000 |
| 14 | Товары, отгруженные покупателям | 12 000 000 |
| 15 | Расчеты но социальному страхованию | 310 000 |
| 16 | Строительство здания заводоуправления | 500 000 |
| 17 | Выполнение научных работ | 129 000 |
| 18 | Оборудование, требующее монтажа | 87 000 |
| 19 | Расходы будущих периодов | 64 000 |
| 20 | Автомобили грузовые | 90 000 |
| 21 | Прибыль отчетного периода | 110 000 |
| 22 | Шкафы офисные | 3 456 700 |
| 23 | Возвратные отходы | 5 000 |
| 24 | Задолженность покупателей | 907 200 |
| 25 | Наличные деньги в кассе | 5 000 |
| 26 | Приобретение объектов природопользования | 2 000 000 |
| 27 | Патенты | 180 000 |
| 28 | Автоматизированная бухгалтерская программа | 1 204 600 |
| 29 | Резервный капитал | 50 000 |
| 30 | Готовая продукция на складе | 150 000 |
| 31 | Здание склада | 250 900 |
| 32 | Здание гаража | 280 000 |
| 33 | Пишущая машинка | 5 000 |
| 34 | Аванс, выданный на командировку | 15 000 |
| 35 | Незавершенное производство | 1 200 000 |
| 36 | Основные средства на складе | 80 000 |

**ТЕСТЫ**

Задание: **Главным актом первого уровня системы, прямо регламентирующим постановку бухгалтерского учета является**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Стандарты, утверждённые Минфином России
4. Организационно-распорядительные документы и приказы руководства предприятия

*Задание*: **Определите, к какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция: Израсходованы материалы в основное производство:**

1. Первый (А+А-)
2. Второй (П-П+)
3. Третий (А+П+)
4. Четвертый (А-П-)

*Задание*: **Указание дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы отражаемой хозяйственной операции называется**:

1. бухгалтерской проводкой
2. корреспонденцией счетов
3. сторнированием
4. обработкой

*Задание*: **Совокупность счетов бухгалтерского учета, учетный регистр, в котором систематизируются факты хозяйственной деятельности организации – это:**

1. главная книга
2. рабочий план счетов
3. оборотно-сальдовая ведомость
4. баланс

*Задание*: **Ответственным за организацию документооборота является:**

1. главный бухгалтер
2. менеджер
3. инспектор по кадрам
4. руководитель

*Задание*: **Назовите метод исправления ошибок, который применяется в том случае, если неправильно составлена корреспонденция или неправильно указанна сумма (больше чем необходимо)**

1. способ « красное сторно»
2. способ дополнительных проводок
3. корректурный способ.

*Задание*: **Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, принятая организацией, - это:**

1. учётная политика
2. положение
3. инструкция
4. методические рекомендации

*Задание*: **Кратко дополните*:***

**Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:**

1. последний календарный день отчётного периода
2. конец дня
3. последний календарный день месяца
4. последний календарный день налогового периода

***Задание :* Калькуляция-это…:**

1. исчисление себестоимости единицы продукции
2. перевод натуральных и трудовых измерений в денежные измерители в соответствии с установленными правилами бухгалтерского учета
3. способ сравнения фактического наличия имущества на предприятии с данными бухгалтерского учета.

***Задание:*** **Баланс, составляемый при приближении организации к банкротству**:

1. в) санируемый
2. а) ликвидационный
3. б) сводный
4. г) разделительный

***Задание:* Документация – это:**

1. способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
2. измеритель хозяйственной операции
3. основа информационной системы организации
4. расчет себестоимости единицы продукции

Задание: **В разделе III бухгалтерского баланса предусмотрены коды показателей:**

1. 1340 "Переоценка внеоборотных активов"
2. 1350 «Добавочный капитал»
3. **2**340 "Прочие доходы"
4. **2**350 "Прочие расходы"

***Задание:* Актив бухгалтерского баланса включает разделы:**

1. внеоборотные и оборотные активы
2. нематериальные активы, капитал и резервы
3. долгосрочные обязательства и оборотные активы
4. краткосрочные обязательства

***Задание:* Определите, к какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция:**

**За счет прибыли предприятия увеличен резервный капитал организации:**

1. Второй (П-П+)
2. Первый (А+А-)
3. Третий (А+П+)
4. Четвертый (А-П-)

**Задание*:* В общем виде влияние изменений на баланс можно отразить:**

1. Активы + Расходы = Капитал + Доходы + Обязательства
2. Активы + Расходы = Капитал + Доходы - Обязательства.
3. Активы + Расходы = Капитал - Доходы + Обязательства.
4. Активы + Расходы = Капитал - Доходы - Обязательства

***Задание:* Показатели, характеризующие хозяйственную операцию, отраженную в документе, называют:**

1. реквизитами
2. бухгалтерскими данными
3. коэффициентами
4. накладными расходами

***Задание:* Назовите метод исправления ошибок, который применяется, когда ошибка не затрагивает корреспонденции счетов:**

1. корректурный способ
2. способ дополнительных проводок
3. способ «красное сторно»
4. любой из перечисленных

***Задание:* Документ, в который материально ответственное лицо переносит количественные остатки из карточек складского учета:**

1. ведомость учета остатков материалов
2. лимитно – заборная карта
3. требование – накладная
4. оборотно – сальдовая ведомость

***Задание:* Основной принцип учета - это**

1. отражение хозяйственных операций в системе счетов;
2. ведение записей на карточках или в таблицах;
3. открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
4. отражение по каждому счету остатков и оборотов.